

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.10.2011

г. Рассказово

№ 1232

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация района постановляет:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района» (далее – Библиотека) согласно приложению.

2. Директору Библиотеки Людмиле Николаевне Яблочкиной зарегистрировать настоящий Устав Библиотеки в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 11.07.2007 № 445 «О муниципальном учреждении «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам социально-культурной сферы М.В. Филонова

Глава района

В.И. Резник

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАН

приказом комитета по управлению  
имуществом и землеустройству  
администрации района  
от 11.10.2011 № 18

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района  
от 26.10.2011 № 1232

**Устав**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Межпоселенческая библиотека Рассказовского района»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района» (далее – Библиотека) создано путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района» на основании постановления администрации Рассказовского района от 08.08.2011 № 898 «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Платоновская детская музыкальная школа» путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» и настоящего Устава Библиотеки.

1.2. Библиотека является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере культуры, созданной и финансируемой собственником для библиотечного обслуживания жителей Рассказовского района. Библиотека по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением культуры.

1.3. Наименование Библиотеки:

полное официальное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района»;

сокращенное – МБУК «МПБ Рассказовского района»

1.4. Место нахождения Библиотеки:

юридический и фактический адрес: ул. Советская, д. 24, с. Платоновка, Рассказовский район, Тамбовская область, 393260.

1.5. Учредителем и собственником имущества Библиотеки является Рассказовский район Тамбовской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении Библиотеки выполняет администрация Рассказовского района (далее — Учредитель).

Координацию и регулирование деятельности Библиотеки осуществляет отдел культуры, спорта, молодежной политики администрации района (далее - Отдел).

1.6. Библиотека является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Библиотеки с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законом. Библиотека самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Рассказовского района и настоящим Уставом.

Библиотека имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, круглую печать, угловой штамп и бланки со своим полным наименованием, может иметь собственную символику.

1.7. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней в установленном порядке или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Библиотека не отвечает по обязательствам Учредителя. Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

Библиотека от своего имени приобретает имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Библиотека может в установленном порядке создавать филиалы и представительства, расположенные вне места нахождения Библиотеки, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

1.9. В Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Рассказовского района» входят следующие структурные подразделения и филиалы:

- Центральная библиотека МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393260, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Платоновка, ул. Советская, д. 24;

- Центральная детская библиотека МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393260, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Платоновка, ул. Советская, д. 24;

- Верхнеспасская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393287; Тамбовская область, Рассказовский район, с. Верхнеспасское, ул. Больничная, д. 24;

- Сельская библиотека 2-го отделения совхоза «Арженка» - филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393280, Тамбовская область, Рассказовский район, 2-е отделение совхоза «Арженка», ул. Центральная, д. 32;

- Дмитриевщинская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393262; Тамбовская область, Рассказовский район, с. Дмитриевщино, ул. Советская, д. 35 «а»;

- Зелёновская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393265, Тамбовская область, Рассказовский район, п. Зелёный, ул. Центральная, д.4;

- Кёршинская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393266, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Кёрша, ул. Молодёжная, д.3;

- Коптевская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393276, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Коптево, ул. Молодёжная, д.20;

- Липовская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393283, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Липовка, ул. Молодёжная, д.26;
- Маяковская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393257, Тамбовская область, Рассказовский район, п. Маяк, ул. Центральная, д. 38»а»;
- Нижнеспаская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393273, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Нижнеспаское, ул. Коммунальная, д.12;
- Никольская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393290, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Никольское, ул. Первомайская, д. 85»а»;
- Озёрская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393285, Тамбовская область, Рассказовский район, п. имени 2-й Пятилетки, ул. Школьная, д.33;
- Осиновская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393298, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Осиновка, ул. Центральная, д.3;
- Пичерская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393282, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Пичер, ул. Советская, д.19;
- Подоскляйская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393274, Тамбовская область, Рассказовский район, с.Подоскляй, ул. Московского, д.4;
- Рождественская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393292, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Рождественское, ул. Школьная, д.69;
- Саюкинская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393203, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Саюкино, ул. Октябрьская, д.12;
- Татарщинская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393264, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Татарщино, ул. Школьная, д.7;
- Хитровская сельская библиотека-филиал МБУК «МПБ Рассказовского района», расположенная по адресу: 393286, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Хитрово, ул. Центральная, д.62.

