

**САЮКИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(пятый созыв – заседание тридцать первое)

**Р Е Ш Е Н И Е**

---

15.06.2015

с.Саюкино

№95

**О Положении «О бюджетном процессе в Саюкинском сельсовете»**

Рассмотрев проект Положения «О бюджетном процессе в Саюкинском сельсовете», внесенный главой Саюкинского сельсовета А.Ю.Цуканковым, в целях приведения нормативных актов Саюкинского сельсовета в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами, бюджетным законодательством Тамбовской области, Уставом Саюкинского сельсовета, учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению,

**Саюкинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О бюджетном процессе в Саюкинском сельсовете» (в новой редакции).
2. Признать утратившим силу решение Саюкинского сельского Совета народных депутатов № 97 от 10.06.2010 года «О Положении «О бюджетном процессе в Саюкинском сельсовете» (с изменениями от 26.06.2014г.).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Саюкинского сельсовета «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации Саюкинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению (Часовских С.Н.).

И.о.Главы сельсовета

Т.А.Ложкина

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Саюкинского сельского Совета  
№95 от 15.06.2015 г.

## **Положение о бюджетном процессе в Саюкинском сельсовете**

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1. Правовое регулирование бюджетных правоотношений в Саюкинском сельсовете**

Бюджетное устройство и бюджетный процесс в Саюкинском сельсовете регулируются Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Саюкинского сельсовета, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Саюкинского сельсовета.

К правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, контроля за его исполнением.

#### **Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 3. Бюджетные полномочия Саюкинского сельсовета**

1. К бюджетным полномочиям Саюкинского сельсовета относятся:

установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

установление и исполнение расходных обязательств Саюкинского сельсовета;

определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения;

осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных

гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;

в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом РФ к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

2. К бюджетным полномочиям Саюкинского сельсовета помимо полномочий, перечисленных в пункте 1 настоящей статьи, относится установление порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории сельского поселения.

#### **Статья 4. Действие решения о бюджете сельского поселения во времени**

1. Решение о бюджете сельского поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом РФ и (или) решением о бюджете сельского поселения.

2. Решение о бюджете сельского поселения подлежит официальному опубликованию в местном печатном издании «Информационный бюллетень» не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

#### **Статья 5. Правовая форма бюджета сельского поселения**

Бюджет Саюкинского сельсовета разрабатывается и утверждается в форме решения сельского Совета.

### **Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса**

#### **Статья 6. Участники бюджетного процесса в Саюкинском сельсовете**

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) глава Саюкинского сельсовета (далее – глава сельсовета);
- 2) Саюкинский сельский Совет народных депутатов (далее – сельский Совет);
- 3) администрация Саюкинского сельсовета (администрация сельсовета);
- 4) финансовый отдел администрации Рассказовского района (финансовый отдел администрации района);
- 5) контрольно-ревизионная комиссия Рассказовского районного Совета народных депутатов (далее – контрольно-ревизионная комиссия районного Совета);
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств;

#### **Статья 7. Бюджетные полномочия главы сельсовета**

Глава сельсовета:

- 1) назначает публичные слушания по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении;
- 2) открывает и закрывает лицевые счета администрации в органах казначейства, распоряжается средствами администрации сельсовета, подписывает финансовые документы;
- 3) организует формирование, утверждение муниципального заказа и контролирует его выполнение;
- 4) распоряжается муниципальным имуществом в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Саюкинского сельсовета и нормативными правовыми актами сельского Совета;
- 5) совершает сделки от имени администрации сельсовета в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Саюкинского сельсовета и нормативными правовыми актами сельского Совета;
- 6) дает заключения по проектам нормативных правовых актов, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;
- 7) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Саюкинского сельсовета.
- 8) вносит на рассмотрение сельского Совета проекты решений о бюджете сельского поселения, о внесении в него изменений, годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
- 9) вносит в сельский Совет предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 10) дает заключения по вносимым на рассмотрение сельского Совета проектам муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение и отмену налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета сельского поселения;
- 11) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям главы органа местного самоуправления.

## **Статья 8. Бюджетные полномочия сельского Совета**

Сельский Совет рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения и отчет о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом (Основным законом) Тамбовской области, Уставом Саюкинского сельсовета.

