

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТАРЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2018

с. Татарщино

№ 9

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

В целях противодействия коррупции, в соответствии с частью 2 статьи 11, частью 4.1 статьи 12.1, частью 3 статьи 10 Федерального [закон](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Татарщинского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области, согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Татарщинского сельсовета "Информационный бюллетень Татарщинского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Рассказовского района на странице Татарщинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.Н.Ендальцева

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
от 09.02.2018 г. №9

Порядок уведомления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11, части 4.1 статьи 12.1, части 3 статьи 10 Федерального [закона](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области (далее – администрация), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Представителем нанимателя является глава сельсовета.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности оформляется в двух экземплярах в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Муниципальный служащий администрации направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему порядку главе сельсовета, а тот передает его в комиссию администрации Татарщинского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия),.

5. В уведомлении указывается следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- 2) наименование замещаемой должности;

3) излагаемая в свободной форме информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий;

4) описание полномочий, на осуществление которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5) дата направления уведомления;

3) личная подпись.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении лица, направившего уведомление, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

7. Муниципальные служащие администрации обязаны направить представителю нанимателя уведомление в тот же день, когда им стало известно о личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (при невозможности направления уведомления в тот же день, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

8. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес представителя нанимателя заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

9. Уведомление подлежит регистрации секретарем комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений).

10. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью секретаря комиссии и печатью администрации сельсовета.

11. В журнале регистрации уведомлений указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) дата и время принятия уведомления;

3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

4) краткое содержание уведомления;

5) фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление;

6) подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;

7) дата и время передачи уведомления председателю комиссии.

12. На уведомлении ставится отметка о его поступлении посредством указания даты поступления и входящего номера.

13. Один экземпляр уведомления с отметкой о принятии передается муниципальному служащему, один экземпляр направляется председателю комиссии.

14. При поступлении уведомления заказным письмом секретарь комиссии направляет один экземпляр уведомления с отметкой о принятии по указанному в письме адресу, в случае если уведомление не было вручено лицу, направившему уведомление, лично в течение трех дней со дня регистрации.

15. При поступлении уведомления от главы сельсовета, председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии.

16. Заседание комиссии проводится в течение трех дней со дня поступления уведомления.

17. Уведомление после его рассмотрения приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов,
муниципальными служащими администрации Татарщинского сельсовета
Рассказовского района Тамбовской области

(отметка об ознакомлении)

Главе Татарщинского сельсовета
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_»_20_г.

Подпись лица, направляющего уведомление,
расшифровка подписи

Приложение
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов,
муниципальными служащими администрации Татарщинского сельсовета
Рассказовского района Тамбовской области

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

№ уведомления	дата и время	ФИО муниципального служащего	краткое содержание	ФИО зарегистрировавшего уведомление	подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	дата и время передачи уведомления председателю комиссии
---------------	--------------	------------------------------	--------------------	-------------------------------------	---	---