

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2015

г. Рассказово

№ 54

О рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Рассказовском районе

В соответствии с пунктом 3 постановления администрации области от 21.01.2015 № 39 «О межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды», администрация района постановляет:

1. Создать рабочую группу по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Рассказовском районе и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Рассказовском районе согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящее постановление на сайте «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

А.Н. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 27.01.2015 № 54

Список
рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой»
заработной платы и повышению собираемости страховых взносов
во внебюджетные фонды в Рассказовском районе

Кузнецов Анатолий Николаевич	глава администрации района, председатель рабочей группы
Ануфриев Алексей Николаевич	первый заместитель главы администрации района, заместитель председателя рабочей группы
Полякова Елена Вячеславовна	главный специалист отдела по экономике, труду, предпринимательству и защите прав потребителей администрации района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Агринская Инна Александровна	директор Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения №3» (по согласованию)
Каретникова Елена Леонидовна	заместитель главы администрации района, начальник финансового отдела
Корабельникова Ольга Владимировна	главный специалист, уполномоченный государственного учреждения Тамбовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
Краснобаева Надежда Евгеньевна	начальник отделения Управления Федеральной миграционной службы России по Тамбовской области в Рассказовском районе (по согласованию)
Паршина Надежда Павловна	начальник государственного учреждения Управление пенсионного фонда РФ в г. Рассказово и Рассказовском районе Тамбовской области (по согласованию)
Рязанов Александр Анатольевич	начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации района

Рязанова
Наталия Николаевна

начальник аналитического отдела Межрайонной
инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по
Тамбовской области (по согласованию)

Савельева
Татьяна Юрьевна

начальник отдела по экономике, труду,
предпринимательству и защите прав потребителей
администрации района

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 27.01.2015 № 54

Положение

о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Рассказовском районе

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Рассказовском районе (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Рабочая группа образована в целях снижения неформальной занятости (легализации трудовых отношений), повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и защиты трудовых прав работников, занятых в организациях, расположенных на территории района, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Положением о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Рассказовском районе (далее – Положение).

1.4. Положение о рабочей группе утверждается постановлением администрации района.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы;

определение эффективных методов воздействия на работодателей, допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;

выработка и принятие совместных мер по недопущению работодателями нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений, в том числе оплате труда работников,

уплате налога на доходы физических лиц и взносов на обязательное социальное страхование;

обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

3. Права рабочей группы

3.1. В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа вправе:

3.1.1. принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.2. запрашивать у государственных органов, работодателей и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.3. заслушивать на своих заседаниях работодателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.4. осуществлять взаимодействие по вопросам деятельности рабочей группы с органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности для получения объективной информации о численности занятого и незанятого населения района;

3.1.5. привлекать для участия в работе с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа специалистов, не входящих в состав рабочей группы;

3.1.6. осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

4. Состав и организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой глава администрации района – председатель рабочей группы.

В период отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. В состав рабочей группы входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов и органов местного самоуправления района.

4.4. Список рабочей группы утверждается постановлением администрации района.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы, который утверждается председателем рабочей группы или по мере поступления предложений от членов рабочей группы.

Повестка для заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы и утверждается ее председателем.

4.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.8. По итогам заседаний рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.9. Решения и рекомендации рабочей группы доводятся до сведения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, участвующих в мероприятиях, относящихся к компетенции рабочей группы.