

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПИЧЕРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Пятый созыв – заседание тринадцатое)

**Р Е Ш Е Н И Е**

---

21 марта 2014 года

с. Пичер

№ 39

**О Регламенте Пичерского Совета народных депутатов пятого созыва**

Рассмотрев проект решения «О Регламенте Пичерского сельского Совета народных депутатов пятого созыва» и заключение, представленные постоянной мандатной комиссией, в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 26 Устава Пичерского сельсовета,

**Пичерский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Пичерского сельского Совета народных депутатов пятого созыва (прилагается).
2. Решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Вестник Пичерского сельсовета».

Глава сельсовета

А. Б. Худяков

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Пичерского сельского Совета народных депутатов**  
**пятого созыва**

Настоящий Регламент разработан на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава (Основного Закона) Тамбовской области, Устава Пичерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области.

Регламент устанавливает порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Пичерского сельского Совета народных депутатов, избрания председателя и иных должностных лиц сельского Совета, образования постоянных комиссий, рассмотрения и принятия проектов нормативных правовых актов, голосования и другие вопросы организации работы сельского Совета.

**ГЛАВА 1. Основы организации и деятельности Пичерского сельского Совета народных депутатов**

**Статья 1.**

1. Пичерский сельский Совет народных депутатов (далее по тексту – сельский Совет) – постоянно действующий представительный орган местного самоуправления Пичерского сельсовета Рассказовского района.

2. Сельский Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тамбовской области и Уставом Пичерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области (далее – Уставом сельсовета).

3. Сельский Совет пятого созыва избирается населением сельсовета в составе 10 депутатов, избираемых населением на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Порядок организации и проведения выборов в сельский Совет устанавливается федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом области.

4. С момента начала работы сельского Совета пятого созыва полномочия сельского Совета четвертого созыва прекращаются.

5. Сельский Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Основными формами деятельности депутатов сельского Совета являются участие в заседаниях сельского Совета, постоянных комиссиях сельского Совета, депутатских слушаниях, а также работа с избирателями.

Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний сельского Совета, избрания председателя сельского Совета, образования комиссий, их деятельности, рассмотрения проектов правовых актов, голосования и другие вопросы организации деятельности сельского Совета определяются настоящим Регламентом, утверждаемым большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.

7. В структуру сельского Совета входят председатель сельского Совета, заместитель председателя, 3 постоянные комиссии.

8. Сельский Совет принимает решения в коллегиальном порядке.

9. Правовое, организационно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности сельского Совета осуществляется администрацией Пичерского сельсовета.

10. Сельский Совет подотчётен населению сельсовета.

11. В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких депутатов сельский Совет имеет право работать в уменьшенном составе, но не менее двух третей от установленной численности депутатов.

## **Статья 2.**

1. Деятельность сельского Совета основывается на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, учета мнения населения сельсовета. Заседания сельского Совета проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, сельский Совет вправе проводить закрытые заседания.

2. Порядок деятельности сельского Совета определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом сельсовета, настоящим Регламентом.

## **Статья 3.**

1. Полномочия сельского Совета могут быть прекращены досрочно Законом Тамбовской области в порядке и по основаниям, предусмотренным Уставом Пичерского сельсовета Рассказовского района. Полномочия сельского Совета также прекращаются в случае:

1) принятия сельским Советом решения о самороспуске, которое принимается большинством не менее двух третей голосов от установленной Уставом сельсовета и настоящим Регламентом численности депутатов;

2) вступления в силу решения Тамбовского областного суда о неправомочности данного состава депутатов сельского Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 6 настоящего Устава;

4) увеличения численности избирателей Пичерского сельсовета Рассказовского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Пичерского сельсовета;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий сельского Совета влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий сельского Совета досрочные выборы в сельский Совет проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

## **ГЛАВА 2. Депутат Пичерского сельского Совета народных депутатов**

### **Статья 4.**

1. Депутатом Пичерского сельского Совета народных депутатов является избранный в соответствии с законодательством представитель народа, уполномоченный осуществлять в сельском Совете полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутатом сельского Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет ко дню выборов и обладающий избирательным правом.

3. Депутаты сельского Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутаты сельского Совета избираются на срок полномочий сельского Совета. Полномочия депутата сельского Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы сельского Совета нового созыва.

5. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий, защита его прав, чести и достоинства.

6. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

## **Статья 5.**

1. Депутат сельского Совета не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

3. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

4. Депутат сельского Совета может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, определенным настоящим Регламентом и действующим законодательством.

## **Статья 6.**

1. Полномочия депутата сельского Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий сельского Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Решение о прекращении полномочий депутата сельского Совета принимается на заседании сельского Совета, кроме случаев, предусмотренных в пунктах 8, 9 части 11 настоящей статьи. Полномочия депутата прекращаются со дня принятия указанного решения.

## **Статья 7.**

1. Гарантии осуществления полномочий депутата сельского Совета определяются настоящим Регламентом и нормативными правовыми актами сельского Совета в соответствии с федеральными законами и законами Тамбовской области.

Депутатам сельского Совета устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий:

1) право на внеочередной прием руководителями и другими должностными лицами, расположенных на территории сельсовета, органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности;

2) при обращении по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности, расположенные на территории Пичерского сельсовета, должностные лица обеспечивают его консультациями специалистов, предоставляют ему необходимую информацию и документацию с учетом ограничений в соответствии с федеральным законодательством о государственной и коммерческой тайне;

3) имеет преимущественное право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, находящихся на территории Пичерского сельсовета, одним из учредителей или соучредителей которых являются органы государственной власти и органы местного самоуправления, а равно в тех из них, которые полностью или частично финансируются за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. При этом материалы, представляемые депутатом, подлежат обязательному опубликованию или распространению через средства массовой информации.

4) право на обеспечение в установленном порядке необходимыми документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления Пичерского сельсовета, органами государственной власти;

5) право на получение ответа на обращение и получение документов и (или) сведений в первоочередном порядке от органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории сельсовета, а также должностных лиц;

6) право на непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов;

7) право на возмещение расходов, связанных с осуществлением своих полномочий.

### **ГЛАВА 3 ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА**

#### **Статья 8.**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом сельсовета и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельсовета избирается на муниципальных выборах, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Порядок проведения выборов главы сельсовета определяется федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Тамбовской области.

3. Полномочия главы сельсовета начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельсовета.

4. Глава сельсовета возглавляет администрацию сельсовета, а также входит в состав сельского Совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия председателя сельского Совета.

5. Глава сельсовета не может быть депутатом Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Тамбовской Областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, состоять на государственной или муниципальной службе, заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено

международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава сельсовета не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательских советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава сельсовета не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6. Гарантии прав главы сельсовета при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы сельсовета, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливается федеральными законами.

7. Глава сельсовета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда им были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

8. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и сельскому Совету.