## **Статья 9. Бюджетные полномочия администрации сельсовета**

Администрация сельсовета:

- 1) организует составление и составляет проект бюджета сельского поселения;
- 2) разрабатывает экономически обоснованное прогнозирование доходов и расходов, прогноз бюджета сельского поселения;
- 3) разрабатывает и предоставляет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Саюкинского сельсовета;
- 4) ведет реестр расходных обязательств бюджета сельского поселения;
- 5) собирает материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения и прогноза бюджета Саюкинского сельсовета;
- 6) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителем) и получателям бюджетных средств;

- 7) разрабатывает программу муниципальных гарантий и программу внутренних муниципальных заимствований;
- 8) представляет Саюкинский сельсовет в договорах о предоставлении муниципальных гарантий Саюкинского сельсовета;
- 9) ведет муниципальную долговую книгу Саюкинского сельсовета;
- 10) осуществляет управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Саюкинского сельсовета;
- 11) организует исполнение бюджета сельского поселения, устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения, и кассового плана исполнения бюджета сельского поселения;
- 12) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- 13) устанавливает перечень получателей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета сельского поселения;
- 14) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись бюджета сельского поселения;
- 15) представляет в отдел № 17 УФК по Тамбовской области лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям и получателям бюджетных средств бюджета сельского поселения;
- 16) представляет муниципальное образование – Саюкинский сельсовет в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;
- 17) осуществляет ведение реестра предоставленных бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
- 18) осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 19) разрабатывает Порядок осуществления полномочий по внутреннему финансовому контролю;
- 20) составляет отчет об исполнении бюджета;
- 21) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части относящейся к бюджету сельского поселения;
- 22) производит дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на другие органы;
- 23) в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- 24) осуществляет согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком;
- 25) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством РФ к бюджетным полномочиям финансового органа местного самоуправления;
- 26) организует и осуществляет составление программ социально-экономического развития Пичерского сельсовета, перспективного финансового плана, проекта бюджета сельского поселения (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

27) вносит проект бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение сельского Совета;

28) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение сельского Совета;

29) обеспечивают управление муниципальным долгом,

30) утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

31) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом, управления муниципальными активами;

32) разрабатывает и утверждает муниципальные программы;

33) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги.

34) устанавливают порядок определения органов (должностных лиц) администрации, выступающих в качестве главных администраторов доходов бюджета сельского поселения.

35) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством РФ к бюджетным полномочиям местной администрации.

Отдельные бюджетные полномочия финансового органа сельского поселения (администрации сельсовета) могут осуществляться финансовым органом муниципального района (финансовым отделом администрации Рассказовского района) на основе соглашения между администрацией сельсовета и администрацией муниципального района.

## **Статья 10. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

10.1) отвечает от имени Саюкинского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения выступает в суде от имени Саюкинского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам муниципальному образованию – Саюкинский сельсовет:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия), органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

### **Статья 11. Полномочия распорядителя бюджетных средств**

1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

### **Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией сельсовета.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

### **Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- б) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 13-1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией сельсовета.

#### **Статья 14. Особенности правового положения казенных учреждений**

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет сельского поселения.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Саюкинского сельсовета в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Саюкинского сельсовета отвечает администрация сельсовета, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

10.1. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления (муниципальные органы) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

### **Статья 15. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Глава 3. Доходы, расходы и сбалансированность бюджета сельского поселения**

### **Статья 16. Доходы бюджета сельского поселения**

1. Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, а также муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления. Решениями сельского Совета вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах прав.

2. Решения сельского Совета о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты сельского Совета, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в сельский Совет проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные решением сельского Совета.

3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается

только в случае внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

### **Статья 16.1. Виды доходов бюджета сельского поселения**

1. К доходам бюджета сельского поселения относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета сельского поселения относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета сельского поселения относятся:

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

средства самообложения граждан;

иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета сельского поселения и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

6. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджета сельского поселения, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

### **Статья 16.2. Налоговые доходы бюджета сельского поселения**

1. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых сельским Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

земельного налога - по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

2. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента;

единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - по нормативу 100 процентов;

государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления сельского поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае отнесения дорожной деятельности к вопросам местного значения - по нормативу 100 процентов.

3. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 и с пунктом 4 статьи 61.1 Бюджетного кодекса РФ.

4. В бюджеты сельских поселений подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным представительными органами муниципальных районов в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса РФ.

### **Статья 16.3. Неналоговые доходы бюджета сельского поселения**

Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42 и 46 Бюджетного кодекса, в том числе за счет:

доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

платы за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов.

В бюджеты сельских поселений подлежит зачислению плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты по нормативу 100 процентов.

В бюджеты сельских поселений поступают:

доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное.

