

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕСПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.09.2016

с.Нижнеспасское

№ 237

О внесении изменений в муниципальную программу "Экономическое развитие Нижнеспасского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области" на 2015 - 2020 годы

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 24.09.2013 №1057 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы», постановлением администрации Нижнеспасского сельсовета от 26.11.2013 № 98 «Об утверждении перечня муниципальных программ Нижнеспасского сельсовета Рассказовского района», в редакции постановления от 18.03.2015г. №28 «О внесении изменений в постановление от 26.11.2013 №98 «Об утверждении перечня муниципальных программ Нижнеспасского сельсовета Рассказовского района» администрация Нижнеспасского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу "Экономическое развитие и инновационная экономика Нижнеспасского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области" на 2015 - 2020 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления» и разместить на сайте администрации Рассказовского района в сети Интернет.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.А.Меркулов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нижнеспасского
сельсовета
от 21.09.2016 № 237

**Муниципальная программа «Экономическое развитие Нижнеспасского
сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» на 2015-2020
годы**

Паспорт

Ответственный исполнитель программы	Администрация Нижнеспасского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Подпрограммы программы	1.«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Нижнеспасского сельсовета» (приложение 1); 2.Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета на 2016-2020 годы»(приложение 2)
Цели программы	1. Создание благоприятного инвестиционного климата и условий для ведения бизнеса. 2.Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации сельсовета
Задачи программы	1. Повышение качества обслуживания администрации 2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельсовета. 3. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего

	предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике сельсовета;
Сроки и этапы реализации программы	2015 - 2020 годы, программа реализуется в один этап
Объёмы и источники финансирования программы	Общие затраты на реализацию программы в 2015 -2020 гг. – 2063,0 тыс. рублей, из них - бюджет Нижнеспасского сельсовета: 2015 год - 1,0 тыс. рублей; 2016 год – 2061,0 тыс. рублей; 2017 год - 1,0 тыс. рублей; 2018 год - 0,0 тыс. рублей; 2019 год - 0,0 тыс. рублей; 2020 год - 0,0 тыс. рублей;

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Макроэкономика

Численность населения сельсовета по состоянию на 01.01.2015 составила 3010 человек, на конец года 3005 человек. Демографическая ситуация по-прежнему остается неудовлетворительной в связи с уменьшением числа родившихся и увеличением числа умерших. Так, в 2014 году число родившихся составило 21 человек, число умерших 38 человек. Естественная убыль населения по итогам года составила - 17 человек. Сальдо миграционного прироста по итогам года составило - 0 человек.

На начало 2013 года на территории сельсовета работают 33 индивидуальных предпринимателей.

Индикатором развития экономики сельсовета является уровень благосостояния населения. В 2014 году сохранялась положительная динамика роста основных показателей, характеризующих уровень жизни

населения: общего объема номинальных денежных доходов населения, среднемесячной заработной платы, пенсий.

Малое и среднее предпринимательство

За последние годы малое предпринимательство стало неотъемлемой частью рыночной системы. Сектор малого бизнеса приобретает все большее политическое, социальное и экономическое значение. Малое предпринимательство является важным инструментом для первоначальной отработки новых технологических и экономических проектов, преодоления бедности населения, создания цивилизованной конкурентной среды, формирования среднего класса собственников, способствующего социальной стабильности в обществе, увеличения налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, обеспечения занятости населения.

По состоянию на 01.01.2015 г. на территории сельсовета зарегистрировано 33 предпринимателей.

Малый и средний бизнес – это преобладающая часть экономики сельсовета.

Основными причинами снижения количества индивидуальных предпринимателей является:

увеличение фиксированных обязательных страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам;

уменьшение объёмов финансирования на поддержку безработных граждан и большим количеством индивидуальных предпринимателей, прекратившим в дальнейшем свою деятельность;

При общем снижении количества предпринимателей наблюдаются тенденции не восполнения их количества. Одной из причин данного явления можно обозначить низкую заинтересованность населения, в том числе молодежи в занятии предпринимательской деятельностью.

По-прежнему большинство субъектов малого и среднего предпринимательства не располагают достаточными средствами для обеспечения выполнения обязательств перед кредитными организациями.

Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

1. Нерешенные социальные и демографические проблемы, проявляющиеся в процессе старения населения (ухудшение соотношения возрастных групп моложе и старше трудоспособного возраста).

2. Наличие низкого спроса со стороны реального сектора экономики на инновации. При этом основными экономическими факторами, сдерживающими инновационную активность предприятий реального сектора региональной экономики, являются недостаток собственных средств, высокая стоимость инноваций, экономические риски и длительные сроки окупаемости.

3. Большинство субъектов малого и среднего предпринимательства не располагают достаточными средствами для обеспечения выполнения обязательств перед кредитными организациями. Не получили достаточного развития лизинговые отношения.