## **Статья 9.**

1. Глава сельсовета:

а) представляет интересы сельсовета в районном Совете народных депутатов, в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями в соответствии с законодательством;

б) осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и в целом сельского Совета, разрабатывает проект повестки дня заседания сельского Совета, созывает и ведет его заседания, подписывает принятые сельским Советом решения и направляет нормативные правовые акты для подписания и обнародования.

в) ведает внутренним распорядком деятельности сельского Совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

г) организует взаимодействие постоянных комиссий сельского Совета, направляет им для рассмотрения проекты решений, внесенные в сельский Совет в порядке нормотворческой инициативы, а также дает им поручения по реализации принятых решений;

д) организует проведение депутатских слушаний;

е) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе сельского Совета;

ж) обеспечивает обсуждение гражданами проектов важных решений сельсовета, организует в сельском Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

з) утверждает список лиц, которые могут присутствовать на закрытых заседаниях сельского Совета;

и) возвращает субъектам права нормотворческой инициативы внесенные ими проекты решений, если они выполнены с нарушением требований законодательства и настоящего Регламента;

к) от имени сельского Совета подписывает иски, направляемые в суды общей юрисдикции, конституционные, арбитражные суды в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) представляет сельский Совет в согласительных процедурах;

м) решает иные вопросы организации деятельности сельского Совета в соответствии с настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами.

2. Глава сельсовета издает распоряжения по вопросам своей компетенции.
  3. Сельский Совет вправе отменить любое распоряжение главы сельсовета, противоречащее действующему законодательству и настоящему Регламенту.
  4. Глава сельсовета может быть освобожден от занимаемой должности досрочно в случаях:
    - 1) смерти;
    - 2) отставки по собственному желанию;
    - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
    - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
    - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
    - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
    - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
    - 8) отзыва избирателями;
    - 9) досрочного прекращения полномочий сельского Совета;
    - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
    - 11) в иных случаях, установленных федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.
- Решение о прекращении полномочий главы сельсовета принимается на заседании сельского Совета народных депутатов, кроме случаев, предусмотренных в пунктах 8, 9. Полномочия главы сельсовета прекращаются со дня принятия указанного решения.

## **ГЛАВА 4. ДЕПУТАТСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ**

### **Статья 10.**

1. Депутатским объединением является депутатская группа. Депутатская группа – добровольное объединение, насчитывающее не менее трех депутатов, создаваемое по инициативе депутатов сельского Совета на основе общности интересов для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым сельским Советом.

Депутатские группы могут создаваться по территориальному, профессиональному, политическому или иному принципу.

2. Создание депутатских групп осуществляется на организационных собраниях депутатов сельского Совета, изъявивших желание войти в состав соответствующей депутатской группы.

Создание депутатской группы оформляется протоколом организационного собрания. В протоколе указываются сведения о целях и задачах депутатской группы, ее официальном названии, списочном составе, руководителе, уполномоченном выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях сельского Совета, в государственных органах, организациях, средствах массовой информации.

3. Депутатская группа обладает правами, определенными настоящим Регламентом.

4. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 3 депутатов сельского Совета.

5. Депутаты сельского Совета, не вошедшие в депутатскую группу при ее регистрации либо выбывшие из депутатской группы, в дальнейшем могут войти в нее при согласии этой депутатской группы.

6. Внутренняя деятельность депутатской группы организуется ею самостоятельно.

7. Депутатская группа информирует сельский Совет и главу сельсовета о своих решениях.

8. Депутатские группы самостоятельно определяют структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов, основные направления своей деятельности.

9. Внутренняя деятельность депутатской группы организуется членами депутатской группы самостоятельно на основании разработанного регламента.

## **Статья 11.**

1. Регистрация депутатской группы сельского Совета производится решением сельского Совета на основании:

1) письменного уведомления руководителя депутатской группы о создании депутатской группы;

2) протокола организационного собрания депутатской группы;

3) письменных заявлений депутатов сельского Совета о вхождении в депутатскую группу.

2. Регистрация депутатской группы производится после подачи документов, перечисленных в части 1 настоящей статьи, на ближайшем заседании сельского Совета.

Сельский Совет выдает каждому депутату сельского Совета по их требованию письменную информацию о зарегистрированных депутатских группах, включающую в себя наименования депутатских групп и их поименный состав.

3. Депутатская группа сельского Совета, не зарегистрированная в соответствии с настоящей статьей, не пользуется правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

4. Сообщение о создании и регистрации депутатской группы публикуется в печатном средстве массовой информации «Вестник Пичерского сельсовета» не позднее 30 дней со дня принятия сельским Советом решения о регистрации депутатской группы.

4. Отказ в регистрации депутатской группы может быть обжалован в судебном порядке.

## **Статья 12.**

1. Депутат сельского Совета вправе состоять только в одной депутатской группе. Депутат сельского Совета вводится в состав депутатской группы на основании его письменного заявления по решению всех членов группы, принимаемому большинством голосов от общего числа членов депутатской группы. Решение о вхождении депутата сельского Совета в состав депутатской группы регистрируется в сельском Совете.

Депутат сельского Совета выводится из состава депутатской группы на основании решения об исключении его из депутатской группы, принимаемого большинством голосов от общего числа членов депутатской группы, а также в случае подачи им в сельский Совет письменного заявления:

1) о выходе из депутатской группы;

2) о переходе в другую зарегистрированную депутатскую группу;

3) о вхождении во вновь образуемую депутатскую группу.

Датой выхода депутата сельского Совета из депутатской группы считается дата регистрации заявления депутата сельского Совета или соответствующего решения депутатской группы в сельском Совете. Датой вхождения депутата сельского Совета в депутатскую группу считается день, следующий за днем регистрации документов в сельском Совете.

## **Статья 13.**

1. Депутатские группы вправе:



- 1) вносить письменные предложения по проекту повестки дня очередного заседания сельского Совета;
  - 2) вносить на рассмотрение постоянных и рабочих комиссий вопросы, участвовать в их обсуждении;
  - 3) осуществлять предварительное обсуждение проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение сельского Совета;
  - 4) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
  - 5) приглашать на свои заседания по согласованию с депутатами сельского Совета, не являющихся членами данной депутатской группы, главу сельсовета, муниципальных служащих администрации сельсовета, представителей общественных организаций, а также специалистов, экспертов и иных лиц;
  - 6) обращаться с запросами к государственным и иным органам, организациям и должностным лицам сельсовета в порядке, установленном федеральными законами, законами Тамбовской области;
  - 7) рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав депутатской группы, поступившие к ним обращения граждан по вопросам их деятельности;
  - 8) разрабатывать предложения по составлению плана работы сельского Совета;
  - 9) получать полную информацию, официально поступающую в сельский Совет, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
  - 10) направлять своих представителей с правом совещательного голоса для участия в заседаниях постоянных комиссий сельского Совета, а также вводить их в состав рабочих комиссий и групп, образуемых сельским Советом;
  - 11) участвовать в пресс-конференциях, организуемых для освещения деятельности сельского Совета;
  - 12) организовать выпуск информационных печатных материалов депутатской группы;
  - 13) осуществлять иные, установленные настоящим Регламентом, права.
2. Члены депутатских групп вправе:
- 1) принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся деятельности депутатских групп и высказывать по ним свое мнение;
  - 2) вносить предложения по повестке дня заседания депутатской группы;
  - 3) вносить на обсуждение депутатской группы проекты правовых актов;
  - 4) вносить на рассмотрение депутатской группы предложения по мероприятиям, проводимым депутатской группой, а также участвовать в их проведении;
  - 5) предлагать кандидатуры, избирать и быть избранными в руководящие (координирующие) органы депутатской группы;
  - 6) выйти из состава депутатской группы по письменному заявлению.
3. Члены депутатской группы обязаны:
- 1) принимать участие в работе депутатской группы;
  - 2) воздерживаться от публичных заявлений от имени депутатской группы, если они не соответствуют коллективной позиции, определенной решением депутатской группы.
4. Председатели депутатских групп обладают правом решающего голоса.
5. Решение собрания депутатской группы оформляется в форме протокола, подписанного председательствующим - руководителем (заместителем) депутатской группы и секретарем (координатором) депутатской группы.
6. При необходимости для выработки совместных решений представителями различных депутатских групп могут проводиться совместные заседания.

