

**ОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв – заседание _____)

РЕШЕНИЕ

Пос.им.2-й пятилетки

О Порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Озерского сельсовета, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Уставом Озерского сельсовета

Озерский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Озерского сельсовета, уполномоченных на их осуществление согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава сельсовета

Ю.В.Кабанов

ПОРЯДОК
ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Озерского сельсовета, уполномоченных на их осуществление

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Озерского сельсовета (далее – сельсовет), уполномоченных на их осуществление, в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории сельсовета, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля и органах местного самоуправления сельсовета, уполномоченных на их осуществление.

2. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления сельсовета, уполномоченных на их осуществление (далее – Перечень), представляет собой систематизированный реестр сведений, форма которого приведена в приложении к настоящему Порядку.

3. Ведение Перечня осуществляет администрация Озерского сельсовета (далее – держатель Перечня).

Распоряжением администрации сельсовета назначается должностное лицо, ответственное за ведение Перечня.

4. Перечень утверждается постановлением администрации сельсовета.

5. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

а) включения в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;

б) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

в) исключение сведений из Перечня.

6. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключение сведений из Перечня является принятие муниципального правового акта о прекращении действия или изменения правовых норм, наделяющих органы местного самоуправления сельсовета полномочиями по осуществлению соответствующего муниципального контроля.

7. Не позднее 10 (десяти) дней со дня возникновения основания для внесения в Перечень изменений соответствующее должностное лицо органа местного самоуправления сельсовета, осуществляющее муниципальный контроль, обязано представить необходимую информацию для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня ответственному за ведение Перечня.

8. Для включения (исключения) сведений в Перечень (из Перечня) представляется официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- наименование вида муниципального контроля, которое необходимо включить (исключить) в Перечень (из Перечня), в том числе измененного наименования осуществляемого вида муниципального контроля;

- информацию о сфере деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), в отношении которого осуществляется муниципальный контроль органом местного самоуправления сельсовета (в случае внесения изменений в имеющиеся в Перечне сведения, либо дополнений сведений в Перечень);

- реквизиты муниципального правового акта (актов), в соответствии с которым (которыми) необходимо включить (исключить) соответствующие сведения в Перечень (из Перечня).

9. Держатель Перечня осуществляет проверку представленной информации на предмет соответствия действующему законодательству.

10. В случае выявления ошибок или неточностей держатель Перечня вправе запросить дополнительную информацию о сведениях, подлежащих уточнению, которые соответствующее должностное лицо органа местного самоуправления сельсовета обязано представить в течение пяти рабочих дней.

11. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня возникновения оснований в порядке, определенном пунктом 4 настоящего Порядка.

12. Перечень подлежит размещению на официальном сайте администрации Рассказовского района на странице «Озерский сельсовет» в разделе «Муниципальный контроль».

Приложение
к Порядку ведения перечня видов
муниципального контроля и органов
местного самоуправления Озерского сельсовета,
уполномоченных на их осуществление

ФОРМА
перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления сельсовета,
уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Наименование видов муниципального контроля	Орган местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля	Сфера деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), в отношении которого осуществляется муниципальный контроль	Реквизиты МПА, устанавливающих порядок организации и проведения муниципального контроля, административного регламента
1	2	3	4	5