

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

г. Рассказово

№ 40

Об утверждении порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Рассказовского района Тамбовской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации Рассказовского района Тамбовской области должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе, администрация района постановляет:

1. Утвердить порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Рассказовского района Тамбовской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 19.07.2017 № 558 «Об утверждении Порядка участия муниципального служащего администрации Рассказовского района Тамбовской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)».

3. Разместить настоящее постановление на сайте «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Порядок
получения муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в администрации Рассказовского района
Тамбовской области, разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий порядок разработан с целью реализации обязанности муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Рассказовского района Тамбовской области (далее - муниципальный служащий администрации района), по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

К некоммерческим организациям для целей настоящего порядка относятся общественные организации (кроме политических партий и органов профессиональных союзов, в том числе выборных органов первичных профсоюзных организаций, созданных в органах местного самоуправления), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями муниципальный служащий администрации района направляет ходатайство на имя главы Рассказовского района по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку.

3. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим администрации района в отдел организационной, контрольной и кадровой работы администрации района (далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий администрации района предполагает участвовать.

4. Отдел:

принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий администрации района

предполагает участвовать, требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; о функциях, предполагаемых к выполнению муниципальным служащим администрации района, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости муниципального служащего администрации района в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы администрации района;

представляет на рассмотрение главе Рассказовского района ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в Отдел;

информирует муниципального служащего администрации района о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения главой Рассказовского района;

приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу муниципального служащего администрации района.

5. По результатам рассмотрения ходатайства глава Рассказовского района в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему администрации района участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

отказать муниципальному служащему администрации района в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию администрации Рассказовского района Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В данном случае главой Рассказовского района в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания комиссии администрации Рассказовского района Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно положению о ней принимается решение о разрешении муниципальному служащему администрации района участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия главой Рассказовского района решения об отказе муниципальному служащему администрации района в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;

несоответствие некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

возможность возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего администрации района в управлении некоммерческой организацией.

7. Решения главы Рассказовского района, указанные в пункте 5 настоящего порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Муниципальные служащие администрации района участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их учредительными документами. Участие муниципальных служащих администрации района в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения муниципальными служащими администрации района обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы администрации района.

9. Муниципальный служащий администрации района, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом Отдел не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Приложение № 1
к порядку получения
муниципальными служащими,
замещающими должности
муниципальной службы в
администрации Рассказовского
района Тамбовской области,
разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Главе Рассказовского района

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего
администрации района)

Ходатайство

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. муниципального служащего администрации района)
замещающий(ая) должность муниципальной службы администрации района

(наименование замещаемой должности)
намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать наименование некоммерческой организации и конкретный
единоличный или коллегиальный орган управления)
Юридический адрес некоммерческой организации _____
ИНН некоммерческой организации _____

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель муниципального служащего администрации района)
«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального
закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение № 2
к порядку получения
муниципальными служащими,
замещающими должности
муниципальной службы в
администрации Рассказовского
района Тамбовской области,
разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего администрации района	Должность муниципального служащего администрации района	Дата поступле ния ходатайс тва	Ф.И.О. и подпись сотрудника отдела организационной, контрольной и кадровой работы администрации района, принявшего ходатайство	Решение главы Рассказовского района от «_» ____ 20_ г.
1	2	3	4	5	6