1.10. Филиалы и представительства Библиотеки не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Библиотеки в установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами Рассказовского района.

1.11. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Библиотеки и действуют на основании выданных им доверенностей.

1.12. Библиотека несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

1.13. Изменения в настоящий Устав согласовываются с комитетом по управлению имуществом и землеустройству администрации района, утверждаются постановлением администрации, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности Библиотеки является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Рассказовского района. Библиотека развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги, оказывает методическую помощь библиотекам поселений. Библиотека является ресурсным центром.

2.2. Основными задачами Библиотеки являются:

2.2.1. Осуществление библиотечного обслуживания населения Рассказовского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учётом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах по информационному обслуживанию различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других.

2.2.5. Участие в развитии территории своего района, в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблеме развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающему поколению, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удалённого доступа.

2.3. Предметом деятельности Библиотеки является:  
формирование и обработка библиотечных фондов;  
создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки;  
информационно-методическое обеспечение развития библиотек Рассказовского района, предоставляющих услуги пользователям.

2.4. Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Предоставляет пользователям Библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, другие формы библиотечного информирования;

2.4.2. Оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.4.3. Выдаёт во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;

2.4.4. Выдаёт пользователю Библиотеки документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

2.4.5. Организует центры правовой информации, экологической информации, центры чтения, медиатеки и другие;

2.4.6. Организует работу клубов и объединений по интересам;

2.4.7. Организует и проводит различные вечера, встречи, дискуссии, конференции, лекции с деятелями культуры, науки, литературы; фестивали, конкурсы и иные культурные акции;

2.4.8. Предоставляет гражданам полные перечни дополнительных услуг, определённых Перечнем платных услуг по Библиотеке. Помимо основной деятельности Библиотека может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность;

2.4.9. Предоставляет право пользования читальными залами;

2.4.10. Составляет каталоги книг, периодических изданий, рукописей;

2.4.11. Доставляет читателям книги на дом, к месту работы;

2.4.12. Составляет библиографические списки и справки по запросам читателей;

2.4.13. Реставрирует документы и книги.

2.5. Библиотека выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными

видами деятельности Библиотеки формируются и утверждаются Учредителем.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Библиотека вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определёнными Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Библиотека может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана.

2.8. К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Библиотеки относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

2.9. Библиотека имеет право:

- утверждать Правила пользования библиотекой;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области;
- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых Правилами пользования библиотекой;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого физическими или юридическими лицами, пользующимися услугами Библиотеки;
- организовывать и участвовать в проведении конференций и семинаров;
- участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки**

3.1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью Рассказовского района и в установленном порядке закрепляется за Библиотекой на праве оперативного управления.



3.2. Библиотека владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с ее назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями администрации района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Рассказовского района и настоящим Уставом.

3.3. Администрация района вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Библиотекой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рассказовского района.

3.4. Библиотека без согласия администрации района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней в установленном порядке или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Библиотека вправе с согласия администрации района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ней в установленном порядке или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Библиотека вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются:

имущество, закрепленное за Библиотекой на праве оперативного управления;

средства, выделяемые из районного бюджета на приобретение имущества;

до 01.01.2012 - бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения Библиотекой муниципальных услуг (выполнение работ) на основании бюджетной сметы;

с 01.01.2012 - субсидии из районного бюджета, предоставляемые в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Доходы Библиотеки поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия администрации района, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств районного бюджета не осуществляется, в качестве стороны по договорам аренды выступает комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации района и Библиотека как одна сторона на стороне арендодателя.

3.11. Библиотека может совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 статьи 9.2. Федерального закона "О некоммерческих организациях", только с предварительного согласия администрации района в установленном порядке.

3.12. Библиотека не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Библиотекой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Библиотеке из районного бюджета.

3.13. Решение об одобрении сделки с имуществом Библиотеки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемой в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", принимает администрация района.

3.14. Библиотека обеспечивает надлежащее содержание имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

3.15. Библиотека самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рассказовского района и настоящим Уставом.