#### **Статья 14.**

1. Деятельность депутатской группы прекращается решением сельского Совета по следующим основаниям:
  - 1) прекращение полномочий сельского Совета;
  - 2) истечение срока, на который депутатская группа была создана;

- 3) принятие депутатской группой решения о прекращении своей деятельности;
- 4) уменьшение численности депутатской группы ниже минимальной, установленной настоящим Регламентом.

2. В случае, если число членов депутатской группы становится менее 3, то истечении 30 календарных дней со дня установления этого факта сельским Советом, деятельность соответствующей депутатской группы считается прекращенной, о чем сельский Совет по заключению постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, принимает решение и направляет его в депутатские группы для сведения и информирует депутатов о прекращении деятельности депутатской группы.

3. Сообщение о прекращении деятельности депутатской группы публикуется в печатном средстве массовой информации «Вестник Пичерского сельсовета» не позднее 30 дней со дня принятия решения о прекращении деятельности депутатской группы.

## **ГЛАВА 5. КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 15.**

1. В соответствии с Уставом Пичерского сельсовета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению сельского Совета, сельский Совет образует 3 постоянные комиссии:

- 1) постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления;
- 2) постоянная комиссия по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению;
- 3) постоянная мандатная комиссия.

2. Постоянные комиссии по поручению сельского Совета или главы сельсовета, либо по собственной инициативе осуществляют:

- 1) организацию работы в сельском Совете по своим направлениям деятельности;
- 2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение сельского Совета, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- 3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение сельского Совета;
- 4) взаимодействие с главой сельсовета, заместителем главы сельского Совета, иными органами и должностными лицами Пичерского сельсовета при подготовке решений сельского Совета, относящихся к ведению постоянной комиссии.
- 5) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания сельского Совета, внесение согласованных постоянной комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;
- 6) подготовку предложений и осуществление по поручению сельского Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых сельским Советом решений;
- 7) обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых сельскому Совету для назначения или согласования;
- 8) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении постоянной комиссии;
- 9) планирование деятельности постоянной комиссии;
- 10) документирование деятельности постоянной комиссии, предоставление материалов о работе постоянной комиссии депутатам сельского Совета;

3. Постоянная комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

4. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, утвержденным сельским Советом, Положением о постоянных комиссиях сельского Совета.

### **Статья 16.**

1. Численный состав постоянных комиссий определяется сельским Советом и утверждается, если за данное решение проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

2. Численный состав каждой постоянной комиссии не может быть менее 3 и более 4 депутатов сельского Совета. Составы постоянных комиссий утверждаются решением сельского Совета, если за данное решение проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

3. В состав постоянных комиссий не может быть избран глава сельсовета.

4. Председатель постоянных комиссий избирается и освобождается сельским Советом по представлению соответствующей постоянной комиссии, если за данное решение проголосовало более половины от числа депутатов, избранных в сельский Совет..

5. Заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии избираются на заседании постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

6. Постоянные комиссии по основным направлениям своей деятельности могут образовывать подкомиссии.

### **Статья 17.**

1. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя постоянной комиссии.

2. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях сельского Совета. Решения постоянной комиссии подписываются председателем постоянной комиссии или его заместителем.

3. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4. Председатель постоянной комиссии созывает заседание постоянной комиссии как по своей инициативе, так и по требованию не менее одной трети членов постоянной комиссии, главы сельсовета.

5. О дате проведения заседания постоянной комиссии и рассматриваемых на нем вопросах председатель постоянной комиссии уведомляет не менее чем за двое суток членов постоянной комиссии, главу сельсовета, соответствующие постоянные комиссии и субъекты права нормотворческой инициативы в сельском Совете, вносящих проекты решений.

6. Депутат сельского Совета обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат сельского Совета информирует председателя постоянной комиссии.

### **Статья 18.**

1. Постоянная комиссия вносит предложения по повестке дня заседания сельского Совета. Представители постоянной комиссии имеют право выступать на заседаниях сельского Совета либо других постоянных комиссиях с докладами или содокладами.

2. В заседаниях постоянных комиссий сельского Совета вправе принимать участие глава сельсовета, другие депутаты сельского Совета, не входящие в состав данной постоянной комиссии.

3. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов. На заседаниях постоянных комиссий вправе присутствовать с правом совещательного голоса и выступать глава сельсовета, заместитель главы администрации сельсовета, уполномоченные главой сельсовета другие лица, а также, с согласия председателя постоянной комиссии, представители заинтересованных государственных и общественных органов и организаций. На заседания постоянной комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.

4. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается главой сельсовета по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится внесенный на рассмотрение вопрос. Повестка дня совместного заседания определяется главой сельсовета.

Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой или по распоряжению главы сельсовета.

При проведении совместных заседаний постоянных комиссий решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии раздельно по каждой комиссии.

Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий и их решения подписываются председателями постоянных комиссий.

В случае расхождения позиций постоянных комиссий по одному и тому же вопросу в целях преодоления разногласий создается согласительная комиссия из числа членов этих постоянных комиссий. Если и этой комиссией не достигнуто согласие, вопрос выносится на заседание Пичерского сельского Совета народных депутатов.

## **Статья 19.**

1. Постоянные комиссии имеют право обращаться с запросами по любым общественно значимым проблемам на заседании Пичерского сельского Совета народных депутатов к администрации сельсовета, муниципальным служащим администрации сельсовета, а также к руководителям расположенных на территории сельсовета предприятий, учреждений и организаций.

2. Постоянные комиссии по согласованию с главой сельсовета народных депутатов вправе направлять разработанные ими рекомендации и принятые решения соответствующим государственным и общественным органам, органам местного самоуправления, организациям для рассмотрения и принятия по ним необходимых мер.

## **Статья 20.**

1. Постоянные комиссии сельского Совета вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности у государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, должностных лиц, которые обязаны предоставлять их комиссиям.