### **Статья 16.3.1. Штрафы и иные суммы принудительного изъятия**

1. Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации подлежат зачислению в местный бюджет в следующем порядке:

1) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, - в местный бюджет по нормативу 100 процентов;

2) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности, - в местный бюджет по нормативу 100 процентов;

3) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если закупки товаров, работ, услуг осуществляются муниципальным заказчиком, действующим от имени сельского поселения, - по нормативу 100 процентов;

3.1) за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, - по нормативу 100 процентов;

4. Суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов подлежат зачислению в бюджеты муниципальных образований, которыми приняты соответствующие муниципальные правовые акты, по нормативу 100 процентов.

5. Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджетов сельских поселений), а также денежных взысканий (штрафов), установленных правовыми актами органов местного самоуправления сельских поселений, подлежат зачислению в бюджеты сельских поселений по нормативу 100 процентов.

6. Суммы конфискации, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход сельских поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями судов, подлежат зачислению в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативу 100 процентов.

## **Статья 17. Расходы бюджета сельского поселения**

Из бюджета сельского поселения в очередном финансовом году финансируются:

за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения - расходные обязательства, возникающие в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам; заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджету сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса РФ – расходные обязательства, возникающие в связи с принятием муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

### **Статья 17.1. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами

(соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности; закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

### **Статья 17.1.1. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений**

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

### **Статья 17.1.2. Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном администрацией сельсовета, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на

очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией сельсовета с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения в порядке, установленном администрацией сельсовета.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

### **Статья 17.1.3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса РФ.

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса РФ.

3. Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса РФ, на срок реализации указанных решений.

Муниципальные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами местной администрации

муниципального образования, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями местной администрации муниципального образования, принимаемыми в порядке, определяемом местной администрацией муниципального образования.

#### **Статья 17.1.4. Реестры закупок**

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цена и дата закупки.

#### **Статья 18. Расходные обязательства**

1. Расходные обязательства возникают в результате:  
принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса РФ.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.1. Расходные обязательства муниципального образования, связанные с осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и сельских поселений соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления сельских поселений части полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и сельских поселений соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих

органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 настоящего Кодекса.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета указанного муниципального образования.

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом РФ.

5. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

## **Статья 19. Реестры расходных обязательств**

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации.

## **Статья 20. Резервный фонд администрации сельсовета**

В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельсовета. Средства резервного фонда администрации сельсовета направляются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Размер резервного фонда устанавливается решением сельского Совета при утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета, предусмотренных в составе бюджета сельского поселения, устанавливается администрацией сельсовета.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

## **Статья 21. Дефицит бюджета сельского поселения**

1. Дефицит бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением сельского Совета о бюджете сельского поселения с соблюдением ограничений, установленных пунктами 2 настоящей статьи.

2. Дефицит бюджета сельского поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае, если в отношении муниципального образования – Саюкинский сельсовет осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, дефицит бюджета сельского поселения не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением сельского Совета о бюджете сельского поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Саюкинского сельсовета, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения, дефицит бюджета сельского поселения может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения.

4. Дефицит бюджета сельского поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом РФ мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации муниципальных ценных бумаг при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

## **Статья 22. Бюджетные кредиты**

1. Бюджетный кредит может быть предоставлен муниципальному образованию или юридическому лицу на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных

Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены соответствующими решениями о бюджете с учетом положений, установленных Бюджетным кодексом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетный кредит может быть предоставлен только в том случае, если муниципальное образование или юридическое лицо не имеют просроченной задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим бюджетом (публично-правовым образованием), а для юридических лиц - также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности).

К правоотношениям сторон, вытекающим из договора о предоставлении бюджетного кредита, применяется гражданское законодательство РФ, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом РФ.

2. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом РФ или решением сельского Совета о бюджете сельского поселения, и возвратности.

При утверждении бюджета сельского поселения устанавливаются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

Заемщики обязаны вернуть бюджетный кредит и уплатить проценты за пользование им в порядке и сроки, установленные условиями предоставления кредита и (или) договором.

3. Бюджетный кредит может быть предоставлен только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением), за исключением случаев, когда заемщиком является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, государственная корпорация "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)".

Способами обеспечения исполнения обязательств юридического лица, муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных законом и (или) договором, могут быть только банковские гарантии, поручительства, муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица, муниципального образования государственных или муниципальных гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед соответствующим бюджетом (публично-правовым образованием), а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется в установленном им порядке.

При неспособности заемщика (юридического лица, муниципального образования) обеспечить исполнение обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором

(соглашением), способами, предусмотренными настоящим пунктом, бюджетный кредит не предоставляется.

