

ОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Шестой созыв – заседание тридцать третье

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2020

пос.им.2-й пятилетки

№ 150

Об утверждении порядка реализации правотворческой инициативы граждан в Озерском сельсовете

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Озерского сельсовета, принятого решением Озерского сельского Совета народных депутатов от 15.01.2019 № 44,

Озерский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Озерском сельсовете согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Озерского сельского Совета народных депутатов от 30.05.2014 г. № 43 «Об утверждении положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Озерском сельсовете».
3. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Рассказовского района, на странице «Озерский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (Горелкин).

Глава сельсовета

Ю.В.Кабанов

УТВЕРЖДЕН  
Решением Озерского сельского  
Совета народных депутатов  
от 30.09.2020 г. № 150

ПОРЯДОК  
реализации правотворческой инициативы граждан  
в Озерском сельсовете

Настоящий Порядок определяет порядок выдвижения правотворческой инициативы гражданами в Озерском сельсовете (далее – правотворческая инициатива), а также требования к порядку рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в Озерском сельсовете Рассказовского района Тамбовской области.

1. Порядок выдвижения правотворческой инициативы граждан

1.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа).

1.2. Минимальная численность инициативной группы, необходимая для выдвижения правотворческой инициативы, составляет 29 человек.

1.3. Граждане участвуют в деятельности инициативной группы добровольно.

1.4. Решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы и проект муниципального правового акта обсуждается и принимается на собраниях граждан по месту жительства (далее – собрание граждан) и оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения собрания граждан;
- 2) повестка собрания граждан;
- 3) решения, принятые на собрании граждан, и результаты голосований по ним;
- 4) количество присутствующих членов инициативной группы;
- 5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, избранного председателем инициативной группы с его добровольного согласия;
- 6) количество членов инициативной группы (не более 5 человек), уполномоченных представлять инициативную группу совместно с председателем инициативной группы (далее – уполномоченные представители инициативной группы);

7) вид и наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или главы Озерского сельсовета в порядке правотворческой инициативы.

1.5. Решение о создании инициативной группы подписывается председателем инициативной группы.

1.6. К решению о создании инициативной группы прилагается список граждан, принимавших участие в собрании граждан и проголосовавших за решение о создании инициативной группы, а также иных граждан, поддерживающих соответствующую правотворческую инициативу (далее – список членов инициативной группы), который оформляется на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

В список членов инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес его регистрации по месту жительства. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка членов инициативной группы и ставит дату внесения подписи.

В графе «Примечание» списка членов инициативной группы напротив фамилии уполномоченных представителей инициативной группы (за исключением председателя инициативной группы) с добровольного согласия гражданина делается пометка «Уполномоченный представитель».

При заполнении подписного листа использование карандаша не допускается.

1.7. Сбор подписей граждан и последующая обработка полученных персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Гражданин в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных проставляет подпись в списке членов инициативной группы.

1.8. К проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, прилагаются следующие дополнительные материалы:

1) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, которая должна содержать правовые основания принятия предлагаемого муниципального правового акта, обоснование необходимости его принятия, его цели и основные положения, предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации предлагаемого муниципального правового акта;

2) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и (или) иных затрат за счет местного бюджета);

3) справочные материалы (информация, расчет, статистические сведения и другие аналогичные сведения) по усмотрению членов инициативной группы.

1.9. Инициативная группа направляет в соответствующий орган местного самоуправления или главе Озерского сельсовета к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального правового акта, следующий пакет документов:

1) сопроводительное письмо на имя руководителя органа местного самоуправления или главы Озерского сельсовета на бумажном носителе, подписанное председателем или иным уполномоченным представителем (иными уполномоченными представителями) инициативной группы;

2) подлинные экземпляры решения о создании инициативной группы, а также списка членов инициативной группы;

3) проект муниципального правового акта с дополнительными материалами к нему, предусмотренными пунктом 1.8 настоящего Порядка, на бумажном носителе и на машиночитаемом носителе (в форматах .doc, .docx, .rtf или .odt).

## 2. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы

2.1. Днем внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы считается день регистрации поступившего пакета документов, предусмотренного пунктом 1.9 настоящего Порядка, в соответствующем органе местного самоуправления.

2.2 Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы в соответствии с настоящим Порядком, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или главой Озерского сельсовета, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

2.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, не подлежит рассмотрению, если правотворческая инициатива выдвинута с нарушением настоящего Порядка.

В этом случае в сроки, установленные законодательством для рассмотрения обращений граждан, соответствующий орган местного самоуправления или глава Озерского сельсовета возвращают внесенный пакет документов уполномоченным представителям инициативной группы с указанием причин возврата.

Возврат документов не является препятствием для повторной подачи документов для реализации права правотворческой инициативы после устранения нарушений, вызвавших возврат документов.

2.4. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта уполномоченные представители инициативной группы уведомляются о дате и времени рассмотрения представленного проекта муниципального правового акта.

2.5. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

2.6. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Озерского сельского Совета народных депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Озерского сельского Совета народных депутатов с участием уполномоченных представителей инициативной группы в соответствии с регламентом Озерского сельского Совета народных депутатов.

2.7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение 10 дней со дня рассмотрения указанного проекта доводится официально в письменной форме соответствующим органом местного самоуправления или главой Озерского сельсовета до сведения уполномоченных представителей инициативной группы.

Приложение  
к Порядку реализации  
правотворческой инициативы  
граждан в муниципальном  
образовании Озерский сельсовет  
Расказовского района Тамбовской  
области

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН  
ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО  
АКТА В ПОРЯДКЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации  
правотворческой инициативы граждан проекта

(вид и наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Подпись гражданина о согласии на обработку его персональных данных инициативной группой и органами местного самоуправления	Собственнор учная подпись гражданина и дата ее внесения	Прим ечан ие
1						
2						
...						