

РЕГЛАМЕНТ
Рассказовского районного Совета народных депутатов
Тамбовской области пятого созыва
(в редакции решений от 10.02.2017 № 492, от 24.08.2017 № 533)

ГЛАВА 1. Основы организации и деятельности Рассказовского районного Совета народных депутатов

Статья 1.

1. Рассказовский районный Совет народных депутатов (далее по тексту – районный Совет) – постоянно действующий представительный орган местного самоуправления Рассказовского района.

2. Районный Совет пятого созыва избирается населением района в составе 18 депутатов, избираемых населением на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Порядок организации и проведения выборов в районный Совет устанавливается федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом области.

3. С момента начала работы районного Совета пятого созыва полномочия районного Совета четвертого созыва прекращаются.

4. Районный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Основными формами деятельности депутатов районного Совета являются участие в заседаниях районного Совета, постоянных комиссиях районного Совета, депутатских слушаниях, а также работа с избирателями.

Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний районного Совета, избрания председателя районного Совета, образования комиссий, их деятельности, рассмотрения проектов правовых актов, голосования и другие вопросы организации деятельности районного Совета определяются настоящим Регламентом, утверждаемым большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета.

6. Районный Совет принимает решения в коллегиальном порядке.

7. Правовое, организационно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности районного Совета и депутатов осуществляется аппаратом районного Совета.

8. В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких депутатов районный Совет имеет право работать в уменьшенном составе, но не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Статья 2.

1. Полномочия районного Совета могут быть прекращены досрочно Законом Тамбовской области в порядке и по основаниям, предусмотренным Уставом Рассказовского района. Полномочия районного Совета также прекращаются в случае:

1) принятия районным Советом решения о самороспуске, которое принимается большинством не менее двух третей голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов;

2) вступления в силу решения Тамбовского областного суда о неправомерности данного состава депутатов районного Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования района, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 6 настоящего Устава;

4) увеличения численности избирателей Рассказовского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Рассказовского района;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий районного Совета влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий районного Совета досрочные выборы в районный Совет проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

ГЛАВА 2. Депутат Рассказовского районного Совета народных депутатов

Статья 3.

1. Депутатом Рассказовского районного Совета народных депутатов является избранный в соответствии с законодательством представитель народа, уполномоченный осуществлять в районном Совете полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

2. Депутатом районного Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет ко дню выборов и обладающий избирательным правом.

3. Депутаты районного Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной оплачиваемой основе, из числа избранных, работает 1 депутат районного Совета (председатель районного Совета).

4. Депутаты районного Совета избираются на срок полномочий районного Совета. Полномочия депутата районного Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы районного Совета нового созыва.

ГЛАВА 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 4.

1. Работу районного Совета организует председатель районного Совета, который избирается на срок 5 лет и исполняет свои обязанности до начала работы районного Совета нового созыва. Председатель районного Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Председатель районного Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Председатель районного Совета подотчетен районному Совету и может быть отозван путем тайного голосования на его заседании.

Статья 5.

1. Председатель районного Совета избирается и на заседании районного Совета из числа депутатов районного Совета тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Подготовку и проведение выдвижения кандидатов на должность председателя районного Совета, а также тайного голосования по избранию председателя районного Совета осуществляет счётная комиссия, избираемая открытым голосованием, если за ее избрание проголосовало более половины от числа избранных депутатов районного Совета.

4. Председатель счетной комиссии оглашает результаты открытого выдвижения кандидатов на должность председателя районного Совета.

Каждый кандидат, выдвинутый на должность председателя районного Совета, в любое время до начала процедуры тайного голосования имеет право взять самоотвод. Самоотводы принимаются без голосования и выяснения их причин.

По кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, на заседании районного Совета может проводиться обсуждение, в ходе которого они имеют право выступить, и обязаны

ответить на вопросы депутатов.

Депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование, не могут входить в состав счетной комиссии. В этом случае член счетной комиссии выводится из ее состава, и проводятся довыборы счетной комиссии.

5. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя районного Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Тайное голосование проводится вне зависимости от количества выдвинутых кандидатур.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под наблюдением счетной комиссии в количестве, необходимом для проведения голосования.

Бюллетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов. Фамилии кандидатов размещаются в алфавитном порядке. Справа напротив данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат. В конце перечня кандидатов располагаются подписи председателя и секретаря счетной комиссии. Текст размещается только на одной стороне бюллетеня. Бюллетени заверяются печатью районного Совета.

Районный Совет утверждает форму и текст бюллетеня для тайного голосования по выборам председателя районного Совета пятого созыва.

7. Депутаты заполняют бюллетени для тайного голосования по выборам председателя районного Совета в кабине или ином специальном месте для проведения тайного голосования, где не допускается присутствие других лиц.

8. В бюллетене депутат ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

9. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня, то он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. В этом случае председатель счетной комиссии обязан выдать депутату новый бюллетень, о чем делается отметка в протоколе счетной комиссии.

Испорченный бюллетень уничтожается членами счетной комиссии в присутствии депутата, обратившегося с просьбой о выдаче нового бюллетеня.

10. Итоги тайного голосования по выборам председателя районного Совета оформляются протоколом счетной комиссии, который утверждается районным Советом, после чего передается в секретариат.

11. Избранным на должность председателя районного Совета считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от числа избранных депутатов районного Совета.

12. Результаты голосования оформляются решением районного Совета об избрании председателя районного Совета. Голосования по данному вопросу не требуется. Решение подписывается председательствующим на заседании.

13. В случае, если на должность председателя районного Совета было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

14. Избранным на должность председателя районного Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов районного Совета.

15. Если во втором туре голосования председатель районного Совета не будет избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания председателя районного Совета.

Статья 6.

1. Председатель районного Совета может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в результате тайного голосования на заседании районного Совета.

2. Мотивированное предложение по освобождению председателя районного Совета вносится группой депутатов численностью ее менее 1/3 от их установленного числа.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателя районного Совета ему предоставляется слово для объяснений.

4. Решение о досрочном освобождении председателя районного Совета принимается в том же порядке, что и при его избрании.

5. Результаты о принятии (непринятии) решения о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя районного Совета оформляются в виде решения районного Совета без дополнительного голосования, которое подписывается заместителем председателя районного Совета.

Если за освобождение от должности проголосовало менее половины от числа избранных депутатов, то:

- повторное инициирование вопроса об освобождении от должности допускается не ранее чем через один год;

- не допускается освобождение от должности по ранее выдвигавшимся мотивам в течение всего оставшегося срока полномочий председателя районного Совета.