4. Специальные налоговые режимы, предназначенные в основном для субъектов малого предпринимательства, требуют дальнейшей оптимизации.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основными приоритетами муниципальной политики в сфере экономики и экономического развития являются:

- 1) создание условий для развития предпринимательства;
- 2) снижение административных барьеров в экономике, создание эффективной институциональной среды.

Исходя из обозначенных выше основных проблем и приоритетов, целями настоящей муниципальной программы являются:

Цель 1. Создание благоприятного инвестиционного климата и условий для ведения бизнеса.

Достижение заявленных целей потребует решения следующих задач:

1. Формирование экономики знаний и высоких технологий.
2. Совершенствование и пропаганда среди населения механизмов защиты прав населения.
3. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования.
4. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального образования.

Сроки реализации муниципальной программы - 2015-2020 годы.
Выделение этапов не предусматривается.

3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы

Показателями достижения целей и решения задач программы являются:

Цель 1. Создание благоприятного инвестиционного климата и условий для ведения бизнеса

1) Доля инвестиций в основной капитал в валовом продукте (%).

2) Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Цель 2. Совершенствование и пропаганда среди населения механизмов защиты прав населения.

1) Количество обращений граждан разрешенных в пользу заявителей

Цель 3. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального образования.

1) количество зарегистрированных индивидуальных предпринимателей;

- 2) количество зарегистрированных малых предприятий;
- 3) количество зарегистрированных средних предприятий;
- 4) количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка;
- 5) снижение доли субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере розничной торговли (за счет увеличения числа субъектов малого и среднего предпринимательства в остальных отраслях экономики, в т.ч. приоритетных).

Перечень и сведения о плановых значениях показателей (индикаторов) программы и подпрограмм, включенных в состав программы, (с расшифровкой плановых значений по годам реализации) представлены в приложении № 2.

4. Обобщенная характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы объединяют в себе реализацию подпрограммы, имеющая собственную систему целевых ориентиров, согласующаяся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий.

ПОДПРОГРАММА
«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории
Нижнеспасского сельсовета»
(далее – подпрограмма)

П А С П О Р Т
подпрограммы

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация Нижнеспасского сельсовета
Цели подпрограммы	Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Нижнеспасского сельсовета
Задачи подпрограммы	Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельсовета
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015-2020 годы, реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Бюджет Нижнеспасского сельсовета - 3,0 тыс. рублей.

Достижение заявленной цели и решение поставленной задачи подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий (приложение 3):

- имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Имущественная поддержка заключается в сохранении за субъектами малого и среднего предпринимательства права аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального

имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности. В целях формирования положительного образа малого и среднего предпринимательства предусмотрены мероприятия по пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности посредством привлечения участия предпринимателей в ежегодных районных конкурсах «Лучший предприниматель года», конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета сельсовета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и на плановый период. Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета сельсовета составляет -3,0 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований из бюджета сельсовета уточняются ежегодно при формировании бюджета сельсовета на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Механизмы реализации муниципальной программы

Реализация программы осуществляется во взаимодействии ответственного исполнителя с соисполнителями.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация Нижнеспасского сельсовета.

Для единого подхода к выполнению всего комплекса мероприятий программы, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на ее реализацию, обеспечивается четкое взаимодействие между всеми соисполнителями программы.

Ответственный исполнитель:

организует реализацию программы, вносит предложение о внесении изменений в программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) программы в целом, а также конечных результатов ее реализации;

представляет главе муниципального образования сведения, необходимые для проведения мониторинга и оценки эффективности программы;

подготавливает полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы (далее - отчеты).

несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) соответствующей подпрограммы;

ведущий бухгалтер представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга (за полугодие в срок до 10 июля, за год в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным) и подготовки отчетов.

Внесение изменений в программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы сельсовета, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации программы.

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информацию о ходе реализации программы, достижении значений показателей (индикаторов) программы, степени выполнения мероприятий программы.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Экономическое развитие Нижнеспасского сельсовета
Рассказовского района Тамбовской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы
«Экономическое развитие Нижнеспасского сельсовета
Рассказовского района Тамбовской области» на 2015-2020 годы,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование) программы, подпрограммы	Единица измерения	Значения показателей					
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Нижнеспасского сельсовета»								
1.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства,	единиц	1	1	1			

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование) программы, подпрограммы	Единица измерения	Значения показателей					
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	которым оказана поддержка							
1.2.	Количество конференций, встреч, по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	единиц	1	1	1			
1.3.	Количество зарегистрированных индивидуальных предпринимателей	единиц						
1.4.	Количество зарегистрированных малых предприятий	единиц						
1.5.	Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка	единиц						

