

**ПЛАТОНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
четвертый созыв – заседание пятьдесят шестое

Р Е Ш Е Н И Е

29.01.2013

с. Платоновка

№ 281

**Об утверждении Положения «О муниципальных правовых актах
Платоновского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тамбовской области от 10.11.2008 г. № 449-З «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Тамбовской области», Уставом Платоновского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области,

Платоновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальных правовых актах Платоновского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в «Информационном бюллетене Платоновского сельсовета Рассказовского района».

Глава сельсовета

Г.М.Иванов

**Положение «О муниципальных правовых актах Платоновского
сельсовета Рассказовского района Тамбовской области»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки, принятия, опубликования и систематизации муниципальных правовых актов Платоновского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области (далее - Платоновского сельсовета).

2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Тамбовской области от 10.11.2008 г. № 449-З «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Тамбовской области», Устава Платоновского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области.

3. Настоящее Положение принято в целях:

- эффективного планирования и осуществления правотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Платоновского сельсовета Рассказовского района;
- обеспечения соответствия принимаемых муниципальных правовых актов Платоновского сельсовета Рассказовского района требованиям законодательства, правилам юридической техники;
- упорядочения правотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Платоновского сельсовета Рассказовского района и систематизации принимаемых муниципальных правовых актов;
- обеспечения представления муниципальных нормативных правовых актов Платоновского сельсовета Рассказовского района для их включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Тамбовской области.

4. В настоящем Положении используются следующие термины:

1) муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом Платоновского сельсовета Рассказовского района в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;

2) муниципальный нормативный правовой акт Платоновского сельсовета Рассказовского района - муниципальный правовой акт, изданный в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления Платоновского сельсовета Рассказовского района, содержащий (устанавливающий, изменяющий или отменяющий) правовые нормы, обязательные для неограниченного круга лиц на территории Платоновского сельсовета Рассказовского района, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на урегулирование общественных отношений;

3) муниципальный правовой акт Платоновского сельсовета Рассказовского района, не имеющий нормативного характера, - муниципальный правовой акт, изданный уполномоченным органом местного самоуправления либо должностным лицом местного самоуправления Платоновского сельсовета Рассказовского района, адресованный ограниченному кругу лиц и устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности данных лиц;

4) нормативная правовая база местного самоуправления Платоновского сельсовета Рассказовского района - совокупность муниципальных нормативных правовых актов Платоновского сельсовета Рассказовского района;

5) разработчик муниципального правового акта - орган местного самоуправления Платоновского сельсовета Рассказовского района или лицо, ответственное за разработку проекта муниципального правового акта в соответствии с утвержденным планом правотворческих работ либо в соответствии с полученным поручением.

5. Официальное толкование муниципальных правовых актов Платоновского сельсовета Рассказовского района осуществляется принявшими их органами и должностными лицами местного самоуправления в случае обнаружения неясностей в содержании актов, неправильной или противоречивой трактовки их применения. Официальное толкование решений, принятых на местном референдуме, осуществляет Платоновский сельский Совет народных депутатов.

Официальное толкование муниципальных правовых актов осуществляется в той же форме, в какой приняты толкуемые правовые акты, если иное не предусмотрено федеральным и (или) областным законодательством.

Органы и должностные лица местного самоуправления вправе давать официальное толкование как по собственной инициативе, так и по запросам субъектов правотворческой инициативы путем принятия правовых актов-разъяснений.

Правовые акты официального толкования муниципальных правовых актов не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными правовыми актами. В случае изменения, дополнения или признания утратившими силу толкуемых муниципальных правовых актов, принимается соответствующий правовой акт о внесении изменений, дополнений в акты официального толкования или признании их утратившими силу.

6. В процессе официального толкования муниципальных правовых актов не могут создаваться новые правовые нормы.

Раздел 2. СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПЛАТОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РАССКОГО РАЙОНА

7. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав Платоновского сельсовета Рассказовского района, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) решения сельского Совета;
- 3) постановления и распоряжения администрации сельсовета;
- 4) постановления и распоряжения главы сельсовета;
- 5) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

8. Муниципальные нормативные правовые акты принимаются в форме решений Платоновского сельского Совета народных депутатов, постановлений администрации Платоновского сельсовета, постановлений главы сельсовета. Муниципальным нормативным правовым актом также является решение местного референдума. Муниципальными нормативными правовыми актами утверждаются порядки, положения, регламенты, правила и иные правовые документы, содержащие нормы права.

