

ОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Четвертый созыв – заседание пятьдесят третье)

Р Е Ш Е Н И Е

11.05.2012 года

пос.им.2-ой Пятилетки

№ 190

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Озерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области и членов их семей на официальном сайте администрации Рассказовского района Тамбовской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №-273 ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»,

Озерский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Озерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области и членов их семей на официальном сайте администрации Рассказовского района Тамбовской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в средстве массовой информации администрации сельсовета «Вестник местного самоуправления».

Глава сельсовета

Е.С.Горелкин

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Озерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области и членов их семей на официальном сайте администрации Рассказовского района Тамбовской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности работников кадровых служб администрации Озерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области и должностных лиц администрации Озерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области, уполномоченных на ведение кадровой работы в органе местного самоуправления (далее – кадровые службы), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Озерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих администрации Озерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области (далее – муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Рассказовского района Тамбовской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящиеся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица,

замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего),

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного решением Озерского сельского Совета народных депутатов для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, обеспечивается кадровыми службами соответствующих органов местного самоуправления Рассказовского района.

6. Кадровая служба:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Кадровая служба несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.