

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2016

г. Рассказово

№93

О внесении изменений в постановление администрации района от 28.08.2008 № 667 «О рабочей группе по противодействию коррупции в администрации района»

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, а также во исполнение [пункта 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" и в связи с кадровыми изменениями в администрации района, администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 28.08.2008 № 667 «О рабочей группе по противодействию коррупции в администрации района»:

1.1. Список рабочей группы по противодействию коррупции в администрации района изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в администрации района изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу п. 3 постановления администрации района от 28.08.2008 № 667 «О рабочей группе по противодействию коррупции в администрации района», постановление администрации Рассказовского района от 03.12.2015 №1081 «О внесении изменений в постановление администрации района от 28.08.2008 № 667 «О рабочей группе по противодействию коррупции в администрации района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации района

А.А. Поздняков

Приложение №1
к постановлению администрации района
от 17.02.2016 №93

Список рабочей группы
по противодействию коррупции в администрации района в новой редакции

Поздняков А.А.	И.о. главы администрации района, руководитель рабочей группы
Анохин Д.В.	Главный юрисконсульт администрации района, секретарь рабочей группы
Бесчетнов В.Е.	Рассказовский межрайонный прокурор (по согласованию)
Кидяев В.В.	Начальник отделения в г.Рассказово управления федеральной службы безопасности России по Тамбовской области (по согласованию)
Бузанов И.А.	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Платоновской средней общеобразовательной школы
Проскурякова Т.В.	Управляющий делами администрации района
Ситаев И.В.	Начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Рассказовский» (по согласованию)
Иванов Г.М.	Глава Платоновского сельсовета (по согласованию)
Каретникова Е.Л.	Заместитель главы администрации района, начальник финансового отдела
Рыкова Н.П.	Начальник отдела образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района
Родин В.В.	Заместитель главы администрации района
Тарамышев М.С.	Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации района
Перегудова Н.Н.	Заместитель главного врача по медицинскому обеспечению населения района Тамбовского областного государственного учреждения здравоохранения «Рассказовская центральная

- районная больница» (по согласованию)
- Рудакова О.Ю. Начальник отдела организационной, контрольной и кадровой работы администрации района
- Сапунов А.В. Начальник отдела культуры администрации района
- Стромов И.В. Директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Зелёновская средняя общеобразовательная школа», председатель общественного Совета при администрации района
- Рязанов А.А. Заместитель главы администрации района
- Ярыгин В.М. Председатель Рассказовского районного суда Тамбовской области (по согласованию)
- Стрыков В.В. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы

И.о. главы администрации района

А.А. Поздняков

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
по противодействию коррупции в администрации района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию коррупции в администрации района (далее — рабочая группа) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными нормативными правовыми актами а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Тамбовской области.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. обеспечение исполнения федерального, областного законодательства и муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции;

2.1.2. подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции главе администрации района;

2.1.3. обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.4. обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления при реализации мер по противодействию коррупции в районе;

2.1.5. обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в районе;

2.1.6. информирование общественности о проводимой территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции главе администрации района;

3.1.2. разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.3. разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3.1.4. организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов района по вопросам противодействия коррупции;

разработку плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Рассказовского района Тамбовской области, а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этим планом;

3.1.5. принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов, территориальных органов федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

3.1.6. оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Рассказовского района Тамбовской области.

4. Порядок формирования рабочей группы

4.1. Положение о рабочей группе и персональный состав рабочей группы утверждаются главой администрации района.

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

4.3. Председателем рабочей группы по должности является глава администрации района или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, председатель общественного Совета при администрации района, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными

задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена рабочей группы другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе рабочей группы осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания рабочей группы могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя рабочей группы для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым рабочей группой вопросам к ее работе могут привлекаться на временной основе эксперты.

5. Организация деятельности рабочей группы и порядок ее работы

5.1. Работа рабочей группы осуществляется на плановой основе и в соответствии с планом, который утверждается рабочей группой.

5.2. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами рабочей группы). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем рабочей группы или в его отсутствие заместителем председателя рабочей группы может быть принято решение о проведении закрытого заседания рабочей группы (присутствуют только члены рабочей группы и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает лицо, осуществлявшее ведение заседания рабочей группы в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения, и секретарь рабочей группы.

5.6. Для реализации решений рабочей группы могут издаваться муниципальные нормативные правовые акты, а также даваться поручения главы администрации района.

5.7. Председатель рабочей группы:

5.8.1. осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

5.8.2. утверждает план работы рабочей группы;

5.8.3. утверждает повестку дня очередного заседания рабочей группы;

5.8.4. дает поручения в рамках своих полномочий членам рабочей группы;

5.8.5. представляет рабочую группу в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

5.9. Секретарь рабочей группы:

5.9.1. обеспечивает подготовку проекта плана работы рабочей группы,

формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию рабочей группы, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания рабочей группы;

5.9.2. информирует членов рабочей группы, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.9.3. оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

5.9.4. организует выполнение поручений председателя рабочей группы, данных по результатам заседаний рабочей группы.

5.10. По решению председателя рабочей группы информация о решениях рабочей группы (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствами массовой информации для опубликования и размещаться на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.