6. Не допускается инициирование процедуры досрочного освобождения от занимаемой должности председателя районного Совета за шесть месяцев до окончания срока полномочий районного Совета данного созыва.

ГЛАВА 3.1. ГЛАВА РАЙОНА **(глава введена решением от 10.02.2017 № 492)**

Статья 6.1.

1. Глава района избирается районным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы района (далее - конкурс) путем открытого голосования.

2. Глава района избирается на срок 5 лет и возглавляет администрацию района. Полномочия главы района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы района.

Глава района считается вступившим в должность с момента публичного принесения им присяги.

Статья 6.2.

1. Кандидатуры на должность главы района представляются конкурсной комиссией согласно решению конкурсной комиссии по итогам проведенного конкурса.

2. В случае, если в результате отказа кандидата (кандидатов) от участия в выборах, сделанного после издания конкурсной комиссией решения о результатах конкурса, остаётся всего один кандидат на должность главы района, выборы главы района проводятся с одним кандидатом.

Статья 6.3.

1. Депутаты осуществляют избрание главы района на заседании районного Совета открытым голосованием.

2. Решение районного Совета по избранию главы района считается принятым, а глава считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов районного Совета.

3. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

4. При голосовании по каждому кандидату депутат районного Совета имеет один голос и отдает его только за одного кандидата.

Статья 6.4.

1. Перед голосованием, в целях подсчета голосов, из состава депутатов районного Совета избирается счетная комиссия.

2. О результатах открытого голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

3. Протокол передается председательствующему для оглашения результатов голосования по избранию главы района, который оглашает результаты голосования.

Статья 6.5.

1. В случае, если ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование.

Избранным на должность главы района считается кандидат, если по итогам повторного голосования за него проголосовало большинство депутатов от числа депутатов районного Совета, присутствующих на заседании.

В случае, если при повторном голосовании ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, установленного абзацем 2 настоящей части, или голоса распределились поровну, то при подведении итогов голосования решающим является голос председательствующего.

2. В случае, если для избрания на должность главы района была выдвинута одна кандидатура, но она не набрала требуемого для избрания числа голосов или голоса распределились поровну районный (городской) Совет выносит решение о признании конкурса несостоявшимся и проведении нового конкурса.

3. Результаты открытого голосования об избрании главы района оформляются решением районного Совета.

ГЛАВА 4. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 7.

1. Заместитель председателя Рассказовского районного Совета народных депутатов работает на непостоянной основе и выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных председателем районного Совета и выполняет другие поручения председателя, а в случаях отсутствия председателя или невозможности исполнения им своих обязанностей заместитель временно исполняет функции председателя районного Совета.

2. Заместитель председателя районного Совета избирается тайным голосованием на заседании районного Совета по представлению председателя районного Совета из числа депутатов на срок полномочий районного Совета. Заместитель считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов районного Совета.

ГЛАВА 5. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

Статья 8.

1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии назначаются на должность Рассказовским районным Советом народных депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Рассказовский районный Совет народных депутатов:

- 1) председателем районного Совета;
- 2) депутатами районного Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета;
- 3) главой района.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии представляются в Рассказовский районный Совет народных депутатов, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, Рассказовский районный Совет народных депутатов вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

5. По кандидатурам, представленным на в районный Совет на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, на заседании районного Совета может проводиться обсуждение, в ходе которого они имеют право выступить, и обязаны ответить на вопросы депутатов.

6. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии избирается открытым голосованием на заседании районного Совета на 5 лет. Председатель контрольно-ревизионной комиссии считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов районного Совета.

ГЛАВА 6. ДЕПУТАТСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

Статья 9.

1. Депутатским объединением является депутатская группа. Депутатская группа – добровольное объединение, насчитывающее не менее пяти депутатов, создаваемое по инициативе депутатов районного Совета на основе общности интересов для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым районным Советом.

Депутатские группы могут создаваться по территориальному, профессиональному, политическому или иному принципу.

2. Создание депутатских групп осуществляется на организационных собраниях депутатов районного Совета, изъявивших желание войти в состав соответствующей депутатской группы.

Создание депутатской группы оформляется протоколом организационного собрания. В протоколе указываются сведения о целях и задачах депутатской группы, ее официальном названии, списочном составе, руководителе, уполномоченном выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях районного Совета, в государственных органах, организациях, средствах массовой информации.

3. Депутатская группа обладает правами, определенными настоящим Регламентом.

4. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 5 депутатов районного Совета.

5. Депутаты районного Совета, не вошедшие в депутатскую группу при ее регистрации либо выбывшие из депутатской группы, в дальнейшем могут войти в нее при согласии этой депутатской группы.

6. Внутренняя деятельность депутатской группы организуется ею самостоятельно.

7. Депутатская группа информирует районный Совет и председателя районного Совета о своих решениях.

8. Депутатские группы самостоятельно определяют структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов, основные направления своей деятельности.

9. Внутренняя деятельность депутатской группы организуется членами депутатской группы самостоятельно на основании разработанного регламента.

10. Обеспечение деятельности депутатских групп осуществляется аппаратом районного Совета.

Статья 10.

1. Регистрация депутатской группы районного Совета производится решением районного Совета на основании:

- 1) письменного уведомления руководителя депутатской группы о создании депутатской группы;
- 2) протокола организационного собрания депутатской группы;
- 3) письменных заявлений депутатов районного Совета о вхождении в депутатскую группу.

2. Регистрация депутатской группы производится после подачи документов, перечисленных в части 1 настоящей статьи, на ближайшем заседании районного Совета.

Районный Совет выдает каждому депутату районного Совета по их требованию письменную информацию о зарегистрированных депутатских группах, включающую в себя наименования депутатских групп и их поименный состав.

3. Депутатская группа районного Совета, не зарегистрированная в соответствии с настоящей статьей, не пользуется правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

4. Сообщение о создании и регистрации депутатской группы публикуется в газете «Трудовая новь» не позднее 30 дней со дня принятия районным Советом решения о регистрации депутатской группы.

4. Отказ в регистрации депутатской группы может быть обжалован в судебном порядке.

Статья 11.

1. Депутат районного Совета вправе состоять только в одной депутатской группе. Депутат районного Совета вводится в состав депутатской группы на основании его письменного заявления по решению всех членов группы, принимаемому большинством голосов от общего числа членов депутатской группы. Решение о вхождении депутата районного Совета в состав депутатской группы регистрируется в районном Совете.

