

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017

г. Рассказово

№ 1010

Об утверждении Положения
«Об отделе сельского хозяйства
и продовольствия администрации
Рассказовского района» в новой редакции

В соответствии со статьей 39 Устава Рассказовского района Тамбовской области, администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение «Об отделе сельского хозяйства и продовольствия администрации Рассказовского района» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 31.12.2013 № 1495 «Об утверждении Положения Об отделе сельского хозяйства и продовольствия Рассказовского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника отдела сельского хозяйства и продовольствия В.С. Проскуракова.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об отделе сельского хозяйства и продовольствия администрации
Рассказовского района» в новой редакции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Рассказовского района (далее -Отдел) является структурным подразделением администрации Рассказовского района, образуется постановлением администрации района в соответствии со структурой администрации района.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее РФ), федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, администрации области и администрации района, Уставом Тамбовской области, Уставом Рассказовского района, нормативными актами Министерства сельского хозяйства РФ, решениями Рассказовского районного Совета народных депутатов и настоящим Положением.

1.3. Отдел по всем вопросам своей деятельности подчиняется непосредственно главе района.

1.4. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере сельского хозяйства, создание экономических, организационных, правовых и прочих условий для эффективного развития всех отраслей сельского хозяйства, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, зарегистрированных (осуществляющих хозяйственную деятельность) на территории муниципального района.

2.2. Создание условий для эффективного сельскохозяйственного производства в сельских поселениях муниципального района; эффективной деятельности предприятий (организаций) агропромышленного комплекса (далее – АПК) всех форм собственности, кооперативов, государственных, акционерных, совместных предприятий, крестьянских фермерских хозяйств,

личных подсобных хозяйств граждан, коллективного садоводства и огородничества и др.

2.3. Содействие формированию в АПК района рыночных отношений: развитие предпринимательства и добросовестной конкуренции, кооперации и агропромышленной интеграции путем увеличения производства сельскохозяйственной продукции, развитие рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.4. Организация системы предоставления услуг населению по закупке сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах граждан, предприятиях малого и среднего предпринимательства, коллективных хозяйствах муниципального района, в том числе в рамках мероприятий государственных региональных (муниципальных) программ.

2.5. Содействие внедрению в АПК района прогрессивных достижений (форм, методов и т.п.) науки, техники и технологий; отечественного и иностранного опыта ведения сельскохозяйственного производства, информационное, консультационное и методическое обеспечение сельскохозяйственного производства на территории муниципального района;

2.6. Организация исполнения сельскохозяйственными товаропроизводителями (всех форм собственности) агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозийных мероприятий, направленных на обеспечение (сохранение) плодородия земель сельскохозяйственного назначения муниципального района; организация мероприятий по химизации и защите сельскохозяйственных растений;

2.7. Организация исполнения на территории муниципального района требований и нормативов в области семеноводства, животноводства (в т.ч. племенного), мелиорации земель; ведение количественного и качественного учета посевных площадей, сортовых посевов, поголовья всех видов скота и птицы, племенных животных (в хозяйствах всех категорий);

2.8. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

Для выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Координация работ, направленных на выполнение сельскохозяйственными товаропроизводителями муниципального района требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель сельскохозяйственного назначения в результате нарушения правил обращения с минеральными удобрениями, средствами защиты растений (пестицидами, гербицидами и пр.), иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

3.2. Координация работ, направленных на развитие в муниципальном районе племенного дела, семеноводства, сортообновления, животноводства и птицеводства, как приоритетных отраслей сельского хозяйства; содействие в осуществлении технической политики, консультационное обслуживание и информирование сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального района о современных (передовых) научно-технических достижениях в АПК;

3.3. Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям муниципального района в проведении мероприятий по защите растений (посевов), определении качества и обеспечении сохранности семенного и посадочного материала, поддержании надлежащего технического состояния и обновлении машино - тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования. В рамках имеющихся полномочий, контроль качества ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, ее наличие; информирование управления сельского хозяйства Тамбовской области о наличии техники в предприятиях (организациях) АПК района и ее готовности к полевым работам;

3.4. Оказание сельскохозяйственным товаропроизводителям муниципального района консультативной, методической и организационной помощи в организации современных предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции; прогнозирование последующего развития и размещения отраслей АПК в соответствии со схемой (схемами) территориального планирования муниципального образования;

3.5. Оказание сельскохозяйственным товаропроизводителям муниципального района консультативной, методической помощи в рациональном использовании материально-технических и прочих ресурсов в целях получения положительных экономических результатов хозяйственной деятельности; предупреждении (минимизации) потерь сельскохозяйственного сырья и продукции, непроизводственных расходов. Доведение до сельскохозяйственных товаропроизводителей методических рекомендаций по вопросам ведения сельскохозяйственного производства и др., сведений районной (региональной) статистической отчетности (в части