В случаях, установленных бюджетным законодательством РФ, бюджетный кредит может быть предоставлен муниципальному образованию без предоставления им обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением).

4. Администрация Саюкинского сельсовета представляет муниципальное образование – Саюкинский сельсовет в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением.

5. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита юридическому лицу является проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя органами, указанными в пункте 4 настоящей статьи, или по их поручению уполномоченным лицом (далее - уполномоченное лицо).

Обязательными условиями предоставления бюджетного кредита, включаемыми в договор о его предоставлении, являются согласие получателя бюджетного кредита на осуществление уполномоченным органом, указанным в пункте 4 настоящей статьи, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления, а также положения об ответственности получателя бюджетного кредита за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган, указанный в пункте 4 настоящей статьи, обеспечивает соблюдение требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных бюджетных кредитов, и договорами о предоставлении бюджетных кредитов.

6. До полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту органы, указанные в пункте 4 настоящей статьи, или по их поручению уполномоченные лица ведут учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляют проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения, за исключением бюджетных кредитов, предоставляемых в соответствии со статьей 93.6 Бюджетного кодекса РФ.

Проверка целевого использования бюджетного кредита осуществляется администрации сельсовета.

При выявлении недостаточности имеющегося обеспечения исполнения обязательств или существенного ухудшения финансового состояния гаранта или поручителя обеспечение исполнения обязательств заемщика подлежит полной или частичной замене в целях приведения его в соответствие установленным требованиям. При неспособности заемщика представить иное или дополнительное обеспечение исполнения своих обязательств, а также в случае нецелевого использования средств бюджетного кредита он подлежит досрочному возврату.

7. При невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором, органы, указанные в пункте 4 настоящей статьи, или по их поручению уполномоченное лицо принимают меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

8. Заемщики, гаранты, поручители и залогодатели обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые уполномоченными органами (лицами) в

целях реализации ими своих функций и полномочий, установленных Бюджетным кодексом РФ и иными правовыми актами.

9. Если иное не установлено договором, обязанность по возврату бюджетных кредитов считается исполненной со дня совершения операции по зачислению (учету) денежных средств на единый счет соответствующего бюджета, по внесению платы за пользование ими, а также по внесению штрафов и пеней в случае, если предоставленные бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, на счет, указанный в пункте 1 статьи 40 настоящего Бюджетного кодекса РФ.

10. Под реструктуризацией обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту понимается основанное на соглашении предоставление отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, а также прекращение первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающими иной предмет или способ исполнения.

Условия реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту устанавливаются решением о бюджете сельского поселения и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, которыми также определяется порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту.

11. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), администрация сельсовета вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием способами, предусмотренными решением о бюджете сельского поселения.

12. Бюджету сельского поселения из бюджета Рассказовского района могут предоставляться бюджетные кредиты на срок до трех лет.

Цели предоставления бюджетных кредитов и размеры платы за пользование бюджетными кредитами устанавливаются решением районного Совета.

В случае, если предоставленные бюджету сельского поселения из бюджета района бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций бюджетам сельских поселений из бюджета района в случае передачи муниципальному району полномочия субъекта Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских, сельских поселений (внутригородских районов), а также за счет доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов, подлежащих зачислению в бюджеты сельских поселений.

Предоставление, использование и возврат указанных бюджетных кредитов, полученных из бюджета Рассказовского района, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами местной администрации муниципального района.

### **Статья 23. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными Саюкинским сельсоветом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными Саюкинским сельсоветом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету сельского поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Пичерского сельсовета;

курсовая разница по средствам бюджета сельского поселения;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий Саюкинского сельсовета в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий Саюкинского сельсовета в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств Саюкинского сельсовета в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета сельского поселения юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета сельского поселения юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

Остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением сельского Совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Саюкинского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением сельского Совета о местном бюджете.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций,

учредителем которых является Саюкинский сельсовет и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства.

#### **Статья 24. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств**

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства Саюкинского сельсовета могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам Саюкинского сельсовета (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным Саюкинским сельсоветом от кредитных организаций;
- 4) гарантиям Саюкинского сельсовета (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Саюкинского сельсовета не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным Саюкинским сельсоветом;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Саюкинского сельсовета.

4. Долговые обязательства Саюкинского сельсовета могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

#### **Статья 25.1. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга**

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Саюкинского сельсовета действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса РФ, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решениями сельского Совета.

