

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2018

г. Рассказово

№ 693

О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Рассказовского района»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация района постановляет:

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Рассказовского района», утвержденный постановлением администрации района от 29.09.2014 № 989 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Рассказовского района» (далее – Устав), следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 1 «Общие положения» Устава дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Работа объединений осуществляется на основе учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, органами управления образования. Педагоги в своей деятельности реализуют программы физкультурно-спортивной направленности. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации».

1.2. Пункт 3.15 раздела 3 «Организация образовательного процесса» Устава изложить в следующей редакции:

«3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Пункты 5.2, 5.4, 5.6, 5.8, 5.10 раздела 5 «Порядок управления учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством».

«5.4. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом коллегиального управления и собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание состоит из членов собрания, председателя и секретаря.

Председатель и секретарь выбираются на заседании общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год и может быть пролонгирован неоднократно.

Срок полномочий общего собрания неограничен».

«5.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального уровня мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет формируется из руководящих и педагогических работников Учреждения. Педагогический совет состоит из членов педагогического совета, председателя и секретаря. Срок полномочий председателя педагогического совета 3 года, секретаря – 1 год; срок полномочий может быть пролонгирован неоднократно.

Срок полномочий педагогического совета неограничен.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников Учреждения и если за них голосовало большинство присутствующих педагогов. Решение педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете».

«5.8. В Учреждении может быть создан совет Учреждения, который является коллегиальным органом, реализующим установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности и автономности Учреждения в рамках своей компетенции.

В состав совета Учреждения входят: директор, 3 члена трудового коллектива, представители родительской общественности, учащиеся и представители сторонних организаций, оказывающих регулярное содействие Учреждению.

Председатель совета избирается членами совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

Совет избирается сроком на 3 года.

Совет Учреждения представляет интересы участников образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Решения совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения».

«5.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

С директором заключается срочный трудовой договор на срок, установленный соглашением сторон. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не менее 1 года и не более 5 лет. Директор подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 5.10.1. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных администрацией района;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

выдает доверенности;

осуществляет организацию и проведение самообследования;

представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, и общественности ежегодный отчет о поступлении и

расходе финансов и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает штатное расписание;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместитель директора Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

распределяет должностные обязанности, создаёт условия для организации дополнительного профессионального образования работников;

разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети "Интернет" и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений;

приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждения или накладывает "вето" на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу или локальным нормативным актам учреждения;

решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

#### 5.10.2. Директор обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тамбовской области, иными нормативными правовыми актами.

5.10.3. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование средств районного бюджета;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения».

1.4. Наименование раздела 6 «Права и обязанности участников образовательного процесса» изложить в следующей редакции:

«6. Права и обязанности участников образовательных отношений».

1.5. Раздел 6 «Права и обязанности участников образовательных отношений» Устава дополнить пунктами 6.10, 6.11 и 6.12 следующего содержания:

«6.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность этих работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. Работники Учреждения, замещающие должности, указанные в пункте 6.10 настоящего Устава, имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора;

защиту персональных данных;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором; рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда; получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет и по достижении им пенсионного возраста;

иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

6.12. Работники Учреждения, замещающие должности, указанные в пункте 6.10 настоящего Устава, обязаны:

добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя;

бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя;

проходить предварительные и периодические медицинские осмотры за счёт средств работодателя;

предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Учреждения;

экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;

соблюдать законные права и свободы воспитанников;

уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и воспитанникам;

выполнять другие обязанности, отнесенные настоящим Уставом, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника».

1.6. Пункт 6.2. раздела 6 «Права и обязанности участников образовательных отношений» Устава изложить в следующей редакции:

«6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- выбор программ дополнительного образования;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, приносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- иные права, установленные законодательством».

1.7. Раздел 7 «Реорганизация и ликвидация учреждения» Устава дополнить пунктом 7.10 следующего содержания:

«7.10. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для целей образования».

1.8. Раздел 8 «Регламентация деятельности» Устава изложить в следующей редакции:

«8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания отчисления учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей, учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. По отдельным вопросам локальные акты согласуются с коллегиальными органами управления Учреждения».

2. Директору МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского района» Ломакину Ю.А. зарегистрировать настоящие изменения и дополнения в Устав в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящее постановление на сайте «ТОП 68 Тамбовский областной портал» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.В. Косареву.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

Заместитель главы администрации района  
Е.В. Косарева

Заместитель главы администрации района,  
начальник финансового отдела  
Е.Л. Каретникова

Главный юрисконсульт администрации района  
Д.В. Анохин

Начальник отдела по управлению имуществом и  
землеустройству администрации района  
А.В. Слюняев