

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Новгородовка

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 20.03.2013 года № 10 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Новгородовского сельсовета» (в редакции постановлений от 17.02.2014г. №18, от 19.08.2014г. №56, от 03.06.2015г. №34, от 04.05.2016г. №58, от 29.12.2016г. №169)

На основании протеста Рассказовской межрайпрокуратуры от 12.05.2017 № 02-01-27-2240-2017 по приведению ранее принятых нормативных правовых актов в соответствие с требованиями федерального законодательства, администрация сельсовета постановляет:

1. Внести в постановление администрации Новгородовского сельсовета от 20.03.2013 года № 10 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Новгородовского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.8. следующего содержания:

«1.8. Орган местного самоуправления или специально уполномоченный им орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль - орган, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, и не входящий в систему органов государственной власти.»

1.2. Пункт 1.3. раздела 1 дополнить словами: «, в том числе требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).»

1.3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.2.1. следующего содержания:

«3.2.1. К полномочиям органа муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном представительным органом муниципального образования;

2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля в сфере благоустройства;

3) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля.».

1.4. Пункт 3.7. дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).».

1.5. Пункт 3.9. дополнить словами: «, выявление в системе информации о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдение условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).».

1.6. Пункт 3.10. раздела 3 дополнить подпунктами 4) и 5) следующего содержания:

«4) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

5) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов муниципального контроля, указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 года, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом муниципального контроля индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).»

1.7. В подпункте 2) пункта 3.10 раздела 3 слово «поступление» заменить словами «мотивированное представление должностного лица, муниципального служащего органа муниципального жилищного контроля по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших».

1.8. Пункт 1 Административные процедуры раздела 3 дополнить предложением: «проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.»

1.9. Пункт 2 Административные процедуры раздела 3 изложить в новой редакции:

«2. Проверка граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится на основании распоряжения администрации Новгородовского сельсовета.

В распоряжении указываются:

номер и дата распоряжения о проведении проверки;

наименование органа (органов), осуществляющего (-щих) проверку, также вид (виды) муниципального контроля;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина или индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка, местонахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими деятельности, место жительства гражданина;

цели, задачи, предмет проводимой проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень документов, представление которых гражданином, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проверки;

даты начала и окончания проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.»

1.10. Пункт 4 Административные процедуры раздела 3 изложить в новой редакции:

«4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются администрацией Новгородовского сельсовета не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес

содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом».

1.11. Абзац 12 пункта 6 Административные процедуры раздела 3 изложить в новой редакции:

«не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия; не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки;»

1.12. Пункт 6 Административные процедуры раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При проведении плановой проверки может быть предусмотрена обязанность использования должностным лицом органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки. Перечень может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки».

1.13. Пункт 7 Административные процедуры раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим

неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

1.14. Раздел 4 дополнить пунктами 4.6 и 4.7 следующего содержания:

«4.6. Порядок организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

4.6.1. В целях предупреждения нарушений субъектами надзора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

4.6.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

- обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Рассказовского района, на страничке Новгородовского сельсовета, перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование субъектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на сайте Администрации Рассказовского района, на страничке Новгородовского сельсовета, соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных

требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 4.5.3 – 4.5.5 настоящего раздела, если иной порядок не установлен федеральным законом.

4.6.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами надзора, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если субъекты надзора ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет субъекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

4.6.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) субъекта надзора могут привести или приводят к нарушению этих требований.

4.6.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи субъектами надзора возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.»

4.7. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора.

4.7.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с субъектами надзора (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора), относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) ;
- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

4.7.2 Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение

таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

4.7.3. В соответствии с федеральным законом, настоящим регламентом мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

4.7.4. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 4.7.2. раздела 4.7. настоящего регламента, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются приказом уполномоченными органами местного самоуправления.

4.7.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 4.6.1 раздела 4.6 настоящего регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта надзора по основаниям, указанным в пункте 3.8 раздела 3 настоящего регламента.

4.7.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 4.5.3 – 4.5.5 раздела 4.5. настоящего регламента, орган муниципального контроля направляет субъекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Рассказовского района на странице «Новгородовский сельсовет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Шуклинова