Приложение №3
к муниципальной программе
«Экономическое развитие Нижнеспасского сельсовета
Рассказовского района Тамбовской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы
«Экономическое развитие Нижнеспасского сельсовета
Рассказовского района Тамбовской области»
на 2015-2020 годы

№ п/ п	Наименование мероприятия, подпрограммы ведомственной целевой программы	Исполнитель	Источник и финансир ования	Объемы финансирования (тыс. рублей)							
				Всего	В том числе по годам						
					1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Нижнеспасского сельсовета»											
1.	Сохранение за субъектами малого и среднего предпринимательства права аренды	администрация	Бюджет сельсовет а	3,0	1,0	1,0	1,0				

	<p>муниципального имущества, включённого в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)</p>	<p>Нижнеспасского сельсовета</p>									
2.	<p>Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности посредством проведения ежегодных районных конкурсов «Лучший предприниматель года», конференций представителей малого и среднего</p>	<p>администрация Нижнеспасского сельсовета</p>	<p>Бюджет сельсовет а</p>								

	<p>предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, информационной поддержки через средства массовой информации</p>										
	<p>Итого по подпрограмме</p>		<p>Бюджет сельсовет а</p>	<p>3,0</p>	<p>1,0</p>	<p>1,0</p>	<p>1,0</p>				

2. Подпрограмма «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Нижнеспасского сельсовета»

Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Нижнеспасского сельсовета на 2015-2020 годы	Администрация Нижнеспасского сельсовета	Обеспечение высокого качества и своевременного предоставления услуг по обслуживанию администрации Нижнеспасского сельсовета	Тыс. руб.	2015		-	-	-	-	-
				2016		2060,0	-	-	2060,0	-
				2017		-	-	-	-	-
				2018		-	-	-	-	-
				2019		-	-	-	-	-
				2020		-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме			Тыс. руб.	2015		-	-	-	-	-
				2016		2060	-	-	2060	-
				2017		-	-	-	-	-
				2018		-	-	-	-	-

Подпрограмма

«Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Нижнеспасского сельсовета Рассказовского района на 2016-2020 годы»

<p>Наименование разработчика муниципальной подпрограммы</p>	<p>Администрация Нижнеспасского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области</p>
<p>Цели и задачи муниципальной подпрограммы</p>	<p>Цель Подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации сельсовета; <p>Задачи Подпрограммы:</p> <p>осуществление деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чистка, уборка и ремонт административных зданий, производственных помещений, оборудования, транспортных средств ; - обеспечение безопасности в административном здании; - заключение и исполнение всех договоров по обслуживанию административных зданий администрации сельсовета; - материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета; - материально-техническое обслуживание автотранспорта администрации сельсовета; - обеспечение качественной организации и

	<p>ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов; - обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам и других обязательств; - обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств; - повышение качества выполняемых функций.
<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы, их значения на последний год реализации</p>	<p>Обеспечение высокого качества и своевременного предоставления услуг по обслуживанию администрации сельсовета.</p> <p>Количество обслуживаемых учреждений - 1 единица.</p> <p>Показатели эффективности:</p> <p>количество обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг - 0 единиц;</p> <p>количество аварийных ситуаций - 0;</p> <p>- нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности - 0 единиц.</p>
<p>Сроки реализации муниципальной подпрограммы</p>	<p>2016-2020 годы.</p>

Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы	Объем планируемого финансирования рублей, из них: 2015 год – 00,0 тыс. руб., 2016 год – 2060 тыс. руб., 2017 год - 0,00 тыс.руб., 2018 год -0,00 тыс.руб., 2019 год - 0,00 тыс.руб., 2020 год — 0,00 тыс.руб. Источник финансирования — местный бюджет. Всего 2060 тыс.руб.
--	---

1. Характеристика задачи, решение которой осуществляется путем реализации муниципальной подпрограммы

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

деятельность по чистке, уборке, ремонту административного здания и прилегаемых к ней территорий.

чистка и уборка производственных помещений, оборудования и транспортных средств ;

- организация и осуществление транспортного и технического обслуживания и ремонт автотранспортных средств администрации Нижнеспасского сельсовета

- обеспечение безопасности в административном здании.

- заключение и исполнение всех договоров по обслуживанию административного здания администрации сельсовета (договоров энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, договора на закупку ГСМ и т.д.), ведение всей бухгалтерской отчетности, перечисление всех платежей;

- материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета (закупка канцелярских, хозяйственных товаров, закупка расходных материалов для обслуживания оргтехники);

- материально-техническое обслуживание автотранспорта администрации сельсовета (приобретение и списание запасных частей для автомобилей);

осуществляет другие виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие предмету и целям деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи Подпрограммы

Цель Программы: материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета.