3.16. Библиотека обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Рассказовского района Тамбовской области в порядке, установленном администрацией района.

#### **4. Организация деятельности Библиотеки**

4.1. Библиотека в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами Рассказовского района.

4.2. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Библиотека имеет право:

в установленном порядке и в пределах творческих и производственных ресурсов самостоятельно осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения уставных целей, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами Рассказовского района в целях, определенных настоящим Уставом;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных целей и спроса посетителей.

4.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Библиотека может:

использовать в хозяйственных целях территорию Библиотеки в соответствии с режимом содержания;

привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Библиотеки финансовых ресурсов;

осуществлять ведение деятельности в установленном порядке;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами Рассказовского района в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также определять структуру Библиотеки и штат сотрудников.

4.4. Библиотека обязана:

выполнять муниципальное задание;

согласовывать с Отделом планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение правил хозяйствования;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

представлять Отделу необходимую документацию.

## **5. Управление Библиотекой**

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Рассказовского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции администрации Рассказовского района относится:

5.2.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Библиотеки при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. утверждает Устав Библиотеки, а также вносимые в него изменения;

5.2.3. назначает (утверждает) директора Библиотеки и прекращает его полномочия;

5.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором Библиотеки;

5.2.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Библиотеки основными видами деятельности;

5.2.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Учредителем или приобретенного за счет средств Библиотеки, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.7. предварительно согласовывает совершение Библиотекой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 3 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, оказываемые ей сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных в пределах установленного муниципального задания;

5.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ней районного имущества;

5.2.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Библиотекой Учредителем либо приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.12. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Библиотеки, в том числе передачу его в аренду;

5.2.13. согласовывает внесение Библиотекой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

5.2.14. согласовывает передачу Библиотеке в качестве ее Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;

5.2.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Библиотеки, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.17. осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки;

5.2.18. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Библиотеку возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Рассказовского района и настоящего Устава.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки и подотчетен Отделу, а также комитету по управлению имуществом и землеустройству администрации района по вопросам

распоряжения имуществом, закрепленным за Библиотекой на праве оперативного управления.

5.6. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Библиотеки, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Директор несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Директор:

утверждает, по согласованию с Отделом, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

открывает в установленном порядке счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Библиотеки в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

заключает договоры, выдает доверенности;

утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Библиотеки, а также контролирует их исполнение;

обеспечивает выполнение муниципального задания;

регистрирует в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Рассказовского района и настоящим Уставом.

5.8. Во время отсутствия директора, его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Библиотеке.

5.9. Участие работников в управлении Библиотекой определяется в соответствии с трудовым законодательством.

## **6. Контроль и отчётность Библиотеки**

6.1. Контроль за деятельностью Библиотеки осуществляется Отделом, за распоряжением имуществом, закрепленным за Библиотекой на праве оперативного управления – комитетом по управлению имуществом и землеустройству администрации района, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Ведение оперативного бухгалтерского учёта деятельности Библиотеки и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации осуществляет по договору муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Рассказовского района».

## **7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Библиотеки**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Библиотека имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Библиотеки;
- должностные инструкции работников Библиотеки;
- положения о структурных подразделениях Библиотеки;
- положение о премировании работников Библиотеки;
- Правила пользования библиотекой;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами Рассказовского района.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальным правовым актам Рассказовского района и настоящему Уставу.

## **8. Реорганизация и ликвидация Библиотеки**

8.1. Реорганизация Библиотеки может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, по решению администрации района, а также в случаях, установленных законом по решению уполномоченных государственных органов, или по решению суда. Решение о реорганизации Библиотеки принимается администрацией района в форме постановления.

Библиотека считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.2. Изменение типа Библиотеки не является ее реорганизацией. Решение об изменении типа Библиотеки принимается администрацией района в форме постановления.

8.3. Ликвидация Библиотеки осуществляется:

по решению администрации района;

по решению суда.

Решение о ликвидации Библиотеки принимается администрацией района в форме постановления.

Имущество ликвидируемой Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Ликвидация считается завершенной, а Библиотека прекратившая свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т. д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Библиотеки.

8.4. Реорганизация и ликвидация Библиотеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами Рассказовского района.