

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвёртый созыв – заседание шестьдесят четвертое)

Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2013 года

пос.им.2-ой Пятилетки

№ 233

О Положении «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления Озерского сельсовета Рассказовского района»

Рассмотрев проект решения «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления Озерского сельсовета Рассказовского района», представленный главой сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Озерского сельсовета, учитывая заключение постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления,

Озерский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления Озерского сельсовета Рассказовского района» (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местного самоуправления (Горелкин).

Глава сельсовета

Е.С.Горелкин

Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления Озерского сельсовета Рассказовского района»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления Озерского сельсовета и регулирует правоотношения по организации доступа к указанной информации.

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) информация о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления Озерского сельсовета, либо поступившая в указанные органы. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Положением;

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления Озерского сельсовета Рассказовского района либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

4) официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления.

Статья 2. Сфера действия настоящего Положения

1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета.

2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления Озерского сельсовета информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления Озерского сельсовета;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления Озерского сельсовета обращений граждан;

3) порядок предоставления органом местного самоуправления Озерского сельсовета в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

Статья 3. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

Статья 4. Информация о деятельности органов местного самоуправления, Озерского сельсовета доступ к которой ограничен

1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

Статья 5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета может обеспечиваться следующими способами:

1) опубликование органами местного самоуправления Озерского сельсовета информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления Озерского сельсовета информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение органами местного самоуправления Озерского сельсовета информации о своей деятельности в помещении, занимаемом указанным органом, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета в помещении, занимаемом указанным органом, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета;

7) другими способами, предусмотренными муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

2. Информация о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам лиц, уполномоченных главой сельсовета на ее предоставление.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета может быть передана по сетям связи общего пользования.

Статья 7. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления Озерского сельсовета, должностного лица, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета.

Глава 2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации

Статья 8. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета

1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления Озерского сельсовета в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют уполномоченных лиц. Права и обязанности указанных лиц устанавливаются регламентами органов местного самоуправления и (или) иными муниципальными правовыми актами, регуливающими деятельность органов местного самоуправления Озерского сельсовета.

Статья 9. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета, размещаемой в сети Интернет

1. Органы местного самоуправления Озерского сельсовета для размещения информации о своей деятельности могут использовать сеть Интернет, в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в части 1 настоящей статьи, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети Интернет.

3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в части 1 настоящей статьи, органы местного самоуправления Озерского сельсовета принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления Озерского сельсовета устанавливаются в пределах своих полномочий указанными органами.

Статья 10. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления Озерского сельсовета в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета при планировании бюджетного финансирования.

Глава 3. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета

Статья 11. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета

1. Опубликование информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

Статья 12. Информация о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета, размещаемая в сети Интернет

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета, размещаемая указанными органами в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о главе сельсовета (фамилия, имя, отчество, а также, при его согласии, иные сведения);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

4) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления;

5) тексты официальных выступлений и заявлений главы сельсовета органа местного самоуправления;

б) статистическую информацию о деятельности, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

8) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2. Органы местного самоуправления Озерского сельсовета наряду с информацией, указанной в части 1 настоящей статьи и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности.

3. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления Озерского сельсовета в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями

информации о деятельности указанных органов, предусмотренными статьей 13 настоящего Положения.

Статья 13. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета, размещаемой в сети Интернет

1. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета утверждаются в порядке, определяемом органами местного самоуправления.

2. При утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета, определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

Статья 14. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах

1. Органы местного самоуправления Озерского сельсовета в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета.

2. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи, должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления Озерского сельсовета вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Статья 15. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды

1. По решению органов местного самоуправления Озерского сельсовета в установленном ими порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией об их деятельности в помещении, занимаемом администрацией сельсовета.

2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Статья 16. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления Озерского сельсовета с запросом как непосредственно, так и через своего

представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

4. В случае поступления в орган местного самоуправления Озерского сельсовета запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом.

5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6. Запрос подлежит рассмотрению в пятнадцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

7. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления Озерского сельсовета, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8. Органы местного самоуправления Озерского сельсовета вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

9. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления Озерского сельсовета по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

Статья 17. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета по запросу

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 18 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос органы местного самоуправления Озерского сельсовета могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления Озерского сельсовета обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органами местного самоуправления Озерского сельсовета.

Статья 18. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления Озерского сельсовета, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

3. Органы местного самоуправления Озерского сельсовета вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

Статья 19. Информация о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органами местного самоуправления Озерского сельсовета в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

Статья 20. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета

1. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета, подлежат зачислению в бюджет сельсовета.

4. Органы местного самоуправления Озерского сельсовета, предоставившие информацию, содержащую неточные сведения, обязаны безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

Глава 4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета

Статья 21. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета

1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Озерского сельсовета, должностного лица, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета, могут быть обжалованы в суде.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета осуществляет глава сельсовета.

2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета устанавливается муниципальными правовыми актами.

Статья 23. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Озерского сельсовета

Глава Озерского сельсовета, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского сельсовета несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.