2. Администрация сельсовета по истечении сроков и в иных случаях, указанных в пункте 1 настоящей статьи, издает постановление о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

4. Действие пунктов 1-3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса РФ.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

## **Статья 26. Управление муниципальным долгом**

1. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией сельсовета в соответствии с Уставом Саюкинского сельсовета.

## **Статья 27. Ответственность по долговым обязательствам**

1. Долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим соответствующую казну, и исполняются за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Муниципальное образование не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы этим муниципальным образованием.

## **Статья 28. Осуществление муниципальных заимствований**

1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также для погашения долговых обязательств.

Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования – Саюкинский сельсовет, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии настоящим Положением в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования муниципальных образований в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования – Саюкинский сельсовет в соответствии с настоящим Положением и Уставом Саюкинского сельсовета принадлежит администрации сельсовета.

## **Статья 29. Предельный объем муниципальных заимствований**

Предельный объем заимствований Саюкинского сельсовета в текущем финансовом году с учетом положений статей 104 и 104.1 Бюджетного кодекса РФ не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на

финансирование дефицита бюджета сельского поселения и (или) погашение долговых обязательств муниципального образования.

### **Статья 30. Предельный объем муниципального долга**

1. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете сельского поселения в рамках ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

Сельский Совет вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

Предельный объем муниципального долга в целях настоящего Положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета сельского поселения.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае, если в отношении муниципального образования – Саюкинский сельсовет - будут осуществляться меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Превышение при исполнении бюджета сельского поселения установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

4. Если при исполнении бюджета сельского поселения объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете сельского поселения, администрация сельсовета вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями настоящей статьи.

5. Решением о бюджете сельского поселения устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

### **Статья 31. Программа муниципальных заимствований**

1. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований Саюкинского сельсовета с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период).

2. Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса РФ реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

### **Статья 32. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации**

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

- 1) общего объема гарантий;
- 2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);
- 3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;
- 4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает:

100 тысяч рублей - для муниципальных гарантий.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

2. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете сельского поселения.

### **Статья 33. Объем расходов на обслуживание муниципального долга**

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете сельского поселения, по данным отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета сельского поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

### **Статья 34. Превышение предельного объема муниципального долга и объема расходов на обслуживание муниципального долга**

Если при исполнении бюджета сельского поселения нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса РФ, администрация сельсовета не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

#### **Статья 34.1. Просроченная задолженность Саюкинского сельсовета**

1. Под возникшей вследствие решений, действий или бездействия органов местного самоуправления просроченной задолженностью по долговым обязательствам Саюкинского сельсовета в целях настоящего Положения понимается задолженность

муниципального образования, образовавшаяся ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения в установленный срок долговых обязательств Саюкинского сельсовета.

2. Под объемом (размером) просроченной задолженности по долговым обязательствам Саюкинского сельсовета в целях настоящего Положения понимается суммарный объем неисполненных в установленный срок долговых обязательств муниципального образования, срок исполнения которых наступил, включая объем обязательств по возврату суммы займа (кредита), по уплате процентов на сумму займа (кредита), иных платежей, предусмотренных условиями займа (кредита), соглашениями (договорами), заключенными от имени Саюкинского сельсовета, объем обязательств по исполнению муниципальных гарантий и иных долговых обязательств муниципального образования. В объем просроченной задолженности также включается сумма неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения долговых обязательств.

### **Статья 35. Отражение в бюджете сельского поселения поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание**

1. Поступления в бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета сельского поселения путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга.

Поступления в бюджет от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

3. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета сельского поселения путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

### **Статья 36. Выпуск муниципальных ценных бумаг**

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) по номинальной стоимости устанавливаются сельским Советом в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о бюджете сельского поселения.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

### **Статья 37. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий**

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления на основании решения сельского Совета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и

плановый период) и администрации сельсовета, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Саюкинским сельсоветом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

2. От имени муниципального образования - Саюкинский сельсовет муниципальные гарантии предоставляются администрацией сельсовета в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении сельского Совета о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями статей 115-117 Бюджетного кодекса РФ и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3. Администрация сельсовета заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

4. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных в соответствии с пунктом 4 статьи 104 Бюджетного кодекса РФ, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

5. Предоставление муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6. Администрация сельсовета ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

### **Статья 38. Обслуживание муниципального долга, учет и регистрация муниципальных долговых обязательств, муниципальная долговая книга**

1. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) администрации сельсовета по обслуживанию муниципальных долговых обязательств, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с администрацией сельсовета.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией сельсовета, производится за счет средств бюджета сельского поселения.

4. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Саюкинского сельсовета осуществляются в муниципальной долговой книге.

5. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств сельсовета по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией сельсовета.

Учет долговых обязательств сельсовета в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных настоящим Положением определений внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге сельсовета, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах сельсовета несет администрация сельсовета.

### **Статья 39. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения**

Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения предоставляются в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Межбюджетные трансферты предоставляются в форме:

субсидий, перечисляемых из бюджетов сельских поселений в бюджеты муниципальных районов на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

иные межбюджетные трансферты.

#### **Статья 39.1. Порядок предоставления субсидий из бюджетов сельских поселений бюджетам муниципальных районов на решение вопросов местного значения межмуниципального характера**

1. Сельские поселения, входящие в состав муниципального района, представительный орган которого образуется в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", перечисляют в бюджет муниципального района межбюджетные субсидии на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, определенных федеральным законодательством, в случаях, установленных уставом муниципального района.

2. Цели, порядок (методика) расчета, перечисления и использования межбюджетных субсидий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, устанавливаются уставом муниципального района и (или) муниципальным правовым актом представительного органа муниципального района.

3. Размер указанных межбюджетных субсидий утверждается решением представительного органа муниципального района и решениями представительных органов сельских поселений о местных бюджетах по единой методике, установленной для всех сельских поселений данного муниципального района.

4. В случае невыполнения органом местного самоуправления сельского поселения решения представительного органа муниципального района о бюджете муниципального района в части перечисления межбюджетных субсидий в бюджет муниципального района сумма межбюджетных субсидий взыскивается за счет доходов от федеральных налогов и

сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в порядке, определяемом финансовым органом муниципального района с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

### **Статья 39.2. Иные межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений бюджетам муниципальных районов**

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа сельского поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, бюджетам муниципальных районов могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений.

## **Глава 4. Составление бюджета сельского поселения**

### **Статья 40. Общие положения**

1. В решении о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета сельского поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, законами субъектов Российской Федерации, решений сельского Совета (кроме решений о бюджете).

2. В решении о бюджете сельского поселения должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решением о бюджете сельского поселения утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом РФ, законом субъекта Российской Федерации, решением сельского Совета;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из

других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

программа муниципальных внутренних заимствований Саюкинского сельсовета;

программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;

иные показатели бюджета сельского поселения, установленные решением сельского Совета.

4. В случае утверждения бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете сельского поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с решением сельского Совета.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

6. Решением о сельском бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета сельского поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете сельского поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета сельского поселения.

#### **Статья 41. Основы составления проекта бюджета сельского поселения**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет администрация сельсовета.

**2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа сельского поселения.**

**Составление проекта бюджета основывается на:**

1) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Саюкинского сельсовета;

2) прогнозе социально-экономического развития Саюкинского сельсовета;

3) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

## Статья 42. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития Саюкинского сельсовета разрабатывается на основе данных социально-экономического развития Саюкинского сельсовета за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития Саюкинского сельсовета до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы. Прогноз социально-экономического развития Саюкинского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Саюкинского сельсовета одобряется администрацией сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в сельский Совет.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития Саюкинского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельского поселения.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития Саюкинского сельсовета осуществляется уполномоченным администрацией сельсовета должностным лицом.

6. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса РФ разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период может разрабатываться местной администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией сельского поселения и местной администрацией муниципального района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса РФ.

## Статья 43. Среднесрочный финансовый план Саюкинского сельсовета

1. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, **которые установлены** администрацией сельсовета с соблюдением требований бюджетного законодательства РФ.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается администрацией сельсовета и представляется в сельский Совет одновременно с проектом бюджета сельского поселения.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета сельского поселения должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельского поселения;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет сельского поселения, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных районов;

дефицит (профицит) местного бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией сельсовета может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Саюкинского сельсовета.

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

#### **Статья 43.1. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения**

1. Доходы бюджета сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Саюкинского сельсовета в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете сельского поселения в сельский Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства РФ, а также законодательства РФ, законов Тамбовской области и муниципальных правовых актов Саюкинского сельского Совета, устанавливающих доходы бюджета сельского поселения.

2. Решения сельского Совета, предусматривающие внесение изменений в решения сельского Совета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в сельский Совет проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) сельского Совета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных муниципальных нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

#### **Статья 43.2. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией сельсовета.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены бюджетным законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Саюкинского сельсовета, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом

периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение федеральных и областных законов и муниципальных правовых актов Саюкинского сельсовета.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены бюджетным законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Саюкинского сельсовета, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение федеральных и областных законов и муниципальных правовых актов Саюкинского сельсовета.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

#### **Статья 44. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией сельсовета в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельсовета (постановлением).

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации сельсовета.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельсовета. Сельский Совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами сельского Совета.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

#### **Статья 44.1 Муниципальный дорожный фонд**

1. Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог

общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением сельского Совета (за исключением решения о местном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета сельского поселения, установленных решением сельского Совета, указанным в абзаце первом настоящего пункта, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением сельского Совета, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением сельского Совета.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

#### **Статья 45. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета сельского поселения**

Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в сельский Совет представляются:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Саюкинского сельсовета;

предварительные итоги социально-экономического развития Саюкинского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Саюкинского сельсовета за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Саюкинского сельсовета;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Саюкинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

предложенный сельским Советом проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с администрацией сельсовета в отношении указанной бюджетной сметы;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограмным направлениям

деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

#### **Статья 46. Основные этапы составления проекта бюджета сельского поселения**

1. Составление проекта бюджета сельского поселения начинается в срок до 1 сентября.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается администрацией сельсовета в форме постановления, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в сельский Совет одновременно с проектом бюджета сельского поселения.

3. Основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета сельского поселения в очередном финансовом году разрабатываются администрацией сельсовета с учетом:

**1) показателей среднесрочного финансового плана на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;**

2) необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения;

3) документов и материалов, предусмотренных настоящим Положением.

4. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются комиссией, создаваемой по решению главы сельсовета.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год администрация сельсовета:

1) оценивает ожидаемое исполнение бюджета сельского поселения за текущий финансовый год;

2) разрабатывает проекты решений сельского Совета о внесении изменений в решения сельского Совета о налогах и сборах;

3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, в том числе решений сельского Совета, относительно действующих и принимаемых обязательств Саюкинского сельсовета;

4) подготавливает прогноз бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6. Проект решения о бюджете сельского поселения, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 10 ноября текущего года представляются администрацией сельсовета на рассмотрение главы сельсовета.

#### **Глава 5. Рассмотрение и утверждения бюджета сельского поселения**

## **Статья 47. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения в сельский Совет**

1. Глава сельсовета рассматривает проект бюджета сельского поселения и вносит проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в сельский Совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в сельский Совет представляются документы и материалы, указанные в статье 45 настоящего Положения, а также:

1) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения за текущий финансовый год;

2) прогноз бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Одновременно с внесением проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в сельский Совет глава сельсовета назначает публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения.

Администрация сельсовета организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения в соответствии с муниципальным правовым актом о публичных слушаниях в Саюкинском сельсовете (постановлением).

2. Проект бюджета сельского поселения и постановление о назначении публичных слушаний по проекту бюджета подлежат опубликованию в местном печатном издании «Информационный бюллетень».

## **Статья 48. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельским Советом**

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельский Совет, глава сельсовета (в соответствии с заключенным соглашением) направляет его в контрольно-ревизионную комиссию районного Совета для проведения экспертизы.

2. Контрольно-ревизионная комиссия в срок не позднее 10 дней со дня получения проекта решения подготавливает заключение на проект решения о бюджете сельского поселения с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-ревизионной комиссии районного Совета учитывается при подготовке депутатами сельского Совета поправок к проекту решения о бюджете сельского поселения.

3. Внесенный проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с заключением контрольно-ревизионной комиссии районного Совета направляется на рассмотрение в постоянную комиссию сельского Совета по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению, а также депутатам сельского Совета.

4. В недельный срок со дня направления проекта решения о бюджете сельского поселения с заключением контрольно-ревизионной комиссии районного Совета в комиссию сельского Совета по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению, а также депутатам сельского Совета, проводится заседание сельского Совета, на котором рассматривается проект решения о бюджете сельского поселения (первое чтение).

Предметом данного рассмотрения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете сельского поселения.

5. Не позднее одного месяца со дня проведения заседания сельского Совета, на котором был рассмотрен проект решения о бюджете сельского поселения в первом чтении, с учетом результатов проведенных публичных слушаний по проекту решения о

бюджете сельского поселения, решение о бюджете сельского поселения рассматривается сельским Советом на заседании повторно (второе чтение).

При повторном рассмотрении сельским Советом решение о бюджете сельского поселения принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения (решению) о бюджете сельского поселения, распоряжением главы сельсовета может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации сельсовета и сельского Совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между заседаниями, на которых рассматривается проект решения (решение) о бюджете сельского поселения.

