

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕСПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2020

с. Верхнеспасское

№ 39

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ Верхнеспасского сельсовета

В соответствии с положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования в Верхнеспасском сельсовете Рассказовского района, поэтапного перехода к формированию программ Верхнеспасского сельсовета на основе муниципальных программ и в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевого обеспечения процессов управления администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Верхнеспасского сельсовета (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что положения настоящего Порядка применяются для муниципальных программ Верхнеспасского сельсовета, срок реализации которых начинается с 2020 года.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Верхнеспасского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области от 25.10.2013 №64 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнеспасского сельсовета Рассказовского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.В. Стрыков

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖЕН**

постановлением администрации
сельсовета от 30.03.2020 № 39

**Порядок
разработки, утверждения и реализации муниципальных программ
Верхнеспасского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Верхнеспасского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области (далее - муниципальные программы), а так же контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих в рамках ключевых функций достижение стратегических приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Верхнеспасского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий или ведомственных целевых программ (далее - ведомственная программа), выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

цель - формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учётом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития сельсовета;

задача - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определённой задачи программы (подпрограммы);

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ответственный исполнитель муниципальной программы — администрация сельсовета, определённая ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждённым постановлением администрации сельсовета (далее – Перечень) и обладающее полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы — администрация сельсовета, ответственная за разработку, реализацию и мониторинг подпрограммы (подпрограмм) и/или отдельных мероприятий, ведомственной программы (программ), входящих в состав муниципальной программы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа объединяет все финансовые и иные ресурсы, планируемые на достижение определённой стратегической цели социально-экономического развития сельсовета.

1.4. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей (индикаторов) их достижения и учёта положений стратегических и программных документов, утверждённых Президентом Российской Федерации, правительством Российской Федерации, администрацией Тамбовской области, администрацией Рассказовского района.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия или ведомственные программы сельсовета, а также прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы. Включение в муниципальную программу частей ведомственных целевых программ, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

Включение в муниципальную программу основных мероприятий других муниципальных программ не допускается.

Ведомственная программа (программы), включаемая в муниципальную программу, разрабатывается, утверждается и изменяется согласно установленному для неё положению, утверждённому постановлением администрации сельсовета.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее

шести лет.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации сельсовета.

Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения муниципальных программ.

Внесение изменений в муниципальную программу в части ведомственной программы осуществляется в случае изменения общих основных параметров реализации ведомственной программы на соответствующий год.

2. Требования к содержанию и структуре муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа содержит Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице №1 приложения к настоящему Порядку, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно таблицам № 2-8 приложения к настоящему Порядку.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;

раздел 2 «Приоритеты политики сельсовета в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

раздел 3 «Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы»;

раздел 4 «Обобщённая характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы»;

раздел 5 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы»;

раздел 6 «Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

раздел 7 «Механизмы реализации муниципальной программы».

2.3. Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.

2.4. Раздел 2 должен содержать описание приоритетов региональной государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития сельсовета, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам

политики сельсовета в сфере социально-экономического развития и быть согласованными с целями соответствующих государственных программ Российской Федерации и Тамбовской области.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям администрации сельсовета в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечёткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы её реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы индикаторов показателей.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, целей и задач муниципальной программы и ведомственной программы, включаемой в её состав, не допускается.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание показателей (индикаторов) достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице № 2 приложения к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы должны быть согласованы с показателями документов стратегического уровня, показателями реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, а также с показателями, установленными для оценки

государственных программ Тамбовской области.

Используемые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (индикатор и показатель должен очевидным образом характеризовать процесс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искажённому представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование индикаторов показателей, улучшение отчётных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение индикатора показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих чёткого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ);

Индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами и показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы. Индикаторы и показатели ведомственных программ должны быть согласованы с показателями муниципальных программ (подпрограмм), в состав которых они включаются.

Индикаторы и показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной или статистической отчётности.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве показателей (индикаторов) плановые и фактические значения бюджетных расходов и объёмов вложенных в мероприятие (проект) средств за счёт других источников.

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы представляют собой характеризуемое количественными и качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельсовета, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

Система ожидаемых конечных результатов муниципальной программы включает результаты для сельсовета и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития сельсовета, а также результаты, характеризующие развитие сферы (отрасли).

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы.

2.6. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, мероприятий и ведомственных программ, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице № 3 приложения к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определённой задачи.

2.7. В случае оказания (выполнения) в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями сельсовета, не включёнными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы, муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам, приводится раздел 5. Он должен содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий и дополняться приложением к муниципальной программе по форме согласно таблице № 4 приложения к настоящему Порядку.

2.8. Раздел 6 должен содержать обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счёт средств программ Верхнеспасского сельсовета, а также прогнозного объёма финансирования за счёт иных источников (федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников), с расшифровкой по главным распорядителям средств программ Верхнеспасского сельсовета (ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы), а также подпрограмм и основным мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы (дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице № 5 приложения к настоящему Порядку).

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, включаемые в адресную инвестиционную программу сельсовета, учитываются исключительно в её лимитах, на что в Паспорте, в разделе 6 «Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы», а также таблицах «Перечень мероприятий муниципальной программы», «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» делаются соответствующие ссылки.

2.9. Раздел 7 должен содержать взаимоувязанный комплекс

экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

К реализации программных мероприятий ответственным исполнителем и/или соисполнителем могут привлекаться исполнители программных мероприятий - организации, определяемые после утверждения муниципальной программы, в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также муниципальные учреждения сельсовета, в порядке, установленном администрацией сельсовета о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казённых учреждений сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, а также исполнителями программных мероприятий.

2.10. Подготовка подпрограмм в составе муниципальной программы осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком для подготовки муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом, в том числе в разрезе подпрограмм.

3. Основание, этапы разработки, внесения изменений и согласование муниципальных программ

3.1. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании Перечня.

Проект Перечня формируется администрацией сельсовета на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области и Рассказовского района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а так же с учётом предложений и утверждается постановлением администрации Верхнеспасского сельсовета.

Внесение изменений в Перечень производится на основании постановления администрации сельсовета, проект которого готовится до 01 ноября текущего года.

3.2. Администрация сельсовета ежегодно до 01 августа формирует приоритеты социально-экономического развития сельсовета, требующие программно-целевого метода планирования, а также на основании результатов оценки эффективности программ определяет задачи по внесению изменений (дополнений) в программы и доводит их до исполнителей (соисполнителей).

3.3. Исполнители (соисполнители) муниципальных программ ежегодно в срок до 01 сентября предоставляют в администрацию сельсовета для согласования проекты новых муниципальных программ, разработанных в целях реализации заданных приоритетов социально-экономического

развития сельсовета, а так же проекты изменений в действующие программы, касающиеся следующего года реализации.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Проекты постановлений администрации сельсовета об утверждении муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) подлежат обязательному согласованию и визированию должностными лицами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации сельсовета.

3.6. К проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), предоставляемой на согласование, должна быть приложена пояснительная записка, содержащая: ссылки на нормативно-правовые акты, являющиеся основанием для разработки муниципальной программы (внесения изменений), и финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (за исключением утвержденных ведомственных программ).

3.7. Муниципальные программы (изменения в муниципальные программы), планируемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлениями администрации сельсовета не позднее одного месяца до дня внесения в Верхнеспаский сельский Совет народных депутатов проекта решения о бюджете поселения.

3.8. Утверждённая муниципальная программа (изменения в нее) подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления» и на официальном сайте администрации Рассказовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Во исполнение утвержденной в установленном порядке муниципальной программы администрацией сельсовета может быть принято постановление о мерах по ее реализации, в котором указываются порядок определения исполнителей программных мероприятий, особенности реализации отдельных программных мероприятий, порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств и выполнением мероприятий муниципальной программы, иные обязательства, касающиеся ее реализации.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации сельсовета, утвердившим программу, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, включаемых в адресную инвестиционную программу.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Верхнеспасском сельсовете, утвержденным решением сельского Совета народных депутатов (далее - решение сельского Совета).

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования и является основанием для подготовки проекта решения сельского Совета о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Финансирование ведомственных программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счёт средств, которые предусмотрены для ведомственных программ.

4.5. В расходы программ Верхнеспасского сельсовета на реализацию муниципальных программ не включаются средства на содержание аппаратов органов местного самоуправления сельсовета.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Для обеспечения мониторинга муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями отчитывается о ходе её выполнения.

5.2. Ответственные исполнители и соисполнители по итогам за полугодие и год представляют на электронном и бумажном носителе в администрацию сельсовета отчет о ходе реализации муниципальной программы, который включает:

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно таблице № 6 приложения к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

отчет об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех источников, по форме согласно таблице № 7 приложения к настоящему Порядку; информация о фактическом выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по форме согласно таблице № 8 приложения к настоящему Порядку. Кроме того, в составе годового отчета ответственный исполнитель (соисполнитель) дополнительно представляет на электронном и на бумажном носителе пояснительную записку, в которой отражаются:

сведения о контроле ответственного исполнителя за исполнением муниципальной программы в полном объеме и по всем источникам: об участии в федеральных и областных программах и конкурсах, о заключении контрактов, соглашений, проведенных торгах, нахождении средств на счетах ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы и

исполнителей программных мероприятий, определенных на конкурсной основе;

сведения о соответствии фактических значений основных целевых индикаторов установленным при утверждении муниципальной программы, а также сведения о показателях, значения которых отличаются от средне-областных в худшую сторону или имеют неблагоприятную динамику при реализации муниципальной программы; информация о динамике целевых показателей и индикаторов в соответствии с полнотой финансирования муниципальной программы: описание положительной (отрицательной) динамики целевых показателей в соответствии с увеличением (уменьшением) финансирования муниципальной программы. В случае не достижения утвержденных в муниципальной программе показателей ответственный исполнитель обязан объяснить причины невыполнения данных показателей; информация о ходе и полноте выполнения мероприятий и муниципальной программы в целом, о причинах несвоевременного выполнения мероприятий;

информация о достигнутой экономии бюджетных расходов на выполнение работ, поставку товаров и предоставление услуг для реализации мероприятий от проведения торгов (конкурсов) на участие в реализации программных мероприятий и направлениях расходования сэкономленных средств;

сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;

оценка влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные сферы экономики сельсовета (мультипликативный эффект);

информация о внесенных изменениях в муниципальную программу и приведении ее в соответствие с фактической реализацией: отражение в муниципальной программе изменений нормативных правовых актов, в том числе федеральных государственных программ, государственных программ Тамбовской области, на основании которых разрабатывалась муниципальная программа, информация об исключении (включении) мероприятий, о сокращении (увеличении) объемов финансирования.

Полугодовой и годовой отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

5.3. Информация по итогам полугодия представляется в срок до 15 июля.

Информация по итогам года представляется в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

5.4. Текущее управление реализацией, реализация, мониторинг и контроль за реализацией ведомственных программ, включенных в муниципальную программу, осуществляется согласно положению, установленному администрацией сельсовета для ведомственных программ.

В составе отчетов по муниципальной программе отражаются общие результаты реализации ведомственной программы (программ), включенной в муниципальную программу, по формам таблиц № 6 и № 7, прилагаемых к настоящему Порядку, без расшифровки по мероприятиям ведомственной

программы (программ).

5.5. Финансовый отдел администрации района в срок до 15 июля и 01 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в администрацию сельсовета информацию о кассовых расходах бюджета поселения на реализацию муниципальной программ (подпрограмм).

5.6. Администрация сельсовета на основании отчетов ответственных исполнителей (соисполнителей) и информации финансового отдела администрации района обобщает (за полугодие — до 01 августа, ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным) составляет сводную информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

5.7. Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия администрацией сельсовета решения о приостановлении или прекращении действия как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию между ответственным исполнителем и/или соисполнителями муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальных программ производится в соответствии с порядком и критериями, утверждаемыми постановлением администрации сельсовета.

5.8. В целях контроля реализации муниципальных программ осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

5.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава администрации сельсовета может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.10. Внесение изменений в отдельные мероприятия муниципальной программы в части строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства осуществляется ответственным за реализацию указанного мероприятия, в порядке, установленном для внесения изменений в адресную инвестиционную программу.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнеспасского сельсовета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется Финансовым отделом Рассказовского района в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Верхнеспасского сельсовета.

Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Верхнеспасского сельсовета, осуществляется главой администрации сельсовета, в том числе по результатам мониторинга

реализации муниципальных программ, в соответствии с настоящим Порядком.

6. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование и представление в установленном порядке в администрацию сельсовета;

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, главными распорядителем которых является, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учётом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств, уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

6.2. Соисполнители:

разрабатывают и осуществляют реализацию программ (подпрограмм) и/или основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств; несут ответственность за целевые индикаторы в части их касающейся;

представляют в установленный срок в администрацию сельсовета необходимую информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы и отчеты о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Верхнеспасского сельсовета

Таблица №1

П А С П О Р Т
муниципальной программы (подпрограммы)
Верхнеспасского сельсовета
Рассказовского района Тамбовской области

Ответственный исполнитель программы (подпрограммы)	
Соисполнители программы (подпрограммы)	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты (ведомственные целевые программы)	
Цели программы (подпрограммы)	
Задачи программы (подпрограммы)	
Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), их значения на последний год реализации	
Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)	
Объёмы и источники финансирования программы (подпрограммы)	

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их значений**

()

Цели, задачи	Показатель (индикатор)	Единица измерения	Исходные показатели базового года	Значение показателей				
				Первый год	Второй год планового	Третий год	N год	Последний год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Цель:								
Задача 1	индикатор 1 индикатор 2							
Задача 2	индикатор 1 индикатор 2							
Задача N	индикатор 1 индикатор 2							

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

за счёт всех источников финансирования

Статус	Наименование	Ответственный	Объемы					
1	2	3		По годам,	Федера	Областн	Районн	Внебюдж
				4	5	6	7	8
Муниципальная программа (подпрограмма)				1 год				
				2 год				
				3 год				
				...				
				n год				

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы
(подпрограммы)
за период январь - _____ 20__ г.

№п/п	Наименование основного мероприятия	Единица измерения	Значения показателей Год, квартал, полугодий	Отклонение значений		
				Отчётный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный исполнитель (соисполнитель): _____ ф.и.о, тел _____

ОТЧЁТ

об использовании финансовых средств за счёт всех источников на реализацию муниципальной программы (подпрограммы)

за период январь - _____ 20__ г. (нарастающим итогом с начала года)

№п/п	Наименование Программы (подпрограммы)	Направление расходов	Предусмотрено в программе на 20__год тыс.руб.	Предусмотрено в бюджете на 20__ый период тыс.руб.	Кассовые расходы за отчетный период тыс.руб.	Отклонение (%), графу 9 и 14/графу 9 и 14	всего				в том числе по источникам				в том числе по источникам				в том числе по источникам																																																																																		
							всего	в том числе по источникам	всего	в том числе по источникам	всего	в том числе по источникам	всего	в том числе по источникам	всего	в том числе по источникам	всего	в том числе по источникам	всего	в том числе по источникам	всего	в том числе по источникам																																																																															
1	2		3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

		Всего: НИОКР Инвестиции Прочие																		

Ответственный исполнитель (соисполнитель) _____ ф.и.о., тел. _____
 Кассовые расходы подтверждаю _____ ф.и.о. должностного лица _____

ИНФОРМАЦИЯ

О фактическом выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

за период январь _____ (нарастающим итогом с начала
года)

№п/п	Наименование мероприятия по тексту программы (подпрограммы)	Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений целевых индикаторов муниципальной программы (подпрограммы)	Предусмотрено ассигнований по программе (подпрограмме) на отчетный год, тыс.руб.	Кассовые расходы по программе (подпрограмме) на отчетную дату, тыс.руб.

Ответственный исполнитель (соисполнитель) _____ ф.и.о, тел. _____