Депутат районного Совета выводится из состава депутатской группы на основании решения об исключении его из депутатской группы, принимаемого большинством голосов от общего числа членов депутатской группы, а также в случае подачи им в районный Совет письменного заявления:

- 1) о выходе из депутатской группы;
- 2) о переходе в другую зарегистрированную депутатскую группу;
- 3) о вхождении во вновь образуемую депутатскую группу.

Датой выхода депутата районного Совета из депутатской группы считается дата регистрации заявления депутата районного Совета или соответствующего решения депутатской группы в районном Совете. Датой вхождения депутата районного Совета в депутатскую группу считается день, следующий за днем регистрации документов в районном Совете.

Статья 12.

1. Депутатские группы вправе:

- 1) вносить письменные предложения по проекту повестки дня очередного заседания районного Совета;
- 2) вносить на рассмотрение постоянных и рабочих комиссий вопросы, участвовать в их обсуждении;
- 3) осуществлять предварительное обсуждение проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение районного Совета;
- 4) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- 5) приглашать на свои заседания по согласованию с депутатами районного Совета, не являющихся членами данной депутатской группы, главу района, председателя

районного Совета, руководителей структурных подразделений администрации района, представителей общественных организаций, а также специалистов, экспертов и иных лиц;

6) обращаться с запросами к государственным и иным органам, организациям и должностным лицам района в порядке, установленном федеральными законами, законами Тамбовской области;

7) рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав депутатской группы, поступившие к ним обращения граждан по вопросам их деятельности;

8) разрабатывать предложения по составлению плана работы районного Совета;

9) получать полную информацию, официально поступающую в районный Совет, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

10) направлять своих представителей с правом совещательного голоса для участия в заседаниях постоянных комиссий районного Совета, а также вводить их в состав рабочих комиссий и групп, образуемых районным Советом;

11) участвовать в пресс-конференциях, организуемых для освещения деятельности районного Совета;

12) организовать выпуск информационных печатных материалов депутатской группы;

13) осуществлять иные, установленные настоящим Регламентом, права.

2. Члены депутатских групп вправе:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся деятельности депутатских групп и высказывать по ним свое мнение;

2) вносить предложения по повестке дня заседания депутатской группы;

3) вносить на обсуждение депутатской группы проекты правовых актов;

4) вносить на рассмотрение депутатской группы предложения по мероприятиям, проводимым депутатской группой, а также участвовать в их проведении;

5) предлагать кандидатуры, избирать и быть избранными в руководящие (координирующие) органы депутатской группы;

6) выйти из состава депутатской группы по письменному заявлению.

3. Члены депутатской группы обязаны:

1) принимать участие в работе депутатской группы;

2) воздерживаться от публичных заявлений от имени депутатской группы, если они не соответствуют коллективной позиции, определенной решением депутатской группы.

4. Председатели депутатских групп обладают правом решающего голоса.

5. Решение собрания депутатской группы оформляется в форме протокола, подписанного председательствующим - руководителем (заместителем) депутатской группы и секретарем (координатором) депутатской группы.

6. При необходимости для выработки совместных решений представителями различных депутатских групп могут проводиться совместные заседания.

Статья 13.

1. Деятельность депутатской группы прекращается решением районного Совета по следующим основаниям:

1) прекращение полномочий районного Совета;

2) истечение срока, на который депутатская группа была создана;

3) принятие депутатской группой решения о прекращении своей деятельности;

4) уменьшение численности депутатской группы ниже минимальной, установленной настоящим Регламентом.

2. В случае, если число членов депутатской группы становится менее 5, то истечении 30 календарных дней со дня установления этого факта районным Советом, деятельность соответствующей депутатской группы считается прекращенной, о чем районный Совет по заключению постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, принимает решение и направляет его в депутатские группы для сведения и информирует депутатов о прекращении деятельности депутатской группы.

3. Сообщение о прекращении деятельности депутатской группы публикуется в газете «Трудовая новь» не позднее 30 дней со дня принятия решения о прекращении деятельности депутатской группы.

ГЛАВА 7. КОМИССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 14.

1. В соответствии с Уставом Рассказовского района для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению районного Совета районный Совет образует 4 постоянные комиссии:

- 1) постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления;
- 2) постоянная комиссия по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению;
- 3) постоянная комиссия по вопросам агропромышленного комплекса, земельной реформы и экологии;
- 4) постоянная мандатная комиссия.

2. Постоянные комиссии по поручению районного Совета или председателя районного Совета, либо по собственной инициативе осуществляют:

- 1) организацию работы в районном Совете по своим направлениям деятельности;
- 2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение районного Совета, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- 3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение районного Совета;
- 4) взаимодействие с председателем районного Совета, иными органами и должностными лицами Рассказовского района при подготовке решений районного Совета, относящихся к ведению постоянной комиссии.
- 5) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания районного Совета, внесение согласованных постоянной комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;
- 6) подготовку предложений и осуществление по поручению районного Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых районным Советом решений;
- 7) обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых районному Совету для назначения или согласования;
- 8) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении постоянной комиссии;
- 9) планирование деятельности постоянной комиссии;
- 10) документирование деятельности постоянной комиссии, предоставление материалов о работе постоянной комиссии депутатам районного Совета;

3. Постоянная комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

4. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, утвержденным районным Советом, Положением о постоянных комиссиях районного Совета и обеспечивается аппаратом районного Совета.

Статья 15.

1. Численный состав постоянных комиссий определяется районным Советом и утверждается, если за данное решение проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

2. Численный состав каждой постоянной комиссии не может быть менее 4 и более 6 депутатов районного Совета. Составы постоянных комиссий утверждаются решением

районного Совета, если за данное решение проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

3. В состав постоянных комиссий не может быть избран председатель районного Совета.

4. Председатель постоянных комиссий избирается и освобождается районным Советом по представлению соответствующей постоянной комиссии, если за данное решение проголосовало более половины от числа депутатов, избранных в районный Совет.

5. Заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии избираются на заседании постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

6. Постоянные комиссии по основным направлениям своей деятельности могут образовывать подкомиссии.

Статья 16.

1. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя постоянной комиссии.

2. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях районного Совета. Решения постоянной комиссии подписываются председателем постоянной комиссии или его заместителем.

3. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4. Председатель постоянной комиссии созывает заседание постоянной комиссии как по своей инициативе, так и по требованию не менее одной трети членов постоянной комиссии, председателя районного Совета.

5. О дате проведения заседания постоянной комиссии и рассматриваемых на нем вопросах председатель постоянной комиссии уведомляет не менее чем за двое суток членов постоянной комиссии, председателя районного Совета, соответствующие постоянные комиссии и субъекты права нормотворческой инициативы в районном Совете, вносящих проекты решений.

