

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТАРЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2018

с. Татарщино

№ 12

**Об утверждении Порядка участия лиц, замещающих в администрации Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области должности муниципальной службы, области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), (общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ, администрация Татарщинского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок участия лиц, замещающих в администрации Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области должности муниципальной службы, области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), (общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Татарщинского сельсовета "Информационный бюллетень Татарщинского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации

Рассказовского района на странице Татарщинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.Н.Ендальцева

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации сельсовета  
от 09.02.2018 № 12

**Порядок участия лиц, замещающих в администрации Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области должности муниципальной службы, области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), (общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, связанные с участием лиц, замещающих в администрации Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области (далее – администрация сельсовета) должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), (общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Правовой акт, содержащий разрешение муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), (общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, подписывается главой сельсовета.

Проект вышеназванного правового акта готовит и вносит глава сельсовета на основании поступившего обращения муниципального служащего и с учетом необходимости исключения конфликта интересов.

3. Муниципальный служащий не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам администрации Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области.

4. Муниципальные служащие ежегодно, не позднее 30 апреля, представляют в администрацию сельсовета отчет (в том числе в электронной форме) о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению к настоящему порядку.

5. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение к

Порядку участия лиц, замещающих в администрации Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области должности муниципальной службы, области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), (общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

**Форма отчета муниципального служащего администрации сельсовета об участии в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), (общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

**1. Общие сведения**

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации	
Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой	

организацией (дата и номер)	
-----------------------------	--

**2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации за отчетный период**

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации <*>	Позиция муниципального служащего	Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на \_\_\_\_\_ листах.

Муниципальный служащий

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

<\*> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации.