

ПЛАТОНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
шестой созыв – заседание первое

Р Е Ш Е Н И Е

---

18.09.2018

с. Платоновка

№ 8

О Положении «О постоянных комиссиях Платоновского сельского Совета народных депутатов шестого созыва»

Рассмотрев проект Положения «О постоянных комиссиях Платоновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва» и заключение, представленные оргкомитетом, в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Устава Платоновского сельсовета Рассказовского района,

Платоновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О постоянных комиссиях Платоновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Платоновского сельского Совета народных депутатов от 16.09.2013 № 7 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Платоновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя сельского  
Совета народных депутатов

Л.А.Челмодеева

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Платоновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 18.09.2018 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянных комиссиях Платоновского сельского Совета**  
**народных депутатов шестого созыва**

**ГЛАВА 1.**

***Основы организации и деятельности постоянных комиссий***

**СТАТЬЯ 1.** В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом и законом Тамбовской области, Уставом сельсовета, сельский Совет народных депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для осуществления социально – экономической, бюджетной и налоговой политики в пределах своей компетенции.

**СТАТЬЯ 2.** Постоянные комиссии сельского Совета народных депутатов образуются, как правило, на первом заседании сельского Совета народных депутатов.

Платоновский сельский Совет народных депутатов образует:

- а) мандатную комиссию
- б) комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению;
- в) по вопросам местного самоуправления

В случае необходимости могут быть образованы новые постоянные комиссии, упразднены или реорганизованы ранее образованные.

Численный и персональный состав постоянных комиссий определяется сельским Советом народных депутатов и закрепляется в Уставе сельсовета. Депутат Платоновского сельского Совета народных депутатов может быть членом двух постоянных комиссий.

Комиссия вносит предложение по кандидатуре председателя постоянной комиссии для избрания на заседании сельского Совета народных депутатов.

Полномочия председателей постоянных комиссий могут быть прекращены досрочно по их личной просьбе, а также в связи с обстоятельствами исключающими возможность выполнения ими своих обязанностей.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя комиссии может принять также сельский Совет народных депутатов.

Постоянная комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии. Комиссия самостоятельно определяет

свою структуру, образует подкомиссии по основным направлениям своей деятельности. Численный состав каждой комиссии не может быть менее 3 депутатов.

**СТАТЬЯ 3.** В состав постоянных комиссий не может быть избран глава сельского Совета народных депутатов.

**СТАТЬЯ 4.** Комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения рассматриваемых вопросов.

**СТАТЬЯ 5.** Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией и Законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального Собрания Российской Федерации, Уставом и законами области, Уставом района, решениями районного Совета народных депутатов, Уставом сельсовета, решениями сельского Совета народных депутатов и настоящим Положением.

Постоянные комиссии в своей работе взаимодействуют с администрацией сельсовета, её структурными подразделениями, органами государственной власти, правоохранительными и судебными органами, ведомствами и организациями, предприятиями всех форм собственности, общественными объединениями.

**СТАТЬЯ 6.** Постоянные комиссии ответственны перед сельским Советом и подотчетны ему.

## **ГЛАВА 2.**

### ***Основные полномочия постоянных комиссий.***

**СТАТЬЯ 7.** Постоянные комиссии по поручению сельского Совета народных депутатов, его главы, заместителя или по собственной инициативе разрабатывают проекты решений сельского Совета народных депутатов по вопросам осуществления в сельсовете социально – экономической, бюджетной и налоговой политики, разработки и осуществления программ нормотворческой деятельности, организации контроля за исполнением решений сельского Совета народных депутатов.

**СТАТЬЯ 8.** Проекты решений сельского Совета народных депутатов, подготовленные по инициативе постоянных комиссий и представляемые депутатам сельского Совета от их имени, вносятся на рассмотрение Совета вместе с документами, обосновывающими необходимость их разработки, развернутой характеристикой целей, задач и основных положений будущих решений сельского Совета, а также ожидаемых последствий комплексного социально – экономического развития сельсовета. При этом указываются коллективы и лица, принимавшие участие в подготовке законопроекта. При представлении проекта, реализация которого потребует дополнительных

материальных и иных затрат, прилагается его финансово – экономическое обоснование.