6. Депутат районного Совета обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат районного Совета информирует председателя постоянной комиссии.

Статья 17.

1. Постоянная комиссия вносит предложения по повестке дня заседания районного Совета. Представители постоянной комиссии имеют право выступать на заседаниях районного Совета либо других постоянных комиссиях с докладами или содокладами.

2. В заседаниях постоянных комиссий районного Совета вправе принимать участие председатель районного Совета, другие депутаты районного Совета, не входящие в состав данной постоянной комиссии.

3. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов. На заседаниях постоянных комиссий вправе присутствовать с правом совещательного голоса и выступать председатель районного Совета, глава района, заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, уполномоченные главой района другие лица, а также, с согласия председателя постоянной комиссии, представители заинтересованных государственных и общественных органов и организаций. На заседания постоянной комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.

4. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем районного Совета по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится внесенный на

рассмотрение вопрос. Повестка дня совместного заседания определяется председателем районного Совета.

Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой или по распоряжению председателя районного Совета.

При проведении совместных заседаний постоянных комиссий решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии отдельно по каждой комиссии.

Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий и их решения подписываются председателями постоянных комиссий.

В случае расхождения позиций постоянных комиссий по одному и тому же вопросу в целях преодоления разногласий создается согласительная комиссия из числа членов этих постоянных комиссий. Если и этой комиссией не достигнуто согласие, вопрос выносится на заседание Рассказовского районного Совета народных депутатов.

Статья 18.

1. Постоянные комиссии имеют право обращаться с запросами по любым общественно значимым проблемам на заседании Рассказовского районного Совета народных депутатов к администрации района, руководителям ее структурных подразделений, а также к руководителям расположенных на территории района предприятий, учреждений и организаций.

2. Постоянные комиссии по согласованию с председателем районного Совета вправе направлять разработанные ими рекомендации и принятые решения соответствующим государственным и общественным органам, органам местного самоуправления, организациям для рассмотрения и принятия по ним необходимых мер.

Статья 19.

1. Постоянные комиссии районного Совета вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности у государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, должностных лиц, которые обязаны предоставлять их комиссиям.

2. По приглашению постоянной комиссии районного Совета председатель районного Совета, глава района, заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, руководители предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, являются на их заседания для ответов на обращения постоянных комиссий, представления сообщений и информации по вопросам, относящимся к их ведению.

Статья 20.

1. Постоянные комиссии районного Совета вправе проводить депутатские слушания по вопросам своего ведения, на которые могут приглашаться депутаты районного Совета, председатель районного Совета, глава района, его заместители, руководители структурных подразделений администрации района, представители различных государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, научных и иных учреждений.

2. Предложение о проведении депутатского слушания принимается большинством голосов от общего числа членов соответствующей постоянной комиссии районного Совета.

Статья 21.

Районный Совет вправе создавать временные, общественные комиссии, рабочие группы, возглавляемые депутатами районного Совета. Задачи, объем и сроки их полномочия, состав определяются решением районного Совета или распоряжением председателя районного Совета при их образовании.

Статья 22.

Председатель постоянной комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) созывает заседания и председательствует на них;
- 3) обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- 4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 5) приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- 6) организует контроль за исполнением решений районного Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 23.

1. Основной формой работы районного Совета является его заседания, которые созываются председателем районного Совета не реже одного раза в три месяца и проводятся по вторникам или четвергам. В случае необходимости возможно проведение заседаний районного Совета в другие дни.

Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя районного Совета, главы района либо по требованию не менее одной трети от общего числа депутатов, либо по решению постоянной комиссии.

2. О невозможности присутствовать на заседании районного Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя районного Совета или заместителя председателя районного Совета.

3. Заседание районного Совета правомочно, если на нем присутствует 50 и более процентов от числа избранных депутатов районного Совета.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов районного Совета, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем районного Совета с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов районного Совета, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий районного Совета поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание районного Совета. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание районного Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Повестка дня несостоявшегося повторного заседания районного Совета может быть внесена на другое заседание районного Совета в том же виде (без изменений), в котором она была представлена на несостоявшемся повторном заседании.

4. Заседания районного Совета носят открытый характер.

5. В случаях, предусмотренных законодательством, районный Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Статья 24.

1. Вновь избранный районный Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания районного Совета в правомочном составе.

Подготовку заседания осуществляет оргкомитет, избираемый из депутатов на их общем совещании, созываемом председателем районного Совета предыдущего созыва или по инициативе самих депутатов.

2. Первое заседание районного Совета открывает и ведет старейший по возрасту депутат районного Совета.

3. На первом заседании районного Совета рассматриваются организационные вопросы в соответствии с Регламентом первого заседания районного Совета. Первое заседание районного Совета правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Совета.

Статья 25.

1. Заседания районного Совета проводятся открыто, на гласной основе и освещаются средствами массовой информации.

2. На открытых заседаниях районного Совета вправе присутствовать с правом совещательного голоса глава района, заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, а также уполномоченные главой администрации района другие лица, депутаты Тамбовской областной Думы, прокурор района, председатель районного суда, председатель территориальной избирательной комиссии.

3. На заседание районного Совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления района, общественных объединений для предоставления необходимых сведений и заключения по рассматриваемым районным Советом решениям и иным вопросам.

Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях районного Совета.

4. Представители трудовых коллективов, общественных объединений и граждан, изъявившие желание присутствовать и выступать на заседании районного Совета подают письменные заявления на имя председателя районного Совета не позднее, чем за два дня до заседания районного Совета.

5. Список приглашенных на заседание районного Совета составляется на основе предложений постоянных комиссий, утверждается председателем районного Совета и доводится им на заседании районного Совета до сведения депутатов.

6. Глава района, его заместители, руководители органов исполнительной власти предприятий, организаций и учреждений района, независимо от форм собственности, являются на заседание районного Совета для ответов на запросы и обращения депутатов, представления доклада, сообщения или информации по вопросам, относящимся к ведению районного Совета.

Статья 26.

1. По предложению главы района, председателя районного Совета, а также по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов, районный Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

2. Решение районного Совета о проведении закрытого заседания и персональном составе приглашенных принимается большинством голосов от числа избранных депутатов на заседании районного Совета. Содержание закрытых заседаний районного Совета, сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в районном Совете.

3. На закрытых заседаниях районного Совета имеют право присутствовать глава района, его официальные представители, прокурор района, председатель районного суда.