2. По приглашению постоянной комиссии сельского Совета глава сельсовета, заместитель главы администрации сельсовета, муниципальные служащие администрации сельсовета, руководители предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, являются на их заседания для ответов на обращения постоянных комиссий, представления сообщений и информации по вопросам, относящимся к их ведению.

## **Статья 21.**

1. Постоянные комиссии сельского Совета вправе проводить депутатские слушания по вопросам своего ведения, на которые могут приглашаться депутаты сельского Совета, глава сельсовета, его заместители, руководители структурных подразделений администрации сельсовета, представители различных государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, научных и иных учреждений.

2. Предложение о проведении депутатского слушания принимается большинством голосов от общего числа членов соответствующей постоянной комиссии сельского Совета.

## **Статья 22.**

Сельский Совет и глава сельсовета вправе создавать временные, общественные комиссии, рабочие группы, возглавляемые депутатами сельского Совета. Задачи, объем и сроки их полномочия, состав определяются решением сельского Совета или распоряжением главы сельсовета при их образовании.

## **Статья 23.**

Председатель постоянной комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) созывает заседания и председательствует на них;
- 3) обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- 4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 5) приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- 6) организует контроль за исполнением решений сельского Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 24.**

1. Основной формой работы сельского Совета является его заседания, которые созываются главой сельсовета не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания созываются по инициативе главы сельсовета либо по требованию не менее одной трети от общего числа депутатов, либо по решению постоянной комиссии.

2. О невозможности присутствовать на заседании сельского Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует главу сельсовета или его заместителя

3. Заседание сельского Совета правомочно, если на нем присутствует 50 и более процентов от числа избранных депутатов сельского Совета.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов сельского Совета, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются главой сельсовета с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов сельского Совета, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий сельского Совета поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание сельского Совета. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание сельского Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Повестка дня несостоявшегося повторного заседания сельского Совета может быть внесена на другое заседание сельского Совета в том же виде (без изменений), в котором она была представлена на несостоявшемся повторном заседании.

4. Заседания сельского Совета носят открытый характер.

5. В случаях, предусмотренных законодательством, сельский Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

### **Статья 25.**

1. Вновь избранный сельский Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания сельского Совета в правомочном составе.

Подготовку заседания осуществляет оргкомитет, избираемый из депутатов на их общем совещании, созываемом главой сельсовета или по инициативе самих депутатов.

2. Первое заседание районного Совета открывает старейший по возрасту депутат сельского Совета.

3. На первом заседании сельского Совета рассматриваются организационные вопросы в соответствии с Регламентом первого заседания сельского Совета. Первое заседание сельского

Совета правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов сельского Совета.

## **Статья 26.**

1. Заседания сельского Совета проводятся открыто, на гласной основе и освещаются средствами массовой информации.

2. На открытых заседаниях сельского Совета вправе присутствовать заместитель главы администрации сельсовета, муниципальные служащие администрации сельсовета, а также уполномоченные главой сельсовета другие лица, депутаты Рассказовского районного Совета, депутаты Тамбовской областной Думы, прокурор района, председатель районного суда, председатель территориальной избирательной комиссии.

3. На заседание сельского Совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления сельсовета, района, общественных объединений для предоставления необходимых сведений и заключении по рассматриваемым сельским Советом решениям и иным вопросам.

Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях сельского Совета.

4. Представители трудовых коллективов, общественных объединений и граждан, изъявившие желание присутствовать и выступать на заседании сельского Совета подают письменные заявления на имя главы сельсовета не позднее, чем за два дня до заседания сельского Совета.

5. Список приглашенных на заседание сельского Совета составляется на основе предложений постоянных комиссий, утверждается главой сельсовета и доводится им на заседании сельского Совета до сведения депутатов.

6. Заместитель главы администрации сельсовета, руководители органов исполнительной власти предприятий, организаций и учреждений сельсовета, независимо от форм собственности, являются на заседание сельского Совета для ответов на запросы и обращения депутатов, представления доклада, сообщения или информации по вопросам, относящимся к ведению сельского Совета.

## **Статья 27.**

1. По предложению главы сельсовета, а также по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов, сельский Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

2. Решение сельского Совета о проведении закрытого заседания и персональном составе приглашенных принимается большинством голосов от числа избранных депутатов на заседании сельского Совета. Содержание закрытых заседаний сельского Совета, сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в сельском Совете.

3. На закрытых заседаниях сельского Совета имеют право присутствовать заместитель главы администрации сельсовета, прокурор района, председатель районного суда.

## **Статья 28.**

1. Аппарат сельского Совета обеспечивает протоколирование заседаний сельского Совета. Протокол заседаний сельского Совета оформляется в месячный срок со дня проведения заседания. Протокол заседания сельского Совета подписывается председательствующим.

2. Первые экземпляры (оригиналы) протоколов заседаний сельского Совета, материалы к ним хранятся в сельском Совете в течение срока, установленного действующим законодательством, а затем передаются в архив.

3. По требованию депутата ему предоставляется возможность ознакомиться с протоколами, материалами заседаний, а также снять с них копии.

4. Решения сельского Совета подлежат учету и регистрации в соответствии с установленным порядком.

5. Решения сельского Совета регистрируются и рассылаются сельским Советом не позднее, чем в десятидневный срок со дня их подписания.

### **Статья 29.**

1. В порядке подготовки заседания сельского Совета глава сельсовета проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Не позднее, чем за 7 дней до заседания глава сельсовета извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания сельского Совета.

3. Глава сельсовета организует вручение депутатам сельского Совета всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, не позднее чем за 2 дня до начала заседания сельского Совета.

### **Статья 30.**

1. Повестка дня заседания сельского Совета формируется из:

- 1) проектов решений сельского Совета;
- 2) предложений по организации работы сельского Совета;
- 3) ответов на письменные запросы депутатов;
- 4) обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения сельского Совета;
- 5) предложений и заключений постоянных комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- 6) сообщений информационного характера.

2. Проекты решений сельского Совета вносятся в повестку дня очередного заседания сельского Совета при условии их внесения в сельский Совет не позднее 10 календарных дней до дня заседания, за исключением случаев, установленных законом.

3. Глава сельсовета вправе включить в повестку дня вопросы, относящиеся к его компетенции, а также вопросы, не требующие предварительного рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий.

По решению сельского Совета в повестку дня очередного заседания могут включаться вопросы, требующие незамедлительного решения.

4. Вопросы вносятся в повестку дня заседания сельского Совета для обсуждения в очередности, предусмотренной планом рассмотрения вопросов на текущий квартал (месяц).

### **Статья 31.**

1. Заседание сельского Совета начинается с регистрации депутатов сельского Совета за час до его начала. Заседание сельского Совета считается правомочным, если на нем присутствует 50 и более процентов от общего числа избранных депутатов сельского Совета.

2. О невозможности присутствовать на заседании сельского Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует главу сельсовета с изложением причины своего отсутствия.

3. Регистрация присутствующих на заседании сельского Совета депутатов проводится после каждого перерыва в его заседании.

4. Заседания сельского Совета проводятся в соответствии с Планом работы сельского Совета.

### **Статья 32.**

1. В начале каждого заседания сельского Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Глава сельсовета, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа (глава сельсовета) обязаны предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

4. В случае если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному депутату.

В случае если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает глава сельсовета, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты нормативных актов Пичерского сельсовета, а иные письменные проекты - перед устными предложениями.

Повестка заседания сельского Совета утверждается сельским Советом на заседании по представлению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. По предложению главы сельсовета или одной четвертой от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов "за" включение и трех - "против" включения.

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов сельского Совета.

8. Сельский Совет обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению сельского Совета депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

9. По решению сельского Совета из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам нормативных актов, внесенных в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании сельского Совета, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях сельского Совета. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение сельского Совета.

10. Изменения утвержденной повестки дня принимаются двумя третями голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

### **Статья 33.**

1. Глава сельсовета на заседании сельского Совета:

1) - объявляет об открытии и закрытии заседания, информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;

2) предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;  
- объявляет о начале и прекращении прений;

3) ставит на голосование в порядке поступления все предложения депутатов сельского Совета;



- 4) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 5) обеспечивает исполнение организационных решений сельского Совета;
- 6) оглашает письменные запросы и обращения депутатов, предоставляет слово для запросов, вопросов и ответов на них, справок, заявлений, обращений граждан, объявлений, а также для замечаний по ведению заседания, внесения предложений и поправок по проектам решений сельского Совета, выступлений по мотивам голосования;
- 7) организует работу сельского Совета, дает рабочим органам поручения, связанные с обеспечением заседаний сельского Совета;
- 8) организует и контролирует ведение протоколов заседаний сельского Совета, подписывает протоколы заседаний;
- 9) при нарушении положений настоящего Регламента вправе предупредить депутата сельского Совета, а при повторном нарушении может лишить его слова;
- 10) при нарушении порядка в зале вправе прервать заседание сельского Совета либо удалить из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе.

2. Глава сельсовета в ходе заседания сельского Совета не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать оценку и характеристику выступающим.

Если глава сельсовета посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого либо вопроса и высказать по нему собственное мнение, он, получив слово, передает функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу одному из депутатов.

3. Участвуя в открытом голосовании, глава сельсовета голосует последним.

#### **Статья 34.**

Заседания сельского Совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

#### **Статья 35.**

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая главой сельсовета на заседании сельского Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать:

для доклада - 30 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 10 минут, для повторных выступлений - 3 минуты.

2. По порядку ведения заседания сельского Совета для ответа на вопросы и дачи разъяснений главой сельсовета может быть предоставлено слово вне очереди в пределах двух минут.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов сельского Совета глава сельсовета устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

4. Депутаты выступают с трибуны или рабочих мест,

5. По истечении установленного времени вопрос снимается с обсуждения, если сельский Совет не примет решение о продолжении его обсуждения.

6. При превышении установленного времени глава сельсовета предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

#### **Статья 36.**

Никто не вправе выступать на заседании сельского Совета без разрешения главы. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

#### **Статья 37.**

Выступающий в сельском Совете не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения, Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не представляется.

### **Статья 38.**

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению сельского Совета, принятому более половиной голосов от числа избранных депутатов сельского Совета. После принятия решения о прекращении прений глава сельсовета выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия депутатов сельского Совета предоставляет ему слово.

2. Депутаты сельского Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания сельского Совета.

3. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

### **Статья 39.**

Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания сельского Совета, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы главой сельсовета.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ГОЛОСОВАНИЯ**

### **Статья 40.**

1. Решения сельского Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решение сельского Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов сельского Совета, если иное не предусмотрено Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

3. По процедурным вопросам решение сельского Совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания сельского Совета.

### **Статья 41.**

При голосовании по одному вопросу депутат сельского Совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

Каждый депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат сельского Совета, отсутствующий во время голосования или не принявший участия в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

### **Статья 42.**

1. При выдвижении нескольких кандидатур или предложений более двух вариантов решения вопроса, голосование по решению сельского Совета может быть проведено путём рейтингового голосования в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым депутатом сельского Совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчётом голосов, только поданных за каждую из кандидатур и каждый из вариантов.

2. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили более половины голосов от числа избранных депутатов.

3. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания, а предложения считаются отклоненными.

#### **Статья 43.**

1. При проведении открытого голосования в сельском Совете подсчет голосов поручается секретариату.

2. Перед началом открытого голосования глава сельсовета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

3. По окончании подсчета голосов глава сельсовета объявляет, принято решение или не принято.

4. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, глава сельсовета переносит его на следующее заседание сельского Совета.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то может быть проведено повторное голосование.

#### **Статья 44.**

1. По решению сельского Совета, принимаемому более половиной голосов от числа избранных депутатов, открытое голосование может проводиться путем поименного опроса депутатов с закреплением их мнения в опросном листе. Опрос и подведение итогов голосования поручаются счетной комиссии, которая избирается сельским Советом. Подписные листы с итогами голосования предоставляются депутату сельского Совета по его требованию.

2. Поименное голосование может проводиться по решению сельского Совета, принимаемому не менее чем одной трети от числа избранных депутатов сельского Совета с использованием именных бюллетеней. Для проведения поименного голосования с использованием именных бюллетеней и определения его результатов, сельский Совет избирает счетную комиссию из числа депутатов сельского Совета.

#### **Статья 45.**

1. Тайное голосование проводится по решению сельского Совета принимаемому более половиной голосов от числа избранных депутатов сельского Совета. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов сельский Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа депутатов сельского Совета. Депутаты сельского Совета, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в составе счетной комиссии.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Бюллетени дня тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденным решением сельского Совета форме и тексту, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов сельского Совета, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени, после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

#### **Статья 46.**

1. Каждому депутату сельского Совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по проекту решения, рассматриваемому сельским Советом.

2. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам сельского Совета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов сельского Совета по предъявлении ими удостоверения депутата сельского Совета. При получении бюллетеня депутат сельского Совета расписывается против своей фамилии в указанном списке.

3. Заполнение бюллетеней для тайного голосования депутатами сельского Совета проводится в специально оборудованном месте.

4. Бюллетень для тайного голосования спускается в специальный ящик, опечатанный счётной комиссией и находящийся в пределах её видимости.

5. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов сельского Совета.

6. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии.

8. На основании принятого к сведению сельским Советом доклада счётной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные в состав органов сельского Совета или на должность. Результаты тайного голосования оформляются решением сельского Совета.

## **ГЛАВА 8. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ**

### **Статья 47.**

1. В соответствии с Уставом Пичерского сельсовета сельского Совет по вопросам своего ведения приводит депутатские слушания по инициативе постоянных комиссий, главы сельсовета, а также по инициативе группы, численностью не менее пяти депутатов сельского Совета.

2. Депутатские слушания могут проводиться совместно с постоянными комиссиями сельского Совета.

### **Статья 48.**

1. Организация проведения депутатских слушаний возлагается главой сельсовета на соответствующие комиссии сельского Совета.

2. Если инициатива проведения депутатских слушаний принадлежит главе сельсовета или группе депутатов сельского Совета, то сельсовет определяет головную комиссию ответственную за организацию их подготовки и проведения.

3. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией, которая организует проведение этих слушаний. Глава сельсовета вправе дополнить список приглашенных лиц.

4. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны явиться на депутатские слушания.

### **Статья 49.**

1. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Информация о теме, времени и месте проведения депутатских слушаний передается средствами массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала слушаний.

2. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, связанные с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной.

3. Депутаты сельского Совета вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых депутатских слушаниях.

4. Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

#### **Статья 50.**

1. Председательствующим на депутатских слушаниях является глава сельсовета, председатель или заместитель председателя постоянной комиссии, ответственной за организацию их проведения.

2. Председательствующий ведет депутатские слушания и следит за порядком обсуждения.

#### **Статья 51.**

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю постоянной комиссии или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и участвующим в депутатских слушаниях депутатам.

2. Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Комиссия может принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний и о проведении их в другое, удобное для депутатов сельского Совета время.

3. Все желающие выступить на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

#### **Статья 52.**

1. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов районного сельского Совета и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

2. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости, председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала заседаний.

#### **Статья 53.**

По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения и рекомендации по обсуждаемому вопросу, которые принимаются путем одобрения большинством депутатов сельского Совета, принявших в них участие.

#### **Статья 54.**

1. В ходе проведения депутатских слушаний ведется протокол слушаний. Протокол заверяется подписью председательствующего на депутатских слушаниях.

2. Материалы депутатских слушаний используются в работе сельского Совета, направляются в комиссии и освещаются в средствах массовой информации.

### **ГЛАВА 9. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

#### **Статья 55.**

1. К муниципальным правовым актам, принимаемым сельским Советом относятся:

- 1) Устав сельсовета, муниципальные правовые акты о внесении изменений в Устав;
- 2) решения сельского Совета;

#### **Статья 56.**

1. Сельский Совет в пределах компетенции, установленной Федеральными законами, Законами Тамбовской области, Уставом Тамбовской области, Уставом Пичерского сельсовета принимает муниципальные правовые акты – решения сельского Совета:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом Пичерского сельсовета;

2) по вопросам формирования рабочих органов сельского Совета, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам сельского Совета (выборы заместителя главы сельского Совета, утверждение председателей комиссий и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

3) решения сельского Совета по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания сельского Совета и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми главой сельсовета.

## **Статья 57.**

1. Правом на внесение в сельский Совет проектов муниципальных правовых актов обладают следующие субъекты правотворческой инициативы: депутаты и постоянные комиссии сельского Совета, глава сельсовета в случае его отсутствия - его заместитель, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор района, в случае его отсутствия - его заместитель, а также иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом сельсовета.

2. Проекты муниципальных правовых актов, исходящие от государственных органов, общественных объединений, граждан, не обладающих правом нормотворческой инициативы, могут быть внесены в сельский Совет субъектами правотворческой инициативы в сельском Совете.

3. Проекты решений о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет сельсовета, об исполнении бюджета сельсовета вносятся, рассматриваются и принимаются в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ, Законом Тамбовской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области», Положением «О бюджетном процессе в Пичерском сельсовете».

## **Статья 58.**

1. Необходимым условием внесения проекта решения в сельский Совет в порядке правотворческой инициативы является представление:

1) текста проекта решения;

2) пояснительной записки, подписываемой субъектом правотворческой инициативы, содержащей:

а) обоснование необходимости принятия решения, включающее развернутую характеристику проекта решения, его целей, основных положений, последствий его принятия;

б) финансово-экономическое обоснование проекта решения (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных финансовых затрат);

в) информацию о правовых актах, которые необходимо принять, изменить или отменить в связи с принятием данного правового акта;

3) текста проекта решения в электронной форме.

2. Внесенный в сельский Совет проект решения и документы к нему после его регистрации направляются главой сельсовета для проведения правовой экспертизы. Правовая экспертиза включает в себя проверку проекта решения на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Тамбовской области, Уставу сельсовета, настоящему Положению, также проверяется перечень документов, представленных с проектом решения.

Правовая и финансовая экспертиза осуществляется в установленный главой сельсовета срок

3. При несоответствии проекта решения требованиям законодательства, Устава сельсовета, отсутствии необходимых документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, на основании результатов экспертизы глава сельсовета вправе принять решение о возвращении проекта решения на доработку субъекту правотворческой инициативы.

4. При отсутствии замечаний по проекту решения проект и документы к нему направляются председателем районного Совета в соответствующую профильную постоянную комиссию районного Совета. Одновременно проект решения может направляться в другие комиссии для подготовки и представления предложений и замечаний.

### **Статья 59.**

1. Обсуждение проекта решения или иного нормативного правового акта в постоянных комиссиях сельского Совета проходит открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться представители субъектотворческой инициативы в сельском Совете и специалисты в качестве экспертов.

2. Депутат сельского Совета, не участвовавший в работе постоянной комиссии, вправе направить ей свои замечания и предложения по проекту решения, которые должны быть рассмотрены постоянной комиссией.

3. Заключение по проекту решения принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии или нескольких комиссий, которым поручена подготовка единого заключения.

4. По решению постоянной комиссии, ответственной за подготовку проекта решения к рассмотрению сельским Советом, проект решения может быть направлен в случае необходимости на заключение администрации сельсовета соответствующих государственных и общественных органов, на дополнительную юридическую экспертизу с представлением заключения и материалов экспертизы в установленный постоянной комиссией срок.

### **Статья 60.**

1. Комиссии, которым поручена подготовка заключений по проектам решений, принимают решения, содержащие рекомендации сельскому Совету, одобрить либо отклонить проект решения по тем или иным мотивам, а также изменения и дополнения текста проекта.

### **Статья 61.**

1. Решения не могут быть окончательно приняты прежде, чем пройдут обсуждение в сельском Совете.

2. Текст проекта решения, подготовленного к рассмотрению, согласованный с заинтересованными органами, а также материалы к нему направляются аппаратом сельского Совета и постоянной комиссией, ответственной за подготовку данного проекта решения, депутатам сельского Совета и другим субъектам права нормотворческой инициативы в сельском Совете не позднее, чем за 3 дня до рассмотрения данного проекта на заседании сельского Совета.

### **Статья 62.**

1. Обсуждение проекта решения начинается с доклада представителя субъекта права нормотворческой инициативы в сельском Совете и содоклада головной постоянной комиссии сельского Совета. Обсуждаются основные положения проекта решения, дается общая оценка его концепции, соответствия его федеральному, областному законодательству и Уставу сельсовета.

2. Проекты решений, внесенные в сельский Совет главой сельсовета, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке. Рассмотрение проектов решений, внесенных соответственно главой сельсовета, представительными органами местного самоуправления, начинается с выступления их официальных представителей с обоснованием необходимости принятия проектов решений и завершается их заключительным словом с анализом высказанных в ходе дискуссии замечаний и предложений по представленному проекту.

3. При рассмотрении проекта решения, сельский Совет заслушивает предложения постоянной комиссии, других лиц, приглашённых для участия в обсуждении.

4. При обсуждении проектов решений, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт бюджета сельсовета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы сельсовета.

### **Статья 63.**

1. Сельский Совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

2. Если проект решения принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта решения,

3. На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта решения. Когда проведено голосование по всем поправкам, пункт, часть проекта решения принимаются в целом с принятыми поправками.

4. После принятия в целом всех пунктов, частей проекта решения проводится голосование по принятию решения в целом.

### **Статья 64.**

1. Все поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного сельским Советом. Они должны быть подписаны инициаторами их принятия и содержать редакцию пунктов, статей, частей или проекта решения в целом.

2. Сельский Совет может поручить рассмотрение поправок комиссии, которая большинством голосов от числа членов комиссии принимает или отклоняет поправки в ходе их рассмотрения и представляет их депутатам сельского Совета в виде таблицы поправок с обоснованными предложениями по их принятию либо отклонению.

3. На голосование ставятся те поправки, принятие которых предложено постоянной комиссией. Если постоянная комиссия предложила отклонить поправку, то она ставится на голосование только том случае, когда на ее принятии настаивает инициатор поправки.

### **Статья 65.**

1. При рассмотрении проекта решения сельский Совет заслушивает доклад, содоклады по этому проекту и проводит их обсуждение.

2. После рассмотрения проекта решения сельский Совет может направить его на дополнительное рассмотрение в постоянную комиссию, готовившую проект решения, поручить его доработку другой комиссии, принять его в целом или отклонить.

### **Статья 66.**

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется в одном чтении.

2. В случаях, установленных законодательством, а также в случае необходимости, рассмотрение проектов решений может осуществляться в двух чтениях.

Первое чтение – обсуждение основных концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный сельским Советом.

Второе чтение – обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада – председателю или члену депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту сельский Совет принимает одно из нижеследующих решений:

- 1) принять проект в первом чтении;
- 2) направить проект на доработку;



3) отклонить проект.

В случае отклонения проекта, он считается исключенным из повестки заседания сельского Совета и может быть повторно вынесен на рассмотрение сельского Совета только после его повторного включения в повестку.

3. После рассмотрения проекта решения в первом чтении создается рабочая группа. Рабочая группа на своем первом заседании из числа депутатов избирает председателя рабочей группы. Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя главы сельсовета, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, дает заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок, текстов поправок и заключения рабочей группы.

4. Второе чтение начинается с доклада председателя рабочей группы. Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления, либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если с разрешения сельского Совета поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Сельский Совет заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем - о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

5. По решению сельского Совета два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

## **Статья 67.**

Проекты решений о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменений финансовых обязательств сельсовета, другие проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счёт средств сельского бюджета, рассматриваются сельским Советом по представлению главы сельсовета либо при наличии его заключения, которое предоставляется в сельский Совет в течение десяти календарных дней со дня получения проекта решения.

## **Статья 68.**

Проекты решений сельского Совета и иные нормативные акты, затрагивающие трудовые и социально-экономические права и интересы трудящихся, разрабатываются с учетом мнения профессиональных союзов.

## **Статья 69.**

1. Нормативный правовой акт сельского Совета в форме решения принимается на его заседании голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено федеральными законами, и направляется главе сельсовета для подписания и обнародования в течение 10 дней.

2. Ненормативный правовой акт сельского Совета в форме решения принимается на его заседании голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено федеральными законами, и подписывается главой сельсовета в течение 10 дней.

3. Ненормативные правовые акты сельского Совета вступают в силу после их подписания или в срок, непосредственно указанный в правовом акте, а нормативные правовые акты сельского Совета подлежащие опубликованию – с после официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Вестник Пичерского сельсовета», если иное не установлено федеральным и областным законодательством, Уставом Пичерского сельсовета или самим решением.

## **ГЛАВА 10. Порядок преодоления отлагательного вето главы сельсовета**

### **Статья 70.**

1. Глава Пичерского сельсовета в течение десяти календарных дней со дня поступления решения, принятого сельским Советом, обязан подписать данное решение либо отклонить его. В последнем случае отклоненное решение и свое мотивированное заключение, глава направляет в сельский Совет на повторное рассмотрение. Глава Пичерского сельсовета вправе представить сельскому Совету свою редакцию решения (отдельных его пунктов).

2. Повторное рассмотрение решения, отклоненного главой Пичерского сельсовета начинается с выступления главы сельсовета, затем, в случае наличия согласительной комиссии, заслушивается заключение согласительной комиссии, которая может быть создана на паритетных началах из определенных соответственно, сельским Советом и главой Пичерского сельсовета, представителей сельского Совета и администрации Пичерского сельсовета.

Согласительная комиссия вырабатывает, одобряет большинством голосов своих членов и представляет на рассмотрение сельского Совета мотивированное заключение по каждому пункту разногласий с одной из следующих рекомендаций: «принять», «отклонить» или «принять в новой редакции». По вопросу могут быть открыты прения.

При наличии редакции решения, предложенной главой Пичерского сельсовета, первым на голосование ставится вопрос о принятии решения в редакции, предложенной главой Пичерского сельсовета. Решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.

При наличии согласительной комиссии, первым на голосование ставится решение, предложенное согласительной комиссией. Решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.

В случае непринятия депутатами решения в редакции, предложенной главой пичерского сельсовета или согласительной комиссией, на голосование ставится вопрос о принятии решения в ранее принятой редакции. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее 2/3 от числа избранных депутатов сельского Совета. В этом случае глава Пичерского сельсовета обязан подписать принятое решение в течение семи календарных дней и опубликовать его.

## **ГЛАВА 11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ПРИНЯТИИ УСТАВА ПИЧЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

### **Статья 71.**

1. Устав сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов сельского Совета,

2. Предложения о принятии Устава Пичерского сельсовета и о внесении в него изменений могут быть внесены субъектами правотворческой инициативы в сельском Совете.

3. Предложения о принятии Устава Пичерского сельсовета и о внесении в него изменений должны содержать новую редакцию Устава, глав или их отдельных статей, частей, а также обоснование данных предложений.

## **Статья 72.**

1. Поступившие предложения о принятии Устава Пичерского сельсовета и о внесении в него изменений направляются главой сельского Совета для рассмотрения и подготовки заключения в постоянную мандатную комиссию сельского Совета в установленный им срок.

2. Вместе с заключением по проекту новой редакции положений Устава сельсовета мандатная комиссия представляет сравнительную таблицу действующей и предлагаемой редакции рассматриваемых положений Устава.

3. Глава сельского Совета включает данный вопрос в повестку дня заседания сельского Совета и направляет предложения мандатной комиссии и сравнительную таблицу депутатам сельского Совета.

## **Статья 73.**

1. Проект Устава Пичерского сельсовета, проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Пичерского сельсовета не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельсовета, внесении изменений в Устав сельсовета подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного сельским Советом порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Пичерского сельсовета, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Пичерского сельсовета в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Предложения о внесении изменений в Устав Пичерского сельсовета могут вноситься субъектами правотворческой инициативы в сельском Совете в порядке, предусмотренном Регламентом сельского Совета.

3. Проект Устава Пичерского сельсовета, проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Пичерского сельсовета, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, выносятся сельским Советом на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утверждаемым сельским Советом.

4. Устав Пичерского сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции (далее по тексту – регистрирующий орган) в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав Пичерского сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав направляются главой Пичерского сельсовета в регистрирующий орган в течение 15 дней с момента их принятия.

6. Устав Пичерского сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

**ГЛАВА 12.**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ ПРАВА**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В**  
**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ**

**Статья 74.**

1. В соответствии с Уставом (Основным законом) Тамбовской области, Уставом Пичерского сельсовета сельский Совет осуществляет право законодательной инициативы в форме внесения проектов законов области в Тамбовскую областную Думу.

2. Необходимым условием внесения проекта Закона области в Тамбовскую областную Думу в порядке законодательной инициативы является представление:

1) текста законопроекта, согласованного в установленном порядке с заинтересованными лицами;

2) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости принятия законопроекта, развернутую характеристику законопроекта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства и оценку соответствия его положениям Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, Уставу и законам Тамбовской области, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

3) перечня законов и иных нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения или принятия которых потребует принятие данного законопроекта;

4) предложений о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного закона;

5) финансово-экономического обоснования (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

6) текста законопроекта в электронной форме (если объем законопроекта более пяти страниц).

3. Проект Закона Тамбовской области, рассмотренный и одобренный сельским Советом, направляется в Тамбовскую областную Думу не позднее чем на пятый день со дня принятия решения. Решение о внесении проекта Закона в Тамбовскую областную Думу принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

**ГЛАВА 13. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**Статья 75.**

1. Деятельность депутата в сельском Совете осуществляется в следующих формах:

1) участие в заседаниях сельского Совета;

2) участие в работе комиссий и рабочих групп;

3) исполнение поручений сельского Совета, его комиссий и рабочих групп.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Тамбовской области, Уставом Пичерского сельсовета.

**Статья 76.**

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат сельского Совета имеет право:

1) обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе Пичерского сельсовета, иным находящимся на территории сельсовета должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории Пичерского сельсовета;

2) избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;

3) высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях сельского Совета комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с органом;

4) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых сельским Советом вопросов;

5) вносить проекты решений сельского Совета, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых сельским Советом решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений сельского Совета;

6) участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

7) оглашать имеющие местное значение обращения населения Пичерского сельсовета, общественных объединений.

8) вправе получать необходимую для его деятельности в сельском Совете информацию, материалы и документы, принятые сельским Советом.

2. Депутаты сельского Совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение постоянной комиссии, сельского Совета. Тексты проектов решений и другие необходимые материалы представляются депутатам, как правило, не позднее чем за два дня до их рассмотрения на заседании постоянной комиссии, сельского Совета.

### **Статья 77.**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым сельским Советом, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях сельского Совета и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях сельского Совета и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях сельского Совета, комиссии, либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании сельского Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании сельского Совета, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения сельского Совета.

### **Статья 78.**

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением сельского Совета и заявивший об этом в ходе заседания сельского Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

### **Статья 79.**

1. Депутат, группа депутатов сельского Совета вправе обращаться с запросом к главе и иным должностным лицам Пичерского сельсовета, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Пичерского сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию сельского Совета.

2. Депутатский запрос вносится на заседание сельского Совета в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Орган (организация) или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос должны дать ответ на него в устной форме на заседании сельского Совета или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании сельского Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

## **Статья 80.**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании сельского Совета с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов сельского Совета с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов главе сельского Совета, что является основанием для приглашения на заседание сельского Совета соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание сельского Совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании сельского Совета.

## **ГЛАВА 14. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

### **Статья 81.**

1. В соответствии с Уставом Пичерского сельсовета сельский Совет принимает решение о согласовании назначения на должность главой сельсовета заместителя главы администрации сельсовета.

2. Кандидатура на должность заместителя главы администрации сельсовета, представленная сельскому Совету главой сельсовета, предварительно обсуждается в соответствующей постоянной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, с выработкой заключения по предложенной кандидатуре.

3. Сельский Совет рассматривает вопрос о предварительном согласовании назначения на должность главой сельсовета заместителя главы администрации сельсовета в срок, не позднее 30 дней с момента получения представления главы сельсовета с необходимыми документами и материалами.

4. На заседании сельского Совета глава сельсовета знакомит депутатов со своими предложениями о назначении на должность заместителя главы администрации сельсовета, предоставляет слово председателю соответствующей постоянной комиссии сельского Совета с заключением по представленной кандидатуре, после чего выступает кандидат на должность заместителя главы администрации сельсовета.

### **Статья 82.**

1. После обсуждения по предложенной кандидатуре на должность заместителя главы администрации сельсовета по решению сельского Совета проводится открытое или тайное голосование.

2. Кандидатура заместителя главы администрации сельсовета считается предварительно согласованной для назначения на должность, если за представленную кандидатуру проголосовало более половины голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.

3. Согласование назначения на должность заместителя главы администрации сельсовета оформляется решением сельского Совета.

4. Если кандидатура, представленная на должность заместителя главы администрации сельсовета при голосовании не наберет требуемого количества голосов, то глава сельсовета в месячный срок представляет сельскому Совету новую кандидатуру. Кандидатура, представленная на должность заместителя главы администрации сельсовета может быть предложена не более двух раз подряд.

5. Обсуждение и голосование по новой кандидатуре проводится в порядке, предусмотренном настоящей главой Регламента.

## **ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ПРИНЕСЕНИЯ ПРИСЯГИ ГЛАВОЙ СЕЛЬСОВЕТА ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ДОЛЖНОСТЬ**

### **Статья 83.**

1. При вступлении в должность глава сельсовета приносит следующую присягу: «Вступая в должность главы Пичерского сельсовета, клянусь добросовестно выполнять возложенные на меня высокие обязанности главы сельсовета, верно служить населению сельсовета и защищать его интересы, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законы Тамбовской области и Устав Пичерского сельсовета.»

2. Глава сельсовета приносит присягу перед сельским Советом в торжественной обстановке не позднее 30 дней после его избрания населением сельсовета.

## **ГЛАВА 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 84.**

1. Изменения настоящего Регламента осуществляются по истечении не менее чем трех месяцев работы сельского Совета очередного созыва большинством голосов от общего числа депутатов.

2. Очередной созыв сельского Совета вправе принять большинством голосов от общего числа депутатов новую редакцию Регламента.

3. Изменения настоящего Регламента оформляются решением сельского Совета.

### **Статья 85.**

Процедуры проведения заседаний сельского Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности сельского Совета, не предусмотренные настоящим Регламентом, принимаются на заседании сельского Совета большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета, оформляются протокольно и действуют со дня их принятия.