7. Принятое сельским Советом решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется главе сельсовета для подписания и опубликования (обнародования) в местном печатном издании «Информационный бюллетень» в установленном порядке.

#### **Статья 49. Сроки утверждения решения о бюджете сельского поселения**

Решение о бюджете сельского поселения должно быть рассмотрено, утверждено сельским Советом, подписано главой сельсовета и опубликовано (обнародовано) в местном печатном издании «Информационный бюллетень» до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования (обнародования) решения о бюджете сельского поселения.

#### **Статья 50. Временное управление бюджетом**

1. В случае, если решение о бюджете сельского поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

администрация сельсовета правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете сельского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете сельского поселения на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете сельского поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация сельсовета организует исполнение бюджета сельского поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом администрация сельсовета не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом РФ;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете сельского поселения вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи, глава сельсовета в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения, обязан внести в сельский Совет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, уточняющий показатели бюджета сельского поселения с учетом результатов исполнения бюджета сельского поселения за период временного управления бюджетом.

5. Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельским Советом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

## **Глава 6. Исполнение бюджета сельского поселения**

### **Статья 51. Основы исполнения бюджета сельского поселения**

Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на администрацию сельсовета. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется территориальным органом Федерального казначейства.

#### **Статья 51.1. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией сельсовета.

### **Статья 52. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам**

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом РФ, законами Тамбовской области, решением о бюджете сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами, принятыми

в соответствии с положениями бюджетного законодательства РФ, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством РФ;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление территориальным органом Федерального казначейства излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета сельского поселения на соответствующий счет территориального органа Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **Статья 53. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам**

1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ.

2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией сельсовета.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет

бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

#### **Статья 54. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией сельсовета.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными администрацией сельсовета лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

#### **Статья 55. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами

источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном администрацией сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

#### **Статья 56. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения**

Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с бюджетным законодательством РФ в территориальном органе Федерального казначейства.

Лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

#### **Статья 57. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### **Статья 58. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных администрацией сельсовета, при организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам может

предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

### **Статья 59. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения общего объема доходов, могут направляться администрацией сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Саюкинского сельсовета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 4 статьи 60 настоящего Положения, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

### **Статья 60. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом РФ на банковских депозитах.

## **Глава 7. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности**

### **Статья 61. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Саюкинского сельсовета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета сельского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Саюкинского сельсовета на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета сельского поселения и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

### **Статья 62. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность Саюкинского сельсовета составляется администрацией сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Саюкинского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в сельский Совет.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению решением сельского Совета.

6. Одновременно с направлением годового отчета об исполнении сельского бюджета в сельский Совет, глава сельсовета назначает публичные слушания по отчету об исполнении бюджета.

### **Статья 63. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в сельском Совете подлежит внешней проверке в соответствии со статьей 264-4 Бюджетного Кодекса РФ, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения может осуществляться контрольно-ревизионной комиссией районного Совета по обращению сельского Совета народных депутатов.

3. Администрация сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-ревизионная комиссия районного Совета готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. В случае проведения проверки в соответствии с положениями настоящей статьи, заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется контрольно-ревизионной комиссией районного Совета в сельский Совет с одновременным направлением в администрацию сельсовета.

#### **Статья 64. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельским Советом**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения устанавливается сельским Советом в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются решения об исполнении бюджета сельского поселения и бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством РФ.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения, сельский Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения сельским Советом решения об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется в сельский Совет не позднее 1 мая текущего года.

#### **Статья 65. Решение об исполнении бюджета сельского поселения**

Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения ;

расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов

классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета сельского поселения также утверждаются иные показатели, установленные решением сельского Совета для решения об исполнении бюджета сельского поселения.

## **Глава 8. Муниципальный финансовый контроль**

### **Статья 66. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-ревизионной комиссии районного Совета (далее – органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации сельсовета (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

### **Статья 66.1. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **Статья 66.2. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях Бюджетного кодекса РФ понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях Бюджетного кодекса РФ понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях Бюджетного кодекса РФ понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях Бюджетного кодекса РФ понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях Бюджетного кодекса РФ понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях

установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях Бюджетного кодекса РФ понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях Бюджетного кодекса РФ понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

### **Статья 66.3. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решениями районного Совета.

### **Статья 66.4. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом РФ бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами местной администрации.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

### **Статья 66.5. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.