Комиссия сельского Совета народных депутатов по вопросам, вносимым на заседание сельсовета, определяют своих докладчиков или содокладчиков.

По вопросам подготовленным несколькими постоянными комиссиями, они могут выступать на заседании сельского Совета с совместными докладами или содокладами либо представлять свои предложения отдельно.

**СТАТЬЯ 9.** Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

**СТАТЬЯ 10.** Постоянные комиссии имеют право обращаться с запросом по любым общественно значимым проблемам сельсовета на заседании сельского Совета к главе сельсовета, а также к руководителям расположенных на территории сельсовета предприятий, учреждений и организаций независимо от их форм собственности.

**СТАТЬЯ 11.** Постоянные комиссии по согласованию с главой сельсовета вправе направлять разработанные ими рекомендации и принятые в соответствии с действующим законодательством решения: администрации сельсовета, предприятиям всех форм собственности, организациям и учреждениям для рассмотрения по ним необходимых мер.

**СТАТЬЯ 12.** Постоянные комиссии могут привлекать к своей работе депутатов сельского Совета, не входящих в состав комиссии, специалистов администрации сельсовета, представителей общественных организаций сельсовета.

**СТАТЬЯ 13.** Все члены постоянных комиссий при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянных комиссий, пользуются равными правами.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свою точку зрения на заседании сельского Совета или сообщить о ней в письменной форме председательствующему на заседании.

**СТАТЬЯ 14.** Постоянные комиссии сельского Совета народных депутатов вправе организовать и проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты сельского Совета, должностные лица администрации сельсовета, предприятий всех форм собственности, руководители предприятий, учреждений и организаций.

**СТАТЬЯ 15.** Постоянные комиссии сельского Совета народных депутатов вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Должностные лица администрации сельсовета, предприятий всех форм собственности, государственных, общественных органов обязаны представлять комиссиям запрашиваемые документы и материалы.

**СТАТЬЯ 16.** Постоянные комиссии информируют население сельсовета о своей работе через сходы граждан.

### **ПОСТОЯННАЯ МАНДАТНАЯ КОМИССИЯ ПО ВОПРОСАМ ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ**

- осуществляет проверку полномочий депутатов сельского Совета народных депутатов;
- взаимодействует с сельской избирательной комиссией по вопросам проведения выборов, референдумов на территории сельсовета;
- даёт заключения на представления прокурора района о лишении депутатской неприкосновенности;
- рассматривает и решения по вопросам депутатской этики;
- осуществляет контроль за реализацией решений по вопросам отнесённым к её ведению;
- выполняет иные полномочия в соответствии с Уставом сельсовета и Регламентом сельского Совета народных депутатов.

### **ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЗЕМЕЛЬНОЙ РЕФОРМЕ**

- участвует в подготовке и рассмотрении сельским Советом народных депутатов проектов Устава сельсовета, решений по вопросам организации местного самоуправления;
- проводит предварительное рассмотрение предложений о внесении изменений в Устав сельсовета;
- даёт экспертную оценку проектов решений, внесённых на рассмотрение сельского Совета народных депутатов субъектами права нормотворческой инициативы;
- осуществляет контроль за реализацией решений по вопросам, отнесенным к её ведению;
- выполняет иные полномочия в соответствии с Уставом сельсовета и Регламентом сельского Совета.
- участвует в подготовке и рассмотрении сельским Советом проектов решений в области сельского хозяйства, использование и охраны муниципальных земель, регулировании использования водных объектов местного значения, месторождений общераспространённых полезных ископаемых;
- готовит предложения и заключения по вопросам своего ведения.

### **ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО БЮДЖЕТУ, ЭКОНОМИКЕ, СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ**

- участвует в подготовке и рассмотрении сельским Советом проектов постановлений и решений в области местных финансов, формирования, утверждения местного бюджета и иных фондов, установления местных налогов и сборов, решения других финансовых вопросов местного значения, приватизации, поддержки предпринимательства, жилищного строительства;
- организует и проводит депутатские слушания по вопросам социально – экономического развития сельсовета;
- заслушивает главу сельсовета по исполнению сельского бюджета и использованию средств внебюджетных и иных фондов, решению других финансовых вопросов;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства, принятых сельским Советом решений и постановлений по вопросам экономического развития и социальной политики;
- рассматривает нормативные акты, связанные с распоряжением /отчуждением/ имущества, относящегося к собственности сельсовета;
- участвует в подготовке и рассмотрении сельским Советом проектов постановлений и решений в области труда и занятости населения, семьи, материнства и детства, образования и культуры, здравоохранения и страхования граждан и другим вопросам своего ведения.

### **ГЛАВА 3.**

#### **Порядок работы постоянных комиссий**

**СТАТЬЯ 17.** Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов комиссии. В случае невозможности прибыть на заседание комиссии член комиссии сообщает об этом председателю комиссии.

**СТАТЬЯ 18.** Постоянные комиссии работают в соответствии с планом, утвержденным на своём заседании.

Заседания созываются в соответствии с Регламентом сельского Совета, а также по мере необходимости. Комиссии могут проводить выездные заседания.

**СТАТЬЯ 19.** Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, протоколы заседаний и заключения комиссий подписываются их председателями.

**СТАТЬЯ 20.** Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно.

Совместные заседания комиссий ведут их председатели по согласованию между собой.

При проведении совместных заседаний комиссий решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии отдельно от каждой комиссии.

Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий и их решения подписываются председателями постоянных комиссий.

В случае расхождения позиций комиссий по одному и тому же вопросу в целях преодоления разногласий создается согласительная комиссия из числа членов этих комиссий. Если и этой комиссией не достигнуто согласие, вопрос выносится на заседание сельского Совета народных депутатов.

**СТАТЬЯ 21.** Председатель постоянной комиссии сельского Совета народных депутатов:

- организует работу комиссии;
- созывает заседание комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям сельского Совета, вызывает членов комиссии для работы в подготовительных рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей администрации сельсовета, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций;
- организует работу по исполнению решений комиссий;
- информирует сельский Совет народных депутатов о рассмотренных в комиссии вопросах, также мерах, принятых по реализации решений комиссии;
- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии.

**СТАТЬЯ 22.** Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия.

**СТАТЬЯ 23.** Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний и делопроизводство комиссии, контролирует своевременное направление решений и рекомендаций комиссии, поступление на них ответов.

В случае отсутствия секретаря постоянной комиссии на заседании его функции выполняет один из членов комиссии.

**СТАТЬЯ 24.** Практическую помощь постоянным комиссиям сельского Совета в организации их деятельности в организационном, правовом, информационном и материально-техническом обеспечении оказывают работники сельсовета.

#### **ГЛАВА 4.**

#### **Организация делопроизводства**

**СТАТЬЯ 25.** Документы, необходимые для работы постоянной комиссии, комплектуются по делам.

**СТАТЬЯ 26.** В дело №1 включаются документы необходимые для подготовки и проведения каждого заседания комиссии:

- список состава постоянной комиссии;
- сведения о работе членов комиссии;
- текущие и перспективные планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссий;
- обобщенные справки по итогам проверок;
- решения комиссии;
- контрольные карточки по выполнению решений.

**СТАТЬЯ 27.** В дело №2 включаются документы, необходимость использования которых возникает эпизодически:

- акты, информации, докладные записки, справки проверок, проводимых депутатами во время подготовки вопросов;
- справки, подготовленные должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями по запросам комиссии, информации о ходе выполнения её рекомендаций;
- переписка с государственными и общественными органами, учреждениями.

**СТАТЬЯ 28.** В дело №3 включаются:

- решения сельского Совета народных депутатов по вопросам деятельности комиссии;
- организационные мероприятия сельского Совета народных депутатов по выполнению программ социально-экономического развития сельсовета;

**СТАТЬЯ 29.** В конце каждого созыва комиссия подводит итоги своей работы, готовит передачу дел.