9. Муниципальные правовые акты, не имеющие нормативного характера, принимаются в форме решений Платоновского сельского Совета народных депутатов, распоряжений администрации Платоновского сельсовета Рассказовского района, распоряжений главы сельсовета.

Муниципальными правовыми актами, не имеющими нормативного характера, утверждаются планы, программы, в том числе отраслевые целевые программы, прогнозы, рекомендации, обращения, декларации, заявления, отчеты, концепции, законодательные инициативы в Тамбовскую областную Думу, иные правовые документы не нормативного характера, акты, устанавливающие, изменяющие либо отменяющие права и обязанности конкретных лиц (акты применения норм права).

Раздел 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

10. Разработка проектов муниципальных правовых актов осуществляется в плановом порядке на основании текущих (ежеквартальных) планов работы, утверждаемых Платоновским сельским Советом народных депутатов, администрацией Платоновского сельсовета или уполномоченным должностным лицом администрации Платоновского сельсовета.

11. Предложения о внесении в план правотворческой работы Платоновского сельского Совета народных депутатов ежеквартально вносятся субъектами правотворческой инициативы, определяемыми в соответствии с Уставом Платоновского сельсовета Рассказовского района.

12. В случаях, предусмотренных законодательством либо муниципальным правовым актом, при разработке проекта муниципального правового акта учитываются результаты публичных слушаний по данному проекту.

13. Для подготовки проекта муниципального правового акта могут создаваться рабочие группы, в том числе с привлечением экспертов, общественных советов и иных совещательных (консультативных) органов.

14. В случаях, предусмотренных законодательством, проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат антикоррупционной экспертизе в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Платоновского сельсовета Рассказовского района.

15. Проект муниципального правового акта должен:

- 1) соответствовать требованиям законодательства;
- 2) содержать правовые предписания, не выходящие за пределы полномочий органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления;
- 3) иметь точность формулировок, исключающих возможность многозначного толкования правовых предписаний;
- 4) иметь структуру: быть разделенным на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, иметь внутреннюю взаимосвязь частей, при этом пункты должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего муниципального правового акта; при наличии приложений пункты нумеруются отдельно в каждом из приложений;
- 5) исключать избыточность нормативного правового регулирования, в том числе необоснованное дублирование норм федерального законодательства, законодательства Тамбовской области, муниципальных правовых актов Платоновского сельсовета Рассказовского района;
- 6) соответствовать антикоррупционным стандартам;
- 7) иметь определенность используемых понятий; в случае, если в муниципальном правовом акте используются специальные термины и понятия, не имеющие легального определения в правовых актах более высокой юридической силы, содержать их определения;
- 8) быть унифицированным, единообразным по форме, способам изложения правовых предписаний, методов правового регулирования;
- 9) устанавливать порядок принятия решения субъектами правоприменения.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

16. С инициативой о рассмотрении проекта решения Платоновского сельского Совета народных депутатов в соответствии с Уставом Платоновского сельсовета Рассказовского района могут выступать:

- 1) глава сельсовета;
- 2) депутат сельского Совета;
- 4) постоянная комиссия сельского Совета;
- 5) депутатское объединение сельского Совета;
- 6) прокурор Рассказовского района и его заместитель.

Проекты могут также вноситься органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы граждан.

17. Глава сельсовета вправе в первоочередном порядке внести проект правового акта - решения сельского Совета за неделю до заседания сельского Совета, то есть уменьшить срок предварительного изучения вопроса, при этом должны быть выдержаны установленные основные моменты процедуры рассмотрения.

18. Плановые вопросы вносятся лицами, на которых в соответствии с планом работы Платоновского сельского Совета народных депутатов на соответствующий квартал возложена ответственность за внесение данного вопроса. Внеплановые вопросы вносятся инициаторами их внесения.

19. Субъекты права правотворческой инициативы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, должны представить в Платоновский сельский Совет народных депутатов на бумажном и машиночитаемом носителях:

1) сопроводительное письмо, в котором указываются наименование проекта решения, фамилия и должность докладчика, перечень приложений;

2) в случае внесения инициативы о рассмотрении проекта решения коллективным субъектом (постоянной комиссией сельского Совета, депутатским объединением) прилагается акт соответствующего коллективного субъекта либо выписка из протокола его заседания;

3) пояснительную записку;

4) проект решения с необходимыми согласованиями;

5) финансово-экономическое обоснование в случае, если проект требует бюджетного финансирования;