Статья 27.

1. Аппарат районного Совета обеспечивает протоколирование заседаний районного Совета. Протокол заседаний районного Совета оформляется в месячный срок со дня

проведения заседания. Протокол заседания районного Совета подписывается председательствующим.

2. Первые экземпляры (оригиналы) протоколов заседаний районного Совета, материалы к ним хранятся в районном Совете в течение срока, установленного действующим законодательством, а затем передаются в архив.

3. По требованию депутата ему предоставляется возможность ознакомиться с протоколами, материалами заседаний, а также снять с них копии.

4. Решения районного совета подлежат учету и регистрации в журнале регистрации решений.

5. Решения районного Совета регистрируются и рассылаются районным Советом не позднее, чем в десятидневный срок со дня их подписания.

Статья 28.

1. В порядке подготовки заседания районного Совета председатель районного Совета проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Не позднее, чем за 5 дней до заседания председатель районного Совета извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания районного Совета.

3. Председатель районного Совета организует вручение депутатам районного Совета и главе района всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, не позднее чем за 2 дня до начала заседания районного Совета.

Статья 29.

1. Повестка дня заседания районного Совета формируется из:

- 1) проектов решений районного Совета;
- 2) предложений по организации работы районного Совета;
- 3) ответов на письменные запросы депутатов;
- 4) обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения районного Совета;
- 5) предложений и заключений постоянных комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- 6) сообщений информационного характера.

2. Проекты решений районного Совета вносятся в повестку дня очередного заседания районного Совета при условии их внесения в районный Совет не позднее 10 календарных дней до дня заседания, за исключением случаев, установленных законом.

3. Председатель районного Совета вправе включить в повестку дня вопросы, относящиеся к его компетенции, а также по предложению главы района вопросы, не требующие предварительного рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий.

По решению районного Совета в повестку дня очередного заседания могут включаться вопросы, требующие незамедлительного решения.

4. Вопросы вносятся в повестку дня заседания районного Совета для обсуждения в очередности, предусмотренной планом рассмотрения вопросов на текущий квартал (месяц).

Статья 30.

1. Заседание районного Совета начинается с регистрации депутатов районного Совета за час до его начала. Заседание районного Совета считается правомочным, если на нем присутствует 50 и более процентов от общего числа избранных депутатов районного Совета.

2. О невозможности присутствовать на заседании районного Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя районного Совета с изложением причины своего отсутствия.

3. Регистрация присутствующих на заседании районного Совета депутатов проводится после каждого перерыва в его заседании.

4. Заседания районного Совета проводятся в соответствии с планом работы районного Совета.

Статья 31.

1. В начале каждого заседания районного Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Председатель районного Совета, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом они обязаны предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

4. В случае если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному депутату.

В случае если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председатель районного Совета, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты нормативных актов Рассказовского района, а иные письменные проекты - перед устными предложениями.

Повестка заседания районного Совета утверждается районным Советом на заседании по представлению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. По предложению председателя районного Совета или одной четвертой от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов, прения ограничиваются выступлениями трех депутатов "за" включение и трех - "против" включения.

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов районного Совета.

8. Районный Совет обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению районного Совета депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

9. По решению районного Совета из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам нормативных актов, внесенных в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании районного Совета, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях районного Совета. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение районного Совета.

10. Изменения утвержденной повестки дня принимаются двумя третями голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 32.

1. Председатель районного Совета на заседании районного Совета:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания, информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- 2) предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений, объявляет о начале и прекращении прений;
- 3) ставит на голосование в порядке поступления все предложения депутатов районного Совета;
- 4) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 5) обеспечивает исполнение организационных решений районного Совета;
- 6) оглашает письменные запросы и обращения депутатов, предоставляет слово для запросов, вопросов и ответов на них, справок, заявлений, обращений граждан, объявлений, а также для замечаний по ведению заседания, внесения предложений и поправок по проектам решений районного Совета, выступлений по мотивам голосования;
- 7) организует работу районного Совета, дает рабочим органам и аппарату районного Совета поручения, связанные с обеспечением заседаний районного Совета;
- 8) организует и контролирует ведение протоколов заседаний районного Совета, подписывает протоколы заседаний;
- 9) при нарушении положений настоящего Регламента вправе предупредить депутата районного Совета, а при повторном нарушении может лишить его слова;
- 10) при нарушении порядка в зале вправе прервать заседание районного Совета либо удалить из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе.

2. Председатель районного Совета в ходе заседания районного Совета не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать оценку и характеристику выступающим.

Если председатель районного Совета посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого либо вопроса и высказать по нему собственное мнение, он, получив слово, передает функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу заместителю председателя районного Совета или одному из депутатов.

3. Участвуя в открытом голосовании, председатель районного Совета голосует последним.

Статья 33.

Заседания районного Совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

Статья 34.

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председателем районного Совета на заседании районного Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать:

для доклада - 30 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 10 минут, для повторных выступлений - 3 минуты.

2. По порядку ведения заседания районного Совета для ответа на вопросы и дачи разъяснений председателем районного Совета может быть предоставлено слово вне очереди в пределах двух минут.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов районного Совета председатель районного Совета устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

4. Депутаты выступают с трибуны или рабочих мест,

5. По истечении установленного времени вопрос снимается с обсуждения, если районный Совет не примет решение о продолжении его обсуждения.

6. При превышении установленного времени председатель районного Совета предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

Статья 35.

Никто не вправе выступать на заседании районного Совета без разрешения председателя районного Совета. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Статья 36.

Выступающий в районном Совете не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения, Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не представляется.

Статья 37.

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению районного Совета, принятому более половиной голосов от числа избранных депутатов районного Совета. После принятия решения о прекращении прений председатель районного Совета выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия депутатов районного Совета предоставляет ему слово.

2. Депутаты районного Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания районного Совета.

3. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Статья 38.

Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания районного Совета, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы председателем районного Совета.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 39.

1. Решения районного Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решение районного Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов районного Совета, если иное не предусмотрено Уставом района и настоящим Регламентом.

3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания районного Совета.

Статья 40.

При голосовании по одному вопросу депутат районного Совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

Каждый депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат районного Совета, отсутствующий во время голосования или не принявший участия в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

Статья 41.

1. При выдвижении нескольких кандидатур или предложений более двух вариантов решения вопроса, голосование по решению районного Совета может быть проведено путём рейтингового голосования в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым депутатом районного Совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчётом голосов, только поданных за каждую из кандидатур и каждый из вариантов.

2. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили более половины голосов от числа избранных депутатов.

3. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания, а предложения считаются отклоненными.

Статья 42.

1. При проведении открытого голосования в районном Совете подсчёт голосов поручается секретариату.

2. Перед началом открытого голосования председатель районного Совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

3. По окончании подсчета голосов председатель районного Совета объявляет, принято решение или не принято.

4. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель районного Совета переносит его на следующее заседание районного Совета.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то может быть проведено повторное голосование.

Статья 43.

1. По решению районного Совета, принимаемому более половиной голосов от числа избранных депутатов, открытое голосование может проводиться путем поименного опроса депутатов с закреплением их мнения в опросном листе. Опрос и подведение итогов голосования поручаются счетной комиссии, которая избирается районным Советом. Подписные листы с итогами голосования предоставляются депутату районного Совета по его требованию.

2. Поименное голосование может проводиться по решению районного Совета, принимаемому не менее чем одной трети от числа избранных депутатов районного Совета с использованием именных бюллетеней. Для проведения поименного голосования с использованием именных бюллетеней и определения его результатов, районный Совет избирает счетную комиссию из числа депутатов районного Совета.

Статья 44

1. По предложению председателя районного Совета или не менее 1/3 от числа депутатов районного Совета может проводиться тайное голосование. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районный Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа депутатов районного Совета. Депутаты районного Совета, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в составе счетной комиссии.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Бюллетени дня тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по предложенной ею и утвержденным районным Советом форме и тексту, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов районного Совета, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счётной комиссии бюллетени, после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Статья 45.

1. Каждому депутату районного Совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по проекту решения, рассматриваемому районным Советом.

2. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам районного Совета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов районного Совета по предъявлении ими удостоверения депутата районного Совета. При получении бюллетеня депутат районного Совета расписывается против своей фамилии в указанном списке.

3. Заполнение бюллетеней для тайного голосования депутатами районного Совета проводится в специально оборудованном месте.

4. Бюллетень для тайного голосования спускается в специальный ящик, опечатанный счётной комиссией и находящийся в пределах её видимости.

5. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов районного Совета.

6. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии.

8. На основании принятого к сведению районным Советом доклада счётной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные в состав органов районного Совета или на должность. Результаты тайного голосования оформляются решением районного Совета.

ГЛАВА 10. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 46.

1. В соответствии с Уставом Расказовского района районный Совет по вопросам своего ведения приводит депутатские слушания по инициативе постоянных комиссий, председателя районного Совета, а также по инициативе группы, численностью не менее пяти депутатов районного Совета.

2. Депутатские слушания могут проводиться совместно с постоянными комиссиями районного Совета.

Статья 47.

1. Организация проведения депутатских слушаний возлагается председателем районного Совета на соответствующие комиссии районного Совета.

2. Если инициатива проведения депутатских слушаний принадлежит председателю районного Совета или группе депутатов районного Совета, то председатель районного Совета определяет комиссию, ответственную за организацию их подготовки и проведения.

3. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией, которая организует проведение этих слушаний. Председатель районного Совета вправе дополнить список приглашенных лиц.

4. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны явиться на депутатские слушания.

Статья 48.

1. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Информация о теме, времени и месте проведения депутатских слушаний передается средствам массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала слушаний.

2. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, связанные с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной.

3. Депутаты районного Совета вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых депутатских слушаниях.

4. Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Статья 49.

1. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель районного Совета, председатель или заместитель председателя постоянной комиссии, ответственной за организацию их проведения.

2. Председательствующий ведет депутатские слушания и следит за порядком обсуждения.

Статья 50.

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю постоянной комиссии или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и участвующим в депутатских слушаниях депутатам.

2. Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Комиссия может принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний и о проведении их в другое, удобное для депутатов районного Совета время.

3. Все желающие выступить на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Статья 51.

1. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов районного Совета и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

2. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости, председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала заседаний.

Статья 52.

По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения и рекомендации по обсуждаемому вопросу, которые принимаются путем одобрения большинством депутатов районного Совета, принявших в них участие.

Статья 53.

1. В ходе проведения депутатских слушаний ведется протокол слушаний. Протокол заверяется подписью председательствующего на депутатских слушаниях.

2. Материалы депутатских слушаний используются в работе районного Совета, направляются в комиссии и освещаются в средствах массовой информации.

ГЛАВА 11. РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 54.

1. К муниципальным правовым актам, принимаемым районным Советом относятся:

- 1) Устав района;
- 2) решения районного Совета.

Статья 55.

Районный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Тамбовской области, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Рассказовского района, решение об удалении главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Тамбовской области, настоящим Уставом. Решения районного Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Рассказовского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета, если иное не установлено федеральным законом.

Статья 56.

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами районного Совета, постоянными комиссиями районного Совета, главой района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором района.

2. Проекты муниципальных правовых актов, исходящие от государственных органов, общественных объединений, граждан, не обладающих правом нормотворческой инициативы, могут быть внесены в районный Совет субъектами правотворческой инициативы в районном Совете.

3. Проекты решений о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в районный бюджет, об исполнении районного бюджета вносятся, рассматриваются и принимаются в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ, Законом Тамбовской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области», Положением «О бюджетном процессе в Рассказовском районе».

Статья 57.

1. Необходимым условием внесения проекта решения в районный Совет в порядке правотворческой инициативы является представление:

- 1) текста проекта решения;
- 2) пояснительной записки, подписываемой субъектом правотворческой инициативы, содержащей:
 - а) обоснование необходимости принятия решения, включающее развернутую характеристику проекта решения, его целей, основных положений, последствий его принятия;
 - б) финансово-экономическое обоснование проекта решения (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных финансовых затрат);
 - в) информацию о правовых актах, которые необходимо принять, изменить или отменить в связи с принятием данного правового акта;
- 3) текста проекта решения в электронной форме.

2. Внесенный в районный Совет проект решения и документы к нему после его регистрации направляются председателем районного Совета для проведения правовой экспертизы. Правовая экспертиза включает в себя проверку проекта решения на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Тамбовской области, Уставу района, настоящему Положению, также проверяется перечень документов, представленных с проектом решения.

В случае если проект решения предусматривает расходы, покрываемые за счет средств бюджета района или влияет на формирование и исполнение бюджета, проект для проведения финансовой экспертизы направляется в контрольно-ревизионную комиссию районного Совета.

Правовая и финансовая экспертиза осуществляется в установленный председателем районного Совета срок.

