

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2013

г. Рассказово

№ 828

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в новой редакции

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы администрации Тамбовской области от 09.06.2009 № 35 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» (в редакции от 19.08.2013), администрация района постановляет:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу правовой и кадровой работы администрации района (Анохин) организовать работу по ознакомлению с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации района.

3. Рекомендовать главам сельсоветов района внести изменения в пункт 5 порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Считать утратившим силу постановление администрации района от 17.06.2009 № 513 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»

5. Разместить настоящее постановление на сайте «ТОП 68 Тамбовский областной портал» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

А.Н.Кузнецов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района  
28.08.2013 № 828

### ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в новой редакции

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее-Порядок) разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в органах местного самоуправления района, и устанавливает порядок и форму уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации района и ее структурных подразделениях, о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Под представителем нанимателя в настоящем Порядке понимается глава администрации Рассказовского района.

3. Муниципальный служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет представителю нанимателя не позднее чем через один календарный день после имевшего место факта уведомления в письменной форме.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности муниципального служащего, в отношении которого имел место факт обращения;

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности лица, со стороны которого имел место факт обращения (если эти данные известны муниципальному служащему);

содержание обращения (место, дата и время поступления обращения, описание факта обращения; обстоятельства, при которых оно последовало; действия, которые требуется совершить со стороны муниципального служащего; сведения о форме и размере предложенного муниципальному служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);

доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

иную информацию, имеющую, по мнению муниципального служащего, значение для рассмотрения Уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

5. Уведомление направляется в отдел правовой и кадровой работы администрации района, которым оно регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, после чего направляется данным отделом для наложения резолюции представителю нанимателя.

Запрещается отражать в журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя, начальником отдела правовой и кадровой администрации района и муниципальными служащими данного отдела, уполномоченными на работу с журналом регистрации.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа к нему посторонних лиц.

Доступ к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, имеют представитель нанимателя, начальник отдела правовой и кадровой администрации района и муниципальные служащие данного отдела, уполномоченными на работу с журналом регистрации.

Иные должностные лица обладают правом доступа к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. В зависимости от характера сведений, содержащихся в Уведомлении, представителем нанимателя могут быть приняты следующие решения:

о направлении сведений, содержащихся в Уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки;

о направлении Уведомления заместителю главы администрации района, непосредственно обеспечивающему исполнение полномочий администрации района в сфере реализации, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны общественного порядка, борьбы с преступностью (в отношении муниципальных служащих администрации района, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы в администрации района);

о направлении Уведомления руководителю структурного подразделения администрации района и (или) первому заместителю главы администрации района, заместителю главы администрации района непосредственно координирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения администрации района, в котором замещает должность обратившийся с Уведомлением муниципальный служащий.

7. Первый заместитель главы администрации района, заместитель главы администрации района, руководитель структурного подразделения администрации района, получивший Уведомление, организуют в пределах своей компетенции принятие всех необходимых мер по его рассмотрению (проведение беседы с муниципальным служащим, инициирование назначения служебной проверки, проведения заседания комиссии администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и т.п.).

8. Информация об итогах рассмотрения Уведомления после принятия всех необходимых мер передается представителю нанимателя, который направляет ее в отдел правовой и кадровой работы администрации района для занесения в журнал регистрации итогов рассмотрения Уведомления.

Приложение  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к  
совершению коррупционных  
правонарушений

Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах  
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений

| №<br>пп | Дата<br>поступления<br>уведомления | Ф.И.О., должность<br>муниципального<br>служащего | Ф.И.О.,<br>должность лица,<br>со стороны<br>которого<br>муниципальному<br>служащему<br>поступило<br>обращение в<br>целях его<br>склонения к<br>совершению<br>коррупционных<br>правонарушений<br>(при наличии) | Содержание<br>уведомления | Информация<br>об итогах<br>рассмотрения<br>уведомления |
|---------|------------------------------------|--|---|---------------------------|--|
| 1       | 2                                  | 3  | 4   | 5                         | 6  |