

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2017

пос.им.2-й пятилетки

№

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Озерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение пункта 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Озерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Ю.В.Кабанов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
сельсовета от 00.00.2017 №

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Озерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) устанавливаются в отношении правовых актов о нормировании в сфере закупок администрации сельсовета, утверждающих:

а) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Озерского сельсовета (далее – администрация сельсовета);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации;

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией сельсовета в форме проектов постановлений.

3. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению в целях общественного контроля проектов нормативных актов на официальном сайте администрации Рассказовского района.

4. Постановление администрации сельсовета, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией сельсовета, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в соответствии с общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе

предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельсовета (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

5. Постановление администрации сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельсовета, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении администрацией сельсовета нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, администрация сельсовета размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальном сайте администрации района.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельсовета и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов на официальном сайте администрации района.

8. Администрация сельсовета рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 9 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Администрация сельсовета не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте администрации района.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация сельсовета при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при главе сельсовета в соответствии с пунктом 3 общих требований.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельсовета в установленном порядке на официальном сайте администрации района.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящих Требований, администрация сельсовета дорабатывает правовые акты, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящих Требований, в соответствии с решением, принятым общественным советом, и осуществляют дальнейшую процедуру их утверждения.

14. Правовые акты администрации сельсовета, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией сельсовета, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Администрация сельсовета разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

16. Правовые акты администрации сельсовета, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.