3. При несоответствии проекта решения требованиям законодательства, Устава района, отсутствии необходимых документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, на основании результатов экспертизы председатель районного Совета вправе принять решение об отказе в рассмотрении проекта либо о возвращении проекта решения на доработку субъекту правотворческой инициативы.

4. При отсутствии замечаний по проекту решения проект и документы к нему направляются председателем районного Совета в соответствующую профильную постоянную комиссию районного Совета. Одновременно проект решения может направляться в другие комиссии для подготовки и представления предложений и замечаний.

Статья 58.

1. Обсуждение проекта решения или иного нормативного правового акта в постоянных комиссиях районного Совета проходит открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы в районном Совете, иницирующие рассмотрение данного проекта, и специалисты в качестве экспертов.

2. Депутат районного Совета, не участвовавший в работе постоянной комиссии, вправе направить ей свои замечания и предложения по проекту решения, которые должны быть рассмотрены постоянной комиссией.

3. Заключение по проекту решения принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии или нескольких комиссий, которым поручена подготовка единого заключения.

4. По решению постоянной комиссии, ответственной за подготовку проекта решения к рассмотрению районным Советом, проект решения может быть направлен в случае необходимости на заключение администрации района, соответствующих государственных и общественных органов, на дополнительную юридическую и финансовую экспертизу с представлением заключения и материалов экспертизы в установленный постоянной комиссией срок.

Статья 59.

Комиссии, которым поручена подготовка заключений по проектам решений, принимают решения, содержащие рекомендации районному Совету, одобрить либо отклонить проект решения по тем или иным мотивам, а также изменения и дополнения текста проекта.

Статья 60.

1. Решения не могут быть окончательно приняты прежде, чем пройдут обсуждение в районном Совете.

2. Текст проекта решения, подготовленного к рассмотрению, согласованный с заинтересованными органами, а также материалы к нему направляются аппаратом районного Совета и постоянной комиссией, ответственной за подготовку данного проекта решения, депутатам районного Совета не позднее, чем за 3 дня до рассмотрения данного проекта на заседании районного Совета

Статья 61.

1. Обсуждение проекта решения начинается с доклада представителя субъекта правотворческой инициативы в районном Совете, инициирующего рассмотрение данного проекта, и содоклада постоянной комиссии районного Совета, Обсуждаются основные положения проекта решения, дается общая оценка его концепции, соответствия его федеральному, областному законодательству и Уставу района

2. Проекты решений, внесенные в районный Совет главой района, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке. Рассмотрение проектов решений, внесенных соответственно главой района, представительными органами местного самоуправления, начинается с выступления их официальных представителей с обоснованием необходимости принятия проектов решений и завершается их заключительным словом с анализом высказанных в ходе дискуссии замечаний и предложений по представленному проекту.

3. При рассмотрении проекта решения, районный Совет заслушивает предложения постоянной комиссии, других лиц, приглашённых для участия в обсуждении.

4. При обсуждении проектов решений, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт районного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы района.

Статья 62.

1. Районный Совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

2. Если проект решения принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта решения,

3. На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта решения. Когда проведено голосование по всем поправкам, пункт, часть проекта решения принимаются в целом с принятыми поправками.

4. После принятия в целом всех пунктов, частей проекта решения проводится голосование по принятию решения в целом.

Статья 63.

1. Все поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного районным Советом. Они должны быть подписаны инициаторами их принятия и содержать редакцию пунктов, статей, частей или проекта решения в целом.

2. Районный Совет может поручить рассмотрение поправок комиссии, которая большинством голосов от числа членов комиссии принимает или отклоняет поправки в ходе их рассмотрения и представляет их депутатам районного Совета в виде таблицы поправок с обоснованными предложениями по их принятию либо отклонению.

3. На голосование ставятся те поправки, принятие которых предложено постоянной комиссией. Если постоянная комиссия предложила отклонить поправку, то она ставится на голосование только том случае, когда на ее принятии настаивает инициатор поправки.

Статья 64.

1. При рассмотрении проекта решения районный Совет заслушивает доклад, содоклады по этому проекту и проводит их обсуждение.

2. После рассмотрения проекта решения районный Совет может направить его на дополнительное рассмотрение в постоянную комиссию, готовившую проект решения, поручить его доработку другой комиссии, принять его в целом или отклонить.

Статья 65.

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется в одном чтении.

2. В случаях, установленных законодательством, а также в случае необходимости, рассмотрение проектов решений может осуществляться в двух чтениях.

Первое чтение – обсуждение основных концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный районным Советом.

Второе чтение – обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада – председателю или члену депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту районный Совет принимает одно из нижеследующих решений:

- 1) принять проект в первом чтении;
- 2) направить проект на доработку;
- 3) отклонить проект.

В случае отклонения проекта, он считается исключенным из повестки заседания районного Совета и может быть повторно вынесен на рассмотрение районного совета только после его повторного включения в повестку.

3. После рассмотрения проекта решения в первом чтении создается рабочая группа. Рабочая группа на своем первом заседании из числа депутатов избирает председателя рабочей группы. Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя председателя районного Совета, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, дает заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок, текстов поправок и заключения рабочей группы.

4. Второе чтение начинается с доклада председателя рабочей группы. Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления, либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если с разрешения районного Совета поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Районный Совет заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем - о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

5. По решению районного Совета два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

Проекты решений о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменений финансовых обязательств района, другие проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счёт средств районного бюджета, рассматриваются районным Советом по представлению главы района либо при наличии его заключения, которое предоставляется в районный Совет в течение десяти календарных дней со дня получения проекта решения.

Статья 67.

Проекты решений районного Совета и иные нормативные акты, затрагивающие трудовые и социально-экономические права и интересы трудящихся, разрабатываются с учетом мнения профессиональных союзов.

Статья 68.

1. Нормативный правовой акт районного Совета принимается на его заседании открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Нормативный правовой акт, принятый районным Советом, направляется главе района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в районный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. Отклоненный главой района нормативный правовой акт районного Совета повторно выносится на рассмотрение районного Совета и может быть одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов районного Совета. В этом случае указанный акт подлежит подписанию главой района в течение семи календарных дней и обнародованию.

3. Ненормативные правовые акты районного Совета вступают в силу после их подписания или в срок, непосредственно указанный в правовом акте, а нормативные правовые акты районного Совета подлежащие опубликованию – с после официального опубликования, если иное не установлено федеральным и областным законодательством, Уставом Рассказовского района или самим решением.

Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в газете «Трудовая новь» или первое размещение (опубликование) на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru).

4. Решения районного Совета нормативного характера вступают в силу после их официального опубликования.