касающейся), форм первичных и других учетных документов для организаций АПК; выработка предложений, направленных на регулирование ценовой политики на рынке сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (в рамках имеющихся полномочий);

3.6. Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям, перерабатывающим предприятиям муниципального района и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в составлении расчетов (заполнении форм) и предоставление их в управление сельского хозяйства Тамбовской области для целей получения государственной поддержки (субсидий) из федерального и областного бюджетов в рамках действующих государственных федеральных, региональных программ и мероприятий;

3.7. Осуществление (в рамках имеющихся полномочий) контроля за целевым и эффективным использованием (расходованием) бюджетных средств, выделяемых на развитие сельскохозяйственного производства;

3.8. Предоставление управлению сельского хозяйства Тамбовской области отчетности о финансово-экономическом, материально-техническом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности муниципального района по формам, в порядке и сроки, утвержденные Минсельхозом России;

3.9. Содействие в привлечении в АПК муниципального образования инвестиций, кредитных ресурсов; в финансовом оздоровлении, повышении экономической результативности сельскохозяйственных товаропроизводителей района;

3.10. Содействие в развитии интеграционных (кооперационных) связей сельскохозяйственных товаропроизводителей, перерабатывающих предприятий, личных подсобных хозяйств населения муниципального района и обслуживающих их кооперативов в сфере производства и сбыта растениеводческой и животноводческой продукции;

3.11. Содействие в организации проведения профилактических, организационно-технических и иных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию заразных и массовых незаразных болезней животных и птиц;

3.12. Создание (при необходимости) и участие в работе комиссий (рабочих групп) по разрешению служебных, производственных и пр. вопросов, возникающих между предприятиями (организациями) АПК муниципального района и иными заинтересованными структурами и организациями;

3.13. Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации района в сфере сельскохозяйственного производства;

3.14. Подготовка материалов по представлению работников сельского хозяйства, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности муниципального района к награждению государственными, региональными, муниципальными наградами (почетными грамотами, благодарственными письмами и т.п.) и присвоению почетных званий Российской Федерации, Тамбовской области, муниципального образования Рассказовский район;

- 3.15. Реализация мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.16. Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной особо охраняемых природных территорий местного значения.
- 3.17. Участие в муниципальном контроле за использованием земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению сельскохозяйственными предприятиями различных организационно-правовых форм, за своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель и защите почв от водной и ветровой эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию.

4. ПРАВА.

4.1. Для осуществления своих функций Отделу предоставляется право:

4.1.1. в соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления района, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности документы и другую информацию в объемах, необходимых для осуществления функций, возложенных на Отдел;

4.1.2. использовать в установленном порядке государственные системы связи, коммуникации и информационные ресурсы;

4.1.3. передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам, органам местного самоуправления района, учреждениям, организациям по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

4.1.4. вести служебную переписку со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

4.1.5. проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

4.1.6. вносить в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Работники Отдела в пределах своих должностных обязанностей обязаны:

4.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные Законы и Законы области, Устав Рассказовского района и другие нормативные акты, указанные в п. 1.2 настоящего Положения;

4.2.2. соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией, поддерживать уровень квалификации, достаточной для исполнения им своих должностных обязанностей;

4.2.3. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в т.ч. после прекращения муниципальной службы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА.

5.1. Работа Отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы района, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Отдела.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой района. Другие работники отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации района также назначаются и освобождаются от должности главой района.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. руководит всей деятельностью Отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности, за состояние трудовой дисциплины в Отделе;

5.3.2. представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, предприятиями, учреждениями, организациями;

5.3.3. разрабатывает положение об Отделе;

5.3.4. определяет оперативные задачи Отдела;

5.3.5. обеспечивает выполнение планов работы Отдела;

5.3.6. вносит предложения главе района по кадровому обеспечению Отдела, назначению и перемещению работников, поощрениям и взысканиям;

5.3.7. распределяет должностные обязанности между работниками Отдела, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

5.3.8. разрабатывает и утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела;

5.3.9. создает условия для нормальной организации труда сотрудников Отдела;

5.3.10. подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

5.3.11. в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации района, совещаний и семинаров, проводимых главой района, заместителями главы администрации района.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ОТДЕЛА.

6.1. Отдел при выполнении возложенных на него функций осуществляет координацию деятельности и взаимодействует:

6.1.1. со структурными подразделениями администрации района;

6.1.2. с территориальными отделениями федеральных органов власти;

6.1.3. с органами местного самоуправления района;

6.1.4. со средствами массовой информации;

6.1.5. с общественными объединениями;

6.1.6. с трудовыми коллективами предприятий, учреждений, организаций и гражданами.

6.1.7. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами строятся в соответствии с действующим законодательством, регламентом и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации района.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, за состоянием трудовой дисциплины в Отделе с учетом прав, предоставляемых ему настоящим Положением и в пределах полномочий, предоставленных Отделу.

7.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Ознакомлены: _____