

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019

г. Рассказово

№ 465

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Рассказовского района

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования и формирования бюджета Рассказовского района на основе муниципальных программ, администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Рассказовского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

2.1. от 24.09.2013 № 923 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Рассказовского района»;

2.2. от 12.12.2013 № 1403 «О внесении изменений в постановление администрации района от 24.09.2013 № 923 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Рассказовского района».

3. Отделу экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района (Савельева) осуществлять методическое обеспечение и координацию работ по разработке, утверждению и реализации муниципальных программ.

4. Разместить настоящее постановление на сайте «ТОП 68 Тамбовский областной портал» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника отдела сельского хозяйства и продовольствия В.С. Проскуракова.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

## Приложение

### УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации района  
от 30.07.2019 № 465

## **Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Рассказовского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Рассказовского района (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций достижение стратегических приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Рассказовского района Тамбовской области, определенных в Стратегии социально-экономического развития Рассказовского района Тамбовской области с учетом Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области и отраслевых документов стратегического планирования;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий и/или ведомственных целевых программ (далее - ведомственная программа), выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объём ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

цель - формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учётом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития района;

задача - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определённой задачи программы (подпрограммы);

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации района, определённое ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждённым постановлением администрации района (далее – Перечень) и обладающее полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации района, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг подпрограммы (подпрограмм) и/или отдельных мероприятий, ведомственной программы (программ), федеральных (региональных) проектов, входящих в состав муниципальной программы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы (подпрограммы);

Понятия «национальный проект», «федеральный проект», «региональный проект», используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

1.3. Муниципальная программа объединяет все финансовые и иные ресурсы, планируемые на достижение определённой стратегической цели социально-экономического развития района, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей (индикаторов) их достижения и учёта положений стратегических и программных документов, утверждённых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, администрацией Тамбовской области, Тамбовской областной Думой, Рассказовским районным Советом народных депутатов, администрацией Рассказовского района, а также среднесрочных планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной

стабильности в Российской Федерации, Тамбовской области и Рассказовском районе.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия, мероприятия федеральных (региональных) проектов и/или ведомственные программы района, а также прочие основные мероприятия и мероприятия федеральных (региональных) проектов, не вошедшие в подпрограммы.

Включение в муниципальную программу частей ведомственных целевых программ или ведомственных целевых программ, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

Включение в муниципальную программу основных мероприятий других муниципальных программ не допускается.

Ведомственная программа (программы), включаемая в муниципальную программу, разрабатывается, утверждается и изменяется согласно установленному для неё положению, утверждённому постановлением администрации района.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее шести лет.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации района.

Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения муниципальных программ.

Внесение изменений в муниципальную программу в части федеральных (региональных) проектов и/или ведомственной программы осуществляется в случае изменения общих основных параметров реализации федеральных (региональных) проектов и/или ведомственной программы на соответствующий год.

## **2. Требования к содержанию и структуре муниципальных программ**

2.1. Муниципальная программа содержит Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице №1 приложения к настоящему Порядку, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно таблицам № 2-5 приложения к настоящему Порядку.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;

раздел 2 «Приоритеты районной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

раздел 3 «Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы»;

раздел 4 «Обобщённая характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы»;

раздел 5 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы»;

раздел 6 «Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

раздел 7 «Механизмы реализации муниципальной программы».

2.3. Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.4. Раздел 2 должен содержать описание приоритетов районной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам районной политики в сфере социально-экономического развития и быть согласованными с целями соответствующей государственной программы Российской Федерации и Тамбовской области, национального (федерального) проекта, регионального проекта.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям администрации района в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечёткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы её реализации. Для каждого из этапов в

обязательном порядке определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы индикаторов и показателей.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, целей и задач муниципальной программы и ведомственной программы, включаемой в её состав, не допускается.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание показателей (индикаторов) достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице № 2 приложения к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы должны быть согласованы с показателями документов стратегического планирования федерального, регионального и районного уровня, показателями реализации федеральных и областных целевых программ, должны соответствовать показателям соглашений с органами исполнительной власти Тамбовской области, а также показателям, установленным для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района, и параметрам прогноза социально-экономического развития Рассказовского района.