5. Ненормативные правовые акты районного Совета вступают в силу со дня их подписания.

6. Распоряжения председателя районного Совета вступают в силу со дня их подписания.

ГЛАВА 12. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАЙОННОМ СОВЕТЕ

Статья 69.

1. Деятельность депутата в районном Совете осуществляется в следующих формах:

- 1) участие в заседаниях районного Совета;
- 2) участие в работе комиссий и рабочих групп;
- 3) исполнение поручений районного Совета, его комиссий и рабочих групп.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Тамбовской области, Уставом Рассказовского района.

Статья 70.

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат районного Совета имеет право:

1) обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к председателю районного Совета, иным находящимся на территории района должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории Рассказовского района;

2) избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;

3) высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях районного Совета комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с органом;

4) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых районным Советом вопросов;

5) вносить проекты решений районного Совета, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых районным Советом решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений районного Совета;

6) участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

7) оглашать имеющие местное значение обращения населения Рассказовского района, общественных объединений.

8) вправе получать необходимую для его деятельности в районном Совете информацию, материалы и документы, принятые районным Советом.

2. Депутаты районного Совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение постоянной комиссии, районного Совета. Тексты проектов решений и другие необходимые материалы представляются депутатам, как правило, не позднее чем за два дня до их рассмотрения на заседании постоянной комиссии, районного Совета.

Статья 71.

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым районным Советом, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях районного Совета и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях районного Совета и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях районного Совета, комиссии, либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании районного Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании районного Совета, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения районного Совета.

Статья 72.

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением районного Совета и заявивший об этом в ходе заседания районного Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

Статья 73.

1. Депутат, группа депутатов районного Совета вправе обращаться с запросом к главе района, председателю районного Совета и иным должностным лицам Рассказовского района, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Рассказовского района, по вопросам, входящим в компетенцию районного Совета.

2. Депутатский запрос вносится на заседание районного Совета в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Орган (организация) или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос должны дать ответ на него в устной форме на заседании районного Совета или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании районного Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

Статья 74.

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании районного Совета с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов районного Совета с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю районного Совета, что является основанием для приглашения на заседание районного Совета соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание районного Совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании районного Совета.

ГЛАВА 13. Отзыв депутата районного Совета, главы Рассказовского района населением района

(глава введена реш. от 24.08.17 № 533)

Статья 75.

Голосование по отзыву депутата Рассказовского районного Совета народных депутатов, главы Рассказовского района проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Тамбовской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 76.

Депутат районного Совета, глава Рассказовского района может быть отозван на основании допущенного им нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации и законов Тамбовской области, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата, главу Рассказовского района от иной ответственности, предусмотренной федеральными законами и законами Тамбовской области.

Основаниями для отзыва депутата, главы Рассказовского района могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Статья 77.

1. Условием назначения голосования по отзыву депутата районного Совета, главы Рассказовского района является представление в районный Совет подписей избирателей в поддержку данной инициативы, количество которых является равным количеству подписей участников местного референдума, установленному настоящим Уставом для поддержки инициативы проведения местного референдума.

2. Районный Совет решением назначает голосование по отзыву депутата районного Совета, главы Рассказовского района в течение 30 дней со дня представления подписей в поддержку соответствующей инициативы и представления судебного решения, которым установлены основания для отзыва депутата районного Совета, главы Рассказовского района.

Статья 78.

1. Депутат районного Совета, глава Рассказовского района имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат районного Совета, глава Рассказовского района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Рассказовском районе (избирательном округе).

2. Полномочия депутата районного Совета, главы Рассказовского района прекращаются со дня вынесения соответствующего решения районным Советом.

3. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

ГЛАВА 14. Удаление главы района в отставку (глава введена реш. от 24.08.17 № 533)

Статья 79.

1. Районный Совет вправе удалить главу района в отставку по инициативе депутатов районного Совета или по инициативе главы администрации Тамбовской области.

Статья 80.

Основаниями для удаления главы района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы района районным Советом по результатам его ежегодного отчета перед районным Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

5) допущение главой района, администрацией района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Рассказовского района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

Статья 81.

1. Инициатива депутатов районного Совета об удалении главы района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов районного Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в районный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения районного Совета об удалении главы района в отставку. О выдвижении данной инициативы глава района и глава администрации Тамбовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в районный Совет.

2. Рассмотрение инициативы депутатов районного Совета об удалении главы района в отставку осуществляется с учетом мнения главы администрации Тамбовской области.

3. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов районного Совета об удалении главы района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы района в отставку может быть принято только при согласии главы администрации Тамбовской области.

Статья 82.

1. Инициатива главы администрации Тамбовской области об удалении главы района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в районный Совет вместе с проектом соответствующего решения районного Совета. О выдвижении данной инициативы глава района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в районный Совет.

2. Рассмотрение инициативы депутатов районного Совета или главы администрации Тамбовской области об удалении главы района в отставку осуществляется районным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Статья 83.

1. По результатам рассмотрения обращения главы администрации Тамбовской области или депутатов районного Совета об удалении главы района в отставку районный Совет принимает одно из следующих решений:

- 1) решение об удалении главы района в отставку;
- 2) решение об отклонении обращения об удалении главы района в отставку.

2. Решение районного Совета об удалении главы района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Совета.

3. Решение районного Совета об удалении главы района в отставку подписывается председателем районного Совета.

Статья 84.

1. При рассмотрении и принятии районным Советом решения об удалении главы района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов районного Совета или главы администрации Тамбовской области и с проектом решения районного Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам районного Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

2. В случае, если глава района не согласен с решением районного Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение. Особое мнение заносится в протокол заседания районного Совета.

Статья 85.

Решение районного Совета об удалении главы района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением районного Совета.

Статья 86.

В случае, если инициатива депутатов районного Совета или глава администрации Тамбовской области об удалении главы района в отставку отклонена районным Советом, вопрос об удалении главы района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение районного Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания районного Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 87.

1. Изменения настоящего Регламента осуществляются по истечении не менее чем трех месяцев работы районного Совета очередного созыва большинством голосов от общего числа депутатов.

2. Очередной созыв районного Совета вправе принять большинством голосов от общего числа депутатов новую редакцию Регламента.

3. Изменения настоящего Регламента оформляются решением районного Совета.

Статья 88.

Процедуры проведения заседаний районного Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности районного Совета, не предусмотренные настоящим Регламентом, принимаются на заседании районного Совета большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета, оформляются протоколно и действуют со дня их принятия.