

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2020

г. Рассказово

№ 672

Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации Рассказовского района Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация района постановляет:

1. Утвердить порядок сообщения муниципальными служащими администрации Рассказовского района Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу п. 2 постановления администрации района от 19.02.2016 № 104 «О внесении изменений в постановление администрации Рассказовского района от 14.11.2013 № 1176 «О комиссии администрации Рассказовского района Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в новой редакции».

3. Разместить настоящее постановление на сайте «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

**Порядок сообщения муниципальными служащими администрации
Рассказовского района Тамбовской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Рассказовского района Тамбовской области (далее - муниципальные служащие) в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В целях настоящего порядка применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя главы Рассказовского района.

4. Поступившее на имя главы Рассказовского района уведомление рассматривается комиссией администрации Рассказовского района Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном положением о комиссии администрации Рассказовского района Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Рассказовского района Тамбовской области.

5. По поручению главы Рассказовского района уведомление может быть направлено должностному лицу администрации района, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, (далее — уполномоченное должностное лицо) для его предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, его направившего, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области, иные государственные органы,

органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченным должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе Рассказовского района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченному должностному лицу, а в случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, – в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления уполномоченному должностному лицу.

6. Главой Рассказовского района по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае глава Рассказовского района в соответствии с действующим законодательством принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае главой Рассказовского района в отношении муниципального служащего применяются меры ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Приложение
к порядку сообщения муниципальными
служащими администрации Рассказовского
района Тамбовской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Рассказовского района
Тамбовской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии администрации Рассказовского района Тамбовской области по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)