

**ПИЧЕРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Пятый созыв – заседание семьдесят шестое)

Р Е Ш Е Н И Е

25.04.2017

с. Пичер

№ 228

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пичерского сельсовета, утверждённый решением Пичерского сельского Совета народных депутатов от 26.02.2016 года № 153

В соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 года (в редакции Федерального закона от 30.06.2016 года № 224-ФЗ)

Пичерский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пичерского сельсовета, утверждённый решением Пичерского сельского Совета народных депутатов от 26.02.2016 года № 153, следующие изменения:

1.1. пункт 6 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«6. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.»;

1.2. пункт 5 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) письменное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (с указанием согласия на обработку всех персональных данных и разрешением передачи их третьим лицам).

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

10.2) Сведения, указанные в подпункте 10.1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в подпункте 10.1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

10.3) По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных в подпункте 10.1 настоящей статьи.

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение срока приема документов, установленного решением руководителя органа местного самоуправления.

Претенденту на участие в конкурсе секретарем комиссии выдается уведомление о принятии документов.»

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник Пичерского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и социальным вопросам (Деева).

Глава сельсовета

А. Б. Худяков