Показатели регионального проекта, установленные соглашением о его реализации на территории Рассказовского района и характеризующие достижение целей и задач муниципальной программы или подпрограммы, включаются в раздел 3 муниципальной программы или подпрограммы соответственно и в приложение к муниципальной программе, указанное в абзаце первом данного пункта.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов), учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Используемые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (индикатор и показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искажённому представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование индикаторов и показателей, улучшение отчётных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение индикатора и показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих чёткого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с российскими показателями).

Индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами и показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы. Индикаторы и показатели ведомственных программ, федеральных (региональных) проектов должны быть согласованы с показателями муниципальных программ (подпрограмм), в состав которых они включаются. Формулировки показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм, федеральных (региональных) проектов не могут дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

Индикаторы и показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы (внесения в нее изменений), включая текущий год и базовый (отчетный) год, предшествующий году утверждения программы (внесения в нее изменений), а также запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и/или статистической отчетности. Каждый индикатор должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы. Недопустима корректировка наименований показателей (индикаторов), которая повлияет на смысловое значение или исключение показателей (индикаторов) в течение хода реализации муниципальной программы.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве показателей (индикаторов) плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (проект) средств за счёт других источников.

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы представляют собой характеризующее количественными и /или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

Система ожидаемых конечных результатов муниципальной программы включает результаты для района и населения, вклад муниципальной

программы в достижение целей социально-экономического развития района, а также результаты, характеризующие развитие сферы (отрасли).

Непосредственные результаты основных мероприятий, изложенные в таблице № 3 приложения к настоящему Порядку, характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы. В случае получения в рамках основного мероприятия межбюджетного трансферта из бюджета Тамбовской области бюджету Рассказовского района к непосредственным результатам основного мероприятия относятся показатели результативности использования межбюджетного трансферта, установленные соглашением с исполнительным органом государственной власти Тамбовской области о его предоставлении.

2.6. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, мероприятий, ведомственных программ, а также перечень федеральных (региональных) проектов, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице № 3 приложения к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определённой задачи.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения в их наименованиях целевых статей расходов бюджета Рассказовского района.

В случае участия Рассказовского района в реализации национального (федерального) проекта, в состав муниципальной программы включаются основные мероприятия, направленные на реализацию соответствующего национального (федерального) проекта. Федеральный (региональный) проект отражается в виде основного мероприятия в составе соответствующих муниципальных программ (подпрограмм), к сфере реализации которых он относится. Наименование основного мероприятия должно соответствовать наименованию федерального (регионального) проекта. Данное мероприятие подлежит включению в муниципальную программу по итогам утверждения паспорта (изменений в паспорт) регионального проекта, направленного на реализацию соответствующего федерального проекта.

В случае участия Рассказовского района в реализации национального (федерального) проекта в структуру муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, входящие в состав федерального (регионального) проекта и финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней и/или внебюджетных источников. Наименование основного мероприятия должно соответствовать наименованию федерального (регионального) проекта.

Мероприятия федерального (регионального) проекта отражаются в разделе 4 подпрограммы, к сфере реализации которой они относятся, и



включают в себя наименование федерального (регионального) проекта, краткое описание цели и задач проекта. В случае отсутствия подпрограмм в составе муниципальной программы или включения мероприятий федерального (регионального) проекта в состав прочих основных мероприятий муниципальной программы, не вошедших в подпрограммы, данное описание приводится в разделе 4 муниципальной программы.

Мероприятия регионального проекта подлежат включению в муниципальную программу (подпрограмму) по итогам заключения соглашения с органом исполнительной власти Тамбовской области о предоставлении межбюджетного трансферта в рамках федерального (регионального) проекта.

Ответственный исполнитель в течение 30 календарных дней с даты заключения соглашения представляет на согласование в установленном порядке проект постановления администрации района о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

2.7. В случае оказания (выполнения) в рамках муниципальной программы районными муниципальными учреждениями, не включёнными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы, муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам, приводится раздел 5. Он должен содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий и дополняться приложением к муниципальной программе по форме согласно таблице № 4 приложения к настоящему Порядку.

2.8. Раздел 6 должен содержать обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счёт средств бюджета Рассказовского района, а также прогнозного объёма финансирования за счёт иных источников (федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников), с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Рассказовского района (ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы), а также подпрограммам и основным мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы (дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице № 5 приложения к настоящему Порядку).

Объём расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом уровней софинансирования, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, Рассказовского района.

В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и/или юридических лиц, имеющих целевое назначение, принятия нормативного правового акта или заключения соглашения с исполнительным органом государственной власти Тамбовской области, предусматривающего предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет Рассказовского района менее или сверх объемов, учтенных в муниципальной программе, не позднее

одного месяца после получения указанных средств, вступления в силу нормативного правового акта или заключения соглашения ответственный исполнитель представляет на согласование в установленном порядке проект постановления администрации района о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

2.9. Раздел 7 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

К реализации программных мероприятий ответственным исполнителем и/или соисполнителем могут привлекаться исполнители программных мероприятий - организации, определяемые в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; районные муниципальные учреждения, в порядке, установленном администрацией района о формировании муниципального задания в отношении районных муниципальных бюджетных и казённых учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания; юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - получатели субсидий в соответствии с бюджетным законодательством; хозяйствующие субъекты (по согласованию), реализующие собственные проекты, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, а также исполнителями программных мероприятий.

Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий из бюджета Рассказовского района бюджетам сельсоветов района на реализацию муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих муниципальной программе района. В данном случае муниципальная программа дополняется приложением (приложениями), которое содержит правила предоставления субсидий из бюджета Рассказовского района местным бюджетам, включающие в том числе условия предоставления и методику расчета указанных субсидий.

2.10. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ подлежат публичному обсуждению. Ответственный исполнитель за 15 календарных дней до направления проекта муниципальной программы на согласование в соответствии с настоящим Порядком обеспечивает размещение данного проекта на официальном сайте администрации района в сети Интернет в подразделе «Проекты муниципальных программ Рассказовского района» раздела «Муниципальные программы» с указанием дат начала и окончания приема предложений; информации о лице, ответственном за прием предложений (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты).

В отношении проектов постановлений администрации района о внесении изменений в муниципальные программы процедура публичного обсуждения не проводится.

2.11. Утвержденная муниципальная программа (изменения в нее) размещается на официальном сайте администрации района в сети Интернет в подразделе «Муниципальные программы Рассказовского района» раздела «Муниципальные программы».

2.12. Подготовка подпрограмм в составе муниципальной программы осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком для подготовки муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом, в том числе в разрезе подпрограмм.

### **3. Основание, этапы разработки, внесения изменений и согласование муниципальных программ**

3.1. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании Перечня.

Проект Перечня формируется отделом экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района, исходя из стратегии социально-экономического развития Рассказовского района, и на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области и Рассказовского района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации района, и утверждается постановлением администрации района.

Внесение изменений в Перечень производится до 01 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, по предложениям отдела экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района, согласованным с финансовым отделом администрации района, в том числе с учетом предложений структурных подразделений администрации района, и утверждается постановлением администрации района.

3.2. Ответственные исполнители вносят на рассмотрение и согласование в соответствии с настоящим Порядком проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) на следующий год не позднее 01 сентября текущего года.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проекты постановлений администрации района об утверждении муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) подлежат обязательному согласованию и визированию:

заместителем главы администрации района, курирующим данное направление;

заместителем главы администрации района, курирующим работу отдела экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района;

заместителем главы администрации района, начальником финансового отдела;

начальником отдела экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района;

главным юрисконсультom администрации района;

начальниками отделов администрации района, подготовивших проекты указанных выше постановлений.

3.5. К проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), представляемой на согласование, должны быть приложены:

копии нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы (внесения изменений);

пояснительная записка;

финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, за исключением утвержденных ведомственных программ;

информация о размещении проекта муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте администрации района в подразделе «Проекты муниципальных программ Рассказовского района» раздела «Муниципальные программы», и информация о результатах публичного обсуждения проекта муниципальной программы (данная норма не относится к внесению изменений в муниципальную программу);

утвержденные паспорта (утвержденные изменения в паспорта) региональных проектов, мероприятия которых включаются в состав основных мероприятий муниципальной программы;

заключенные соглашения о реализации соответствующих региональных проектов на территории Рассказовского района, о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области.

3.6. Согласованный с соисполнителями проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района и финансовый отдел администрации района для подготовки заключений.

Отдел экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района и финансовый отдел администрации района не более 10 рабочих дней осуществляют оценку проекта муниципальной программы (7 рабочих дней — проекта изменений в муниципальную программу) и представляют заключения (в случае разногласий) ответственному исполнителю муниципальной программы,

которое учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Доработанный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) повторно направляется для согласования в отдел экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района и финансовый отдел администрации района.

При необходимости — наличии разногласий по вопросам объемов финансирования, состава и содержания муниципальной программы между ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной программы, отделом экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района, финансовым отделом администрации района указанный вопрос рассматривается совместно с заинтересованными сторонами с участием заместителя главы администрации района по компетенции. Принятое совместно решение учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

3.7. Проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) визируется заместителем главы администрации района, начальником финансового отдела и начальником отдела экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района при достижении соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.8. Муниципальные программы (изменения в муниципальные программы), планируемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлениями администрации района не позднее одного месяца до дня внесения в Рассказовский районный Совет народных депутатов проекта решения о районном бюджете в соответствии с бюджетным законодательством.

3.9. Утвержденная муниципальная программа (изменения в нее) подлежит размещению на сайте «ТОП 68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Во исполнение утвержденной в установленном порядке муниципальной программы администрацией района может быть принято постановление о мерах по ее реализации, в котором указываются порядок определения исполнителей программных мероприятий, особенности реализации отдельных программных мероприятий, порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств и выполнением мероприятий муниципальной программы, иные обязательства, касающиеся ее реализации.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Рассказовского

района, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

4.2. Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Рассказовского районного Совета народных депутатов о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации района, утвердившим программу, а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий год.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Рассказовском районе, утверждённым решением Рассказовского районного Совета народных депутатов (далее - решение районного Совета).

Включение средств федерального бюджета и средств бюджета Тамбовской области в финансовое обеспечение муниципальных программ производится в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка. Средства физических и юридических лиц, зачисляемые в бюджет Рассказовского района в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение муниципальных программ на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

4.4. Финансирование ведомственных программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счёт средств, которые предусмотрены для ведомственных программ.

4.5. Расходы на обеспечение функционирования финансового отдела администрации района включаются в муниципальную программу, в которой он является ответственным исполнителем в состав прочих основных мероприятий, не вошедших в подпрограммы или в обеспечивающую подпрограмму, при ее наличии в составе муниципальной программы, отдельным основным мероприятием.

В случае, если финансовый отдел администрации района является ответственным исполнителем нескольких муниципальных программ, расходы на его обеспечение включаются в состав муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия указанного отдела.

4.6. В расходы бюджета Рассказовского района на реализацию муниципальных программ не включаются средства на обеспечение функционирования Рассказовского районного Совета народных депутатов, администрации района, избирательной комиссии района, контрольно-ревизионной комиссии Рассказовского района.

## **5. Управление и контроль реализации муниципальных программ**

5.1. Для обеспечения мониторинга муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями отчитывается о ходе её выполнения.

При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель по итогам за полугодие и год представляет по электронной почте и на бумажном носителе в отдел экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района отчет о ходе реализации муниципальной программы, который включает:

сведения о степени выполнения мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по форме согласно таблице № 6 приложения к настоящему Порядку;

отчет об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех источников, по форме согласно таблице № 7 приложения к настоящему Порядку.

Кроме того, в составе годового отчета ответственный исполнитель дополнительно представляет по электронной почте и на бумажном носителе в отдел экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района:

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно таблице № 8 приложения к настоящему Порядку), достигнутые муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно таблице № 9 приложения к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

пояснительную записку, содержащую: анализ факторов, повлиявших на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде; описание комплекса мер, предпринятых в отчетном периоде для достижения установленных значений целевых индикаторов (показателей) и решения задач муниципальной программы; информацию об основных достижениях в рамках муниципальной программы, полученных за отчетный период, в том числе в сравнении со средним уровнем по Тамбовской области.

Полугодовой и годовой отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Информация по итогам полугодия представляется в срок до 25 июля.

Информация по итогам года представляется в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Уточнения по данным официальной статистической информации, включаемым в годовой отчет, представляются ответственными исполнителями муниципальных программ в отдел экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района

по мере ее официального опубликования, но не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

5.3. Текущее управление реализацией, реализация, мониторинг и контроль за реализацией ведомственных программ и федеральных (региональных) проектов, включенных в муниципальную программу, осуществляется соответственно согласно положению, установленному администрацией района для ведомственных программ, и нормативным правовым актам о проектной деятельности.

В составе отчетов по муниципальной программе отражаются общие результаты реализации ведомственной программы (программ) и федерального (регионального) проекта (проектов), включенных в муниципальную программу, по формам таблиц № 6 и № 7, прилагаемых к настоящему Порядку, без расшифровки по мероприятиям ведомственной программы (программ) и федерального (регионального) проекта (проектов).

5.4. Финансовый отдел администрации района в срок до 25 июля и 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района информацию о кассовых расходах бюджета Рассказовского района на реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

5.5. Отдел экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района на основании отчетов ответственных исполнителей и информации финансового отдела администрации района обобщает (за полугодие — до 20 августа, ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным) и представляет главе Рассказовского района, в Рассказовский районный Совет народных депутатов информацию о ходе реализации и (в составе годовой информации) оценке эффективности муниципальных программ.

Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Результаты оценки эффективности муниципальных программ и соответствующие рекомендации отдел экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района представляет в установленном порядке в финансовый отдел администрации района.

Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия администрацией района решения о приостановлении или прекращении действия как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию между ответственным исполнителем и/или соисполнителями муниципальной программы.



Оценка эффективности муниципальных программ производится в соответствии с порядком и критериями, утверждаемыми постановлением администрации района.

5.7. Руководители структурных подразделений администрации района - ответственные исполнители, соисполнители муниципальных программ несут предусмотренную федеральными законами и законами области ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, а также достоверность информации по муниципальной программе, представляемой в установленном порядке.

## **6. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ**

### **6.1. Ответственный исполнитель:**

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование и представление в установленном порядке в отдел экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района и финансовый отдел администрации района;

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, главным распорядителем которых является, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учётом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств, уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам отдела экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района и финансового отдела администрации района сведения о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Тамбовской области и внебюджетных источников;

размещает на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуализированную редакцию муниципальной программы в случае, если в нее внесены изменения;

подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в отдел экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района.

#### 6.2. Соисполнители:

разрабатывают и осуществляют реализацию подпрограмм и/или основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несут ответственность за целевые индикаторы в части их касающейся;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района необходимую информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы и отчеты о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение  
к порядку разработки, утверждения и реализации  
муниципальных программ Рассказовского  
района

Таблица № 1

**Паспорт  
муниципальной программы (подпрограммы) Рассказовского района**

---

Ответственный исполнитель программы (подпрограммы)	
Соисполнители программы (подпрограммы)	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые и проектные инструменты (ведомственные целевые программы, федеральные (региональные) проекты)*	
Цели программы (подпрограммы)	
Задачи программы (подпрограммы)	
Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), их значения на последний год реализации	
Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)	
Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)**	

\* Указывается при наличии утвержденных: ведомственной целевой программы (программ) области, паспорта (паспортов) регионального проекта (проектов)

\*\* Указываются общие объемы финансирования программы (подпрограммы) по годам реализации и в разрезе источников

**Перечень  
показателей (индикаторов) муниципальной программы Рассказовского района Тамбовской области,  
подпрограмм муниципальной программы Рассказовского района Тамбовской области и их значений**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей					
			базовый год (отчетный) *	текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода	–	последний год реализации
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Муниципальная программа Рассказовского района Тамбовской области								
1.	Показатель (индикатор)							
Подпрограмма 1								
–	Показатель (индикатор)							
Подпрограмма 2								

\* Значение устанавливается при утверждении муниципальной программы (внесении в нее изменений).



**Прогноз  
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальными учреждениями Рассказовского района Тамбовской области по муниципальной программе  
Рассказовского района Тамбовской области\***

Наименование подпрограммы/ основного мероприятия, услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы бюджета Рассказовского района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
	наименова- ние, ед. изм	текущий год	первый год планово- го периода	второй год планового периода	текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
Основное мероприятие 1.1							
Наименование услуги (работы)							
Основное мероприятие 1.2							
Наименование услуги (работы)							
...							

\* Заполняется в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам районными муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы.

**Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы Рассказовского района Тамбовской области  
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы Рассказовского района Тамбовской области, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
			по годам, всего	федеральный бюджет	бюджет Тамбовской области	бюджет Рассказовского района	внебюджетные средства
1	2	3	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Рассказовского района Тамбовской области		всего	1 год				
			2 год				
			3 год				
			...				
			n год				
		ответственный исполнитель муниципальной программы Рассказовского района Тамбовской области					
		соисполнитель 1					

Подпрограмма 1		всего					
		ответственный исполнитель подпрограммы					
		соисполнитель 1					
		—					
Подпрограмма 2		всего					
		ответственный исполнитель подпрограммы					
		соисполнитель 1					
		—					
Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы		...					



**Сведения**  
**о степени выполнения мероприятий муниципальной программы Рассказовского района Тамбовской области**  
**за период январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**(нарастающим итогом с начала года)**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, федерального (регионального) проекта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов	Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия*
				запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1						
1.	Основное мероприятие 1.1					
2.	Основное мероприятие 1.2					
	...					
	Ведомственная программа 1.1					
	Ведомственная программа 1.2					
	Федеральный (региональный) проект 1.1					
	Федеральный (региональный) проект 1.2					
	...					
Подпрограмма 2						
1.	Основное мероприятие 2.1					
2.	Основное мероприятие 2.2					
	Ведомственная программа 2.1					
Прочие основные мероприятия и федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в подпрограммы						
	...					

\* При наличии отклонения достигнутых результатов реализации мероприятий от запланированных приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».





№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Направление расходов	Кассовые расходы за отчетный период					Отклонение (%), Графу 14/графу 9 и т.д.				
			Всего	в том числе по источникам:				Всего	в том числе по источникам:			
				фед. бюджет	бюджет Тамбовской области	бюджет Рассказовского района	внебюджетные		фед. бюджет	бюджет Тамбовской области	бюджет Рассказовского района	внебюджетные
1	2	3	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Основное мероприятие 1.1											
	Ведомственная программа 1.1											
	Федеральный (региональный) проект 1.1											
	Федеральный (региональный) проект 1.2											
	...											
	Прочие основные мероприятия и федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в подпрограммы											
	...											
	Всего по Программе	Всего										
		НИОКР										
		Инвестиции										
		Прочие										

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_ Ф.И.О., Тел.: \_\_\_\_\_

## Отчет

**о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Рассказовского района Тамбовской области по муниципальной программе Рассказовского района Тамбовской области за 20\_\_г. \***

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета Рассказовского района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	
	наименование ед. изм.	план	факт	предусмотрено бюджетом на отчетную дату	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
Основное мероприятие 1.1					
Наименование услуги (работы)					
Основное мероприятие 1.2					
Наименование услуги (работы)					

\* Заполняется в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам районными муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы.

**Сведения  
о достижении значений показателей муниципальной программы Рассказовского района Тамбовской области,  
подпрограмм муниципальной программы Рассказовского района Тамбовской области за 20\_\_ г.**

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измере- ния	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Рассказовского района Тамбовской области, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Муниципальная программа Рассказовского района Тамбовской области</b>						
1.	Показатель (индикатор)					
—	—					
<b>Подпрограмма 1</b>						
	Показатель (индикатор)					
—	...					

\* Приводится фактическое значение индикатора (показателя) за год, предшествующий отчетному.