

ПРОЕКТ
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.0000

с. Рождественское

№ 0

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Рождественского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Рождественского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Рождественского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Рассказовского района в сети Интернет на странице «Рождественский сельсовет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.В.Филатова

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании администрация Рождественского сельсовета утверждает:

- правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рождественского сельсовета
- требования к закупаемым администрацией Рождественского сельсовета, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг);
- требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- нормативные затраты на обеспечение функций администрации Рождественского сельсовета.

1.2. В настоящих Требованиях используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - Закон о контрактной системе)

2. Требования к разработке и принятию правовых актов

2.1. Правовые акты, указанные в пункте 1.1. Требования разработываются администрацией Рождественского сельсовета по правилам, установленным для разработки проектов муниципальных правовых актов, в форме постановлений администрации сельсовета.

2.2. Правовые акты, указанные в пункте 1.1. Требования могут предусматривать право главы сельсовета утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

2.3. Для проведения обязательного обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1. Требования, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в установленном порядке единой информационной системе в сфере закупок, и на официальном сайте администрации Рассказовского района, на странице Рождественского сельсовета.

2.4. Проекты правовых актов о нормировании подлежат общественному обсуждению в течение 7 (семи) календарных дней со дня размещения проекта в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Рассказовского района, на странице Рождественского сельсовета.

2.5. Администрация Рождественского сельсовета рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение срока, указанного в пункте 2.4. настоящих Требований в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан в течение тридцати дней со дня их поступления. Не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений эти предложения и ответы на них размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Рассказовского района, на странице Рождественского сельсовета.

2.6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Рождественского сельсовета при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанные в пункте 1.1. Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при администрации Рождественского сельсовета.

2.7. По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

2.8. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Рассказовского района, на странице Рождественского сельсовета. В случае принятия решения о необходимости доработки акта правовой акт утверждается после доработки в соответствии с решениями, принятыми на общественном совете.

2.9. Принятые правовые акты о нормировании в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению в единой информационной

системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Рассказовского района, на странице Рождественского сельсовета.

2.10. Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.11. Администрация Рождественского сельсовета до 1 августа текущего финансового года принимает правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельсовета. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельсовета до предоставления главными распорядителями бюджетных средств планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом. Указанные правовые акты пересматриваются администрацией сельсовета не реже одного раза в год.

3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании

3.1. Постановление администрации Рождественского сельсовета, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией Рождественского сельсовета отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемых самой администрацией сельсовета (далее - перечень);

в) форму перечня.

3.2. Постановление администрации Рождественского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат, на обеспечение функций администрации сельсовета должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации сельсовета определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Рождественского сельсовета;

в) требование об определении администрацией сельсовета нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты администрации Рождественского сельсовета, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых самой администрацией сельсовета должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования;

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Администрация сельсовета разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ.

3.5. Правовые акты администрации Рождественского сельсовета, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельсовета, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

3.6. Правовые акты могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельсовета.

4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании

4.1. Обеспечение исполнения настоящих требований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Требования, установленные к правовым актам, применяются администрацией Рождественского сельсовета при подготовке данных правовых актов.

4.3. Утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) применяются администрацией сельсовета.

4.4. Утвержденные нормативные затраты применяются администрацией сельсовета.

4.6. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты применяются для обоснования объекта (объектов) закупки.

4.7. При планировании закупок администрация Рождественского сельсовета обеспечивают:

а) включение в планы закупок и планы-графики тех объектов закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам,

б) не превышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков