

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2016

г. Рассказово

№ 440

Об утверждении Положения «Об отделе экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации Рассказовского района»

В соответствии со ст. 39 Устава Рассказовского района Тамбовской области, решением Рассказовского районного Совета народных депутатов от 31.03.2016 № 365 «О внесении изменений в решение Рассказовского районного Совета народных депутатов от 28.03.2013 № 193 «Об утверждении структуры администрации Рассказовского района Тамбовской области», постановлением администрации района от 07.06.2016 № 340 «Об утверждении штатного расписания администрации района и её структурных подразделений по состоянию на 07 июня 2016 года в новой редакции» администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение «Об отделе экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации Рассказовского района» согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации района:

2.1. от 16.04.2013 № 404 «Об утверждении «Положения об отделе по экономике, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Рассказовского района»;

2.2. от 06.11.2013 № 1120 « Об утверждении Положения «Об отделе муниципального заказа администрации Рассказовского района»;

2.2. от 13.02.2014 № 121 «О внесении изменений в постановление администрации района от 10.12.2013 № 1346 «Об утверждении Положения «Об отделе по экономике, труду, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Рассказовского района»;

2.3. от 07.03.2014 № 226 «О внесении изменений в постановление администрации района от 10.12.2013 № 1346 «Об утверждении Положения «Об отделе по экономике, труду, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Рассказовского района»;

2.4. от 29.02.2016 № 120 «О внесении изменений в постановление администрации района от 10.12.2013 № 1346 «Об утверждении Положения «Об отделе по экономике, труду, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Рассказовского района» (в редакции постановления от 07.03.2014 № 226)».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
главы Рассказовского района

А.А. Поздняков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района
29.06.2016 № 440

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об отделе экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации Рассказовского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации Рассказовского района (далее - Отдел), является структурным подразделением администрации Рассказовского района, образуется постановлением администрации района в соответствии со структурой администрации района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), федеральными конституционными законами, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, актами федеральных органов власти, Уставом и законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тамбовской области, Уставом Рассказовского района, решениями Рассказовского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации района, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе, его численность утверждаются и изменяются постановлениями администрации района.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность Отдела заместитель главы администрации района, курирующий данное направление.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который, в свою очередь, подчиняется заместителю главы администрации района, курирующему данное направление.

1.5. Реорганизация или прекращение деятельности Отдела осуществляются главой района в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. анализ социально-экономического положения района и на его основе разработка путей эффективного развития экономики района;

2.1.2. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей;

2.1.3. содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

2.1.5. участие в реализации основных направлений государственной политики в сфере труда, охраны труда, повышения уровня жизни и доходов населения, проживающего на территории Рассказовского района (далее – район);

2.1.6. участие в мероприятиях, связанных с охраной труда и оплатой труда работников в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях и органах местного самоуправления;

2.1.7. содействие реализации инвестиционных проектов и участие в создании благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального района;

2.1.8. осуществление функций администрации района как уполномоченного органа по внедрению Стандарта развития конкуренции в Тамбовской области от муниципального образования;

2.1.9. формирование информационных ресурсов с целью экономического анализа и прогнозирования развития потребительского рынка;

2.1.10. организация работы по привлечению инвестиций, реализации инвестиционных проектов и взаимодействие с инвесторами на территории Рассказовского района;

2.1.11. осуществление функций администрации района, как уполномоченного органа по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органов местного самоуправления района, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.1.12. обеспечение эффективного использования средств районного бюджета, выделяемых на финансирование муниципальных заказов;

2.1.13. расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района, развитие добросовестной конкуренции;

2.1.14. обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в данной сфере

путем проведения работы, связанной с информационным обеспечением размещения муниципальных заказов (опубликование информации в средствах массовой информации, размещение на соответствующих сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, предусмотренном действующим законодательством);

2.1.15. обеспечение формирования конкурентной политики района на рынке услуг перевозок пассажиров наземным транспортом, рынке услуг розничной торговли;

2.1.16. осуществление переданных полномочий по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан в части возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

2.1.17. осуществление мониторинга ситуации на рынке труда на территории района и обеспечение выполнения целевых показателей по уровню занятости инвалидов;

2.1.18. осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях, подведомственных администрации района;

2.1.19. определение перечней объектов для отбывания исправительных и обязательных работ и их видов на территории района.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет разработку комплексного прогноза социально-экономического развития района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

3.1.2. готовит предложения по прогнозной части социально-экономического развития района в ходе подготовки проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.3. принимает непосредственное участие в разработке и реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета района;

3.1.4. проводит анализ состояния экономического положения района, тенденций социально-экономического развития, готовит годовые и ежеквартальные справки о состоянии экономики района;

3.1.5. готовит ежеквартальную информацию об итогах социально-экономического положения района и представляет её курирующему заместителю главы администрации района;

3.1.6. ведёт систему социально-экономических показателей и инвестиционный паспорт района;

3.1.7. осуществляет подготовку доклада главы района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период; осуществляет контроль за проведением согласования значений табличных показателей для оценки эффективности;

3.1.8. разрабатывает комплексную программу социально-экономического развития района с целью создания условий для формирования эффективной экономики района, обладающей долгосрочным потенциалом динамичного роста, способной обеспечить последовательное повышение уровня и качества жизни населения района;

3.1.9. готовит отчетность о ходе реализации и оценке эффективности комплексной программы социально-экономического развития района за полугодие;

3.1.10. вносит изменения в перечень мероприятий комплексной программы социально-экономического развития района, вносит предложения по корректировке программных мероприятий;

3.1.11. участвует в реализации федеральных и региональных программ, разрабатывает и реализует муниципальные и ведомственные целевые программы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.12. организует деятельность по разработке, реализации и мониторингу районных муниципальных и ведомственных целевых программ;

3.1.13. осуществляет сбор, подготовку и предоставление в органы государственной статистики статистической отчетности по форме 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования»;

3.1.14. проводит анализ материалов экономического обоснования и готовит предложения по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и предприятиями, подведомственными администрации района, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.1.15. исполняет полномочия администрации района в сфере обеспечения населения услугами связи, торговли, общественного питания, платных услуг, анализирует состояние и вносит предложения по развитию и стабилизации потребительского рынка товаров и услуг на территории района, предложения по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.16. разрабатывает, вносит на утверждение главой района мероприятия по содействию и развитию торговли и общественного питания на территории Рассказовского района на трехлетний период и принимает меры по их исполнению;

3.1.17. вносит предложения по рациональному размещению и специализации торгующих структур в районе для обеспечения оптимального уровня конкуренции между хозяйствующими субъектами;

3.1.18. составляет и уточняет дислокации объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории района;

3.1.19. оказывает практическую помощь главам сельсоветов при разработке Схем размещения нестационарных торговых объектов, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, ведет учет в разрезе каждой территории;

3.1.20. в целях реализации федерального законодательства проводит работу по формированию и ведению торгового реестра в районе и предоставляет информацию о пополнении сведений, содержащихся в торговом реестре муниципального образования в управление по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области в установленные сроки;

3.1.21. разрабатывает и принимает меры по исполнению мероприятий по совершенствованию и развитию сферы бытового обслуживания населения района на трехлетний период;

3.1.22. исполняет муниципальную услугу «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» на территории Рассказовского района Тамбовской области;

3.1.23. ежеквартально анализирует показатели работы предприятий сферы обслуживания по товарообороту, обороту общественного питания, платным, в том числе, бытовым услугам при проведении анализа состояния экономики района по итогам квартала, полугодия, года;

3.1.24. проводит еженедельный мониторинг соблюдения предельного уровня торговых надбавок на социально - значимые товары в объектах розничной торговли, расположенных на территории муниципального района;

3.1.25. содействует развитию предпринимательства в районе, обеспечивает взаимодействие между субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность на территории района, оказывает им консультационную и методическую помощь;

3.1.26. ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки администрации Рассказовского района;

3.1.27. разрабатывает и реализует муниципальные программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Рассказовского района», подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения Рассказовского района автомобильным транспортом» муниципальной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Рассказовского района»;

3.1.28. ежеквартально составляет отчеты по анализу состояния малого и среднего предпринимательства по запрашиваемым формам для Управления по развитию промышленности и предпринимательства;

3.1.29. ежеквартально обеспечивает предоставление отчетности о ходе внедрения успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне в Рассказовском районе;

3.1.30. организует совещания с представителями малого и среднего предпринимательства по вопросам сферы обслуживания населения района;

3.1.31. исполняет полномочия администрации района в сфере защиты прав потребителей на территории Рассказовского района, в том числе:

- рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

- от имени администрации района обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

- при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

3.1.32. разрабатывает и исполняет Мероприятия по защите прав потребителей в Рассказовском районе на трехлетний период с предоставлением соответствующей отчетности;

3.1.33. от имени администрации района организует предоставление транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района;

3.1.34. исполняет муниципальную услугу «Согласование расписаний движения и паспортов маршрутов перевозки пассажиров автомобильным транспортом в пригородном сообщении» на территории Рассказовского района Тамбовской области;

3.1.35. оказывает методико-консультативную помощь по вопросам соблюдения трудовых прав и гарантий граждан, порядку и условиям оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных предприятиях и учреждениях района;

3.1.36. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, об оплате труда депутата, выборного должностного лица, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и рабочие профессии в органах местного самоуправления района;

3.1.37. разрабатывает муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы оплаты труда, компенсационные и стимулирующие выплаты работников муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

3.1.38. проводит анализ среднемесячной начисленной заработной платы и среднесписочной численности работников по крупным и средним предприятиям района;

3.1.39. проводит вводный инструктаж по охране труда с работниками администрации Рассказовского района;

3.1.40. является уполномоченным органом по внедрению Стандарта развития конкуренции в Тамбовской области от муниципального образования;

3.1.41. готовит отчеты по форме федерального статистического наблюдения №1-контроль об осуществлении администрацией района муниципального контроля, а также ежегодные доклады об осуществлении администрацией района муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля и размещает их в федеральной государственной системе ГАС «Управление» на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации;

3.1.42. готовит отчеты по форме федерального статистического наблюдения №1- администрация;

3.1.43. ведёт работу по привлечению инвестиций и взаимодействию с инвесторами на территории Рассказовского района;

3.1.44. организует сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

3.1.45. является уполномоченным органом, на осуществления функций по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Рассказовского района;

3.1.46. готовит проекты нормативных актов администрации района согласно основным задачам Отдела, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

3.1.47. ведет реестр муниципальных заказчиков в соответствии с постановлением администрации района;

3.1.48. формирует сводный объем потребностей для муниципальных нужд района: определяет в количественном и стоимостном выражениях необходимый объем закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год, который используется при разработке проекта бюджета района;

3.1.49. взаимодействует с органами исполнительной власти Тамбовской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе осуществляющими функции по контролю в области размещения заказов по вопросам, связанным с реализацией основных задач Отдела;

3.1.50. предоставляет сведения:

- о проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района (форма № 1 – торги) по итогам года в органы государственной статистики;

- о материалах к докладу об анализе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ежеквартально, за полугодие и год в Комитет государственного заказа Тамбовской области;

3.1.51. обеспечивает опубликование в официальном печатном издании и (или) размещение на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации;

3.1.52. осуществляет прием заявок от муниципальных заказчиков на проведение установленными способами размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.1.53. размещает на официальном федеральном сайте www.zakupki.gov.ru предусмотренную законом информацию: извещение и документацию о проведении открытого конкурса и открытого аукциона в электронной форме, извещение и проект контракта о проведении запроса котировок, протоколы заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области, другую предусмотренную законом информацию;

3.1.54. предоставляет в установленном законом порядке заинтересованным лицам документацию о торгах, дает участникам размещения муниципального заказа разъяснения положений документации о торгах, вносит изменения в документацию о торгах;

3.1.55. участвует в работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных конкурсных (аукционных) комиссиях, образуемых администрацией района для целей организации и проведения торгов, входящих в компетенцию Отдела, в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

3.1.56. осуществляет контроль за своевременным заключением муниципальных контрактов (гражданско – правовых договоров бюджетных учреждений) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района;

3.1.57. оказывает методико – консультативную помощь муниципальным заказчикам района при формировании плана закупок, план – графиков заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.1.58. готовит проекты административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг (функций) предоставляемых (оказываемых) Отделом;

3.1.59. осуществляет личный прием заявителей, рассматривает по поручению главы района и заместителя главы администрации района, непосредственно курирующего деятельность Отдела, поступившие заявления и обращения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по транспорту, и защите прав потребителей в пределах компетенции Отдела, готовит проекты ответов на эти обращения;

3.1.60. осуществляет контроль за выполнением постановлений и распоряжений администрации района, связанных с деятельностью Отдела;

3.1.61. совершает иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами района;

3.1.62. обеспечивает приоритет целей и задач по содействию конкуренции на рынке услуг перевозок пассажиров наземным транспортом, рынке услуг розничной торговли;

3.1.63. осуществляет функции по переданным полномочиям по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан в части возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

3.1.64. осуществляет мониторинг ситуации на рынке труда на территории района и обеспечивает выполнение целевых показателей по уровню занятости инвалидов;

3.1.65. организует проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях, подведомственных администрации района;

3.1.66. определяет перечень объектов для отбывания исправительных и обязательных работ и их видов на территории района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для осуществления своих функций Отделу предоставляется право:

4.1.1. в соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности документы и другую информацию в объемах, необходимых для осуществления функций, возложенных на Отдел;

4.1.2. использовать в установленном порядке государственные системы связи, коммуникации и информационные ресурсы;

4.1.3. передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам, органам местного самоуправления района, учреждениям, организациям по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

4.1.4. проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

4.1.5. вносить в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2. работники Отдела в пределах своих должностных обязанностей обязаны:

4.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные Законы и Законы области, Устав Рассказовского района и другие нормативные акты, указанные в п. 1.2. настоящего Положения;

4.2.2. соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией, поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения ими должностных обязанностей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

5.1. Работа Отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы района, заместителя главы администрации района, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Отдела.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой района. Другие работники Отдела также назначаются и освобождаются от должности главой района.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. руководит всей деятельностью Отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности, за состояние трудовой дисциплины в Отделе;

5.3.2. представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

5.3.3. разрабатывает положение об Отделе;

5.3.4. определяет оперативные задачи Отдела;

5.3.5. обеспечивает выполнение планов работы Отдела;

5.3.6. вносит предложения главе района по кадровому обеспечению Отдела, назначению и перемещению работников, поощрениям и взысканиям;

5.3.7. распределяет должностные обязанности между работниками, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, разрабатывает и утверждает должностные инструкции муниципальных служащих своего Отдела;

5.3.8. создает условия для нормальной организации труда сотрудников Отдела;

5.3.9. подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

5.3.10. в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации района, совещаний и семинаров, проводимых главой района, заместителями главы администрации района.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел при выполнении возложенных на него функций осуществляет координацию деятельности и взаимодействует:

- со структурными подразделениями администрации района;
- с территориальными отделениями федеральных органов власти;
- с органами государственной власти Тамбовской области;
- с органами местного самоуправления района;
- со средствами массовой информации;
- с общественными объединениями;
- с трудовыми коллективами предприятий, учреждений, организаций;
- с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

6.2. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями строятся в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации района.

6.3. Интересы отдела во взаимоотношениях с различными структурами представляет начальник Отдела.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, за состоянием трудовой дисциплины в Отделе с учетом прав, предоставляемых ему настоящим Положением и в пределах полномочий предоставленных Отделу.

7.2. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, Положением об Отделе.

Главный юрисконсульт администрации района
Д.В. Анохин

И.о. начальника отдела экономического развития,
труда, предпринимательства и муниципального заказа
администрации района
Н.А. Краснояружская