Задачи Подпрограммы: учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- чистка, уборка и ремонт административных зданий, производственных помещений, оборудования, транспортных средств ;

- обеспечение безопасности в административном здании;

- заключение и исполнение всех договоров по обслуживанию административных зданий администрации сельсовета ;

- материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета ;

материально-техническое обслуживание автотранспорта администрации сельсовета ;

обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;

обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;

обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;

- повышение качества выполняемых функций.

3.Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

В рамках реализации Программы предполагается достижение следующих результатов: бесперебойное обеспечение администрации сельсовета необходимым оборудованием, транспортом и другими материально-техническими средствами; качественное ведение бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки.

4. Перечень и описание программных мероприятий

Мероприятия, предусмотренные настоящей Программой, реализуются в период с 2015-2020 годы. Обслуживание зданий, помещений прилегающей территории; предоставление транспортного обслуживания; обслуживание транспортных средств; приобретение, техническое обслуживание персональных компьютеров и периферийного оборудования, наполнение разделов официального сайта администрации района; приобретение канцелярских, офисного инвентаря и расходного материала, хозяйственных товаров, поддержание офисной техники, мебели в рабочем состоянии; обеспечение эффективного функционирования администрации сельсовета .

Ведение бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и представление ее в установленном порядке и сроки, установленные Законами Российской Федерации, Тамбовской области и иными правовыми актами органов местного самоуправления.

Качественное осуществление экономических расчетов расходов на содержание учреждений и оплату труда в соответствии с действующими нормативами для составления планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет обслуживаемых учреждений, составление и предоставление в финансовый отдел администрации района на утверждение бюджетные сметы и поправки к ним по бюджетным и иным средствам отдельно по источникам их поступления в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и в сроки, определенные соответствующими законодательными документами.

Осуществление бюджетного учета, операции текущей деятельности в администрации сельсовета , как по средствам бюджетов всех уровней, так и по средствам от приносящей доход деятельности. Составление и предоставление в вышестоящие организации бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям.

Заключение договоров для обслуживания учреждения по оказанию услуг, выполнению работ или поставку товаров, связанных с текущей деятельностью данного учреждения в части контроля за расходованием

средств в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности на содержание учреждения.

Осуществление систематического контроля за ходом исполнения бюджетных средств учреждений, состоянием расчетов, сохранностью активов учреждений.

Оказание помощи учреждениям в разработке мер, направленных на обеспечение экономии средств, выявление резервов и рациональное использование всех видов ресурсов.

Предусмотренные настоящей Программой мероприятия направлены на повышение эффективности и качества выполняемых муниципальными казенными учреждениями функций. Это требует укрепления материально-технической базы.

5. Срок реализации Подпрограммы

Планируется осуществить реализацию мероприятий Программы в течение пяти лет: с 2015 по 2020 годы.

6. Риски реализации Подпрограммы

Поскольку мероприятия программы направлены на позитивные изменения деятельности муниципальных казенных учреждений, а сама Программа не предусматривает существенного изменения объемов финансирования этой деятельности, ее можно считать нечувствительной к основным категориям риска, в том числе финансовых.

При реализации Программы возможны следующие риски:

- на развитие материальной базы могут повлиять изменения в ценовой политике на оборудование, инструменты и эксплуатационные материалы;
- коммунальные, транспортные услуги, строительные материалы, средства пожарной безопасности;
- фонд заработной платы может изменяться в сторону увеличения с учетом индексации и изменения квалификационных категорий.

Наличие указанных рисков может повысить стоимость первоначально запланированных расходов по отдельным мероприятиям Программы.

7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств

Оценка эффективности расходования бюджетных средств проводится по итогам завершения финансового года. Проводится оценка индикаторов результативности, которая показывает степень достижения показателя при фактически достигнутом уровне расходования бюджета.

По результатам оценки расходов бюджета делаются выводы:

эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;

эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;

эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;

бюджетные расходы неэффективны.

8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах.

Расчет объема ресурсов осуществляется путем оценки объема финансирования по каждому мероприятию исходя из необходимого достижения целевых показателей по укрупненной структуре затрат, учитывающей все необходимые расходы. Объем финансирования мероприятий программы составляет 2060,0 руб из них на обеспечение мероприятий планируется в.; в 2015 году — 00,0 тыс.руб., в 2016 году — 2060,0 тыс.руб., в 2017 году — 0,00 тыс.руб; в 2018 году — 0,00 тыс.руб; в 2019 году -0,00 тыс.руб; в 2020 году — 0,00 тыс.руб.

9. Система управления реализацией Подпрограммы

Механизм реализации Программы включает использование комплекса организационных, управленческих и экономических мер.

Отчет о реализации Программы предоставляется по итогам полугодия до 01 августа отчетного года, по итогам года - не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом.