

Актуальная редакция

**ЗЕЛЕНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

третий созыв – пятьдесят первое
Р Е Ш Е Н И Е

26 сентября 2012 года

п.Зеленый

№222

**О Положении «О публичных слушаниях в Зелёновском сельсовете
Рассказовского района Тамбовской области»
(в редакции решений Зелёновского сельского Совета народных
депутатов от 28.08.2017 №216, от 25.01.2018 №251, от 28.02.2018 №260, от
24.07.2019 №63)**

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях в Рассказовском районе» (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 17.11.2006 г. №133 «О Положении «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Зелёновском сельсовете».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (Лепесткина).

Глава сельсовета

Ю.В.Хребтов

ПОЛОЖЕНИЕ

«О публичных слушаниях в Зелёновском сельсовете Рассказовского района»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) Зелёновского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Зелёновском сельсовете Рассказовского района.

1.2 Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.3 Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.4 Материалы и порядок, предусмотренные при организации и проведении публичных слушаний по пункту 3.1.3 настоящего Положения, предоставляются в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1 Целью проведения публичных слушаний является:

2.1.1 Обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Рассказовского района, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2 Задачами публичных слушаний являются:

2.2.1 Доведение до населения Рассказовского района полной и точной информации о проектах правовых актов Зелёновского сельского Совета народных депутатов (далее – сельского Совет) или главы Зелёновского сельсовета (далее – глава сельсовета), а также вопросов, выносимых на публичные слушания.

2.2.2 Обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского

Актуальная редакция
сельсовета Рассказовского района и вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.2.3 Оценка отношения населения Зелёновского сельсовета Рассказовского района к рассматриваемым проектам правовых актов сельского Совета народных депутатов и главы Зелёновского сельсовета Рассказовского района, а также вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.2.4 Выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по вопросам, выносимым на публичные слушания и затрагивающих интересы всего населения Зелёновского сельсовета.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие обязательному вынесению на публичные слушания

3.1 На публичные слушания выносятся:

3.1.1. *Проект Устава Зелёновского сельсовета Рассказовского района, а также проект решения сельского Совета о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Зелёновского сельсовета Рассказовского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;*

3.1.2. *Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;*

Пункт 3.1.3 признан утратившим силу (решение от 24.07.2019 №63)

3.1.4. *Проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;*

3.1.5. *Вопросы о преобразовании сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельсовета требуется получение согласия населения сельсовета, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.*

(изложено в новой редакции решением от 25.01.2018 №251)

4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1 Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население Зелёновского сельсовета Рассказовского района, сельский Совет, глава сельсовета.

4.2 Субъектами, имеющими право инициировать проведение публичных слушаний в Зелёновском сельсовете Рассказовского района от имени населения, являются:

4.2.1 Инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей Зелёновского сельсовета Рассказовского района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Зелёновского сельсовета Рассказовского района.

4.2.2 Общественные объединения.

4.2.3 Местные и региональные отделения партий, профессиональные и творческие союзы, действующие на территории Зелёновского сельсовета Рассказовского района.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 30 человек, имеющих право участия на выборах в органы местного самоуправления Зелёновского сельсовета Рассказовского района.

4.4. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний выступают общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, действующие на территории Зелёновского сельсовета Рассказовского района, то соответствующий руководящий орган этого объединения выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.5 Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в сельский Совет и собирает подписи жителей, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Зелёновского сельсовета Рассказовского района в поддержку своей инициативы.

5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

5.1 Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в сельский Совет, который в свою очередь информирует об этом главу сельсовета.

5.2 Указанное обращение должно включать в себя:

5.2.1 Обоснование необходимости проведения публичных слушаний.

5.2.2 Предполагаемый состав участников публичных слушаний.

5.2.3 Информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

5.2.4 Сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания с контактными телефонами или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, содержащие их адреса и телефоны.

5.3 К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем не менее 100 подписей из числа избирателей, зарегистрированных на территории Зелёновского сельсовета Рассказовского района.

5.4 Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в сельский Совет должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании сельского Совета.

5.5 По результатам рассмотрения обращения сельский Совет принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, Тамбовской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

(внесены изменения решением от 28.02.2018 №260)

6. Порядок организации публичных слушаний

6.1 Если инициатором проведения публичных слушаний является инициативная группа или сельский Совет, то решение о проведении публичных слушаний принимает сельский Совет.

6.2 Если инициатором проведения публичных слушаний является глава сельсовета, то решение о проведении публичных слушаний принимает глава сельсовета.

6.3 Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

6.3.1 Место, дата и сроки проведения публичных слушаний.

6.3.2 Территория, на которой проводятся публичные слушания.

6.3.3 Формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания.

6.3.4 Порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

6.4 Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию.

6.5 Публичные слушания по вопросам, указанным в п.п. 3.1.1 назначаются сельским Советом.

6.6. Публичные слушания по вопросам, указанным в п.п. 3.1.2-3.1.5 назначаются главой сельсовета. Проведение слушаний возлагается на постоянно действующую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – постоянная комиссия).

(внесены изменения решением от 25.01.2018 №251)

Срок проведения публичных слушаний с момента публикации муниципального правового акта о назначении слушаний и до дня публикации итогового документа о результатах публичных слушаний не может быть менее месяца и более трех месяцев.

6.7 Постоянная комиссия в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

6.7.1 Оповещает жителей сельсовета об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.

6.7.2 По вопросам, указанным в [п.п. 3.1.2-3.1.4](#), публикует информацию в средствах массовой информации «Вестник Зелёновского сельсовета», а также на официальном сайте администрации района текстовый и графический материал.

6.7.3 Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей сельсовета.

6.7.4 Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

6.7.5 Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.7.6 Принимает от жителей сельсовета имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

6.7.7 Анализирует и обобщает представленные в установленном порядке предложения жителей сельсовета, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.7.8 Обеспечивает приглашение представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

6.7.9 Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.8 Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей сельсовета, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей сельсовета по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

6.9 Сроки обсуждения жителями сельсовета проектов муниципальных правовых актов и (или) вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее 10 дней с момента опубликования (обнародования) информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.

6.10 Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания,

Актуальная редакция
направленные в сельский Совет или главе сельсовета, рассматриваются в течение 10 дней.

6.11 Постоянная комиссия готовит заключение по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях.

7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1 При проведении публичных слушаний, решение о которых принято сельским Советом, председателем избирается член из состава комиссии по проведению публичных слушаний, утвержденной решением сельского Совета депутатов о назначении публичных слушаний.

7.2 При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой сельсовета, председательствующим на указанных слушаниях является председатель постоянной комиссии или его заместитель.

7.3 Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.4 Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

7.5 Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений.

7.6 По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и письменной формах.

7.7 Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

7.8 Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

7.9 На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.10 В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

7.11 В случае неявки жителей сельсовета на публичные слушания, мнение населения считается положительным.

8. Итоги публичных слушаний

8.1 Глава сельсовета, сельского Совет с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимают решение об утверждении или отклонении обсуждаемых проектов.

8.2 Мотивированное [заключение](#) по результатам публичных слушаний и их итоги подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней после проведения публичных слушаний.

8.3 Материалы по результатам публичных слушаний назначенных сельским Советом хранятся в сельском Совете в течение срока полномочий депутатов текущего созыва, а по истечении этого срока передаются в архивный отдел администрации района.

8.5 В случае назначения публичных слушаний главой сельсовета, материалы публичных слушаний хранятся в администрации сельсовета до передачи в архивный отдел администрации района.

9. Время проведения публичных слушаний

9.1 Публичные слушания не могут начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени.

10. Основания прекращения проведения публичных слушаний

10.1 Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.

10.2 Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий и умышленное нарушение организатором требований настоящего Положения.