

**ТАТАРЦИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
четвертый созыв- заседание сорок первое
Р Е Ш Е Н И Е

26 декабря 2012 года

с. Татарщино

№ 176

**Об утверждении Положения «О муниципальных правовых актах
Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» в
новой редакции**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тамбовской области от 10.11.2008 г. № 449-З «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Тамбовской области», Уставом Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области,

Татарщинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальных правовых актах Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» в новой редакции (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельсовета

В.Н.Ендальцева

**Положение «О муниципальных правовых актах Татарщинского сельсовета
Рассказовского района Тамбовской области» в новой редакции**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки, принятия, опубликования и систематизации муниципальных правовых актов Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области (далее - Татарщинского сельсовета).

2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Тамбовской области от 10.11.2008 г. № 449-З «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Тамбовской области», Устава Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области.

3. Настоящее Положение принято в целях:

- эффективного планирования и осуществления правотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Татарщинского сельсовета;
- обеспечения соответствия принимаемых муниципальных правовых актов Татарщинского сельсовета требованиям законодательства, правилам юридической техники;
- упорядочения правотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Татарщинского сельсовета и систематизации принимаемых муниципальных правовых актов;
- обеспечения представления муниципальных нормативных правовых актов Татарщинского сельсовета для их включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Тамбовской области.

4. В настоящем Положении используются следующие термины:

1) муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом Татарщинского сельсовета в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;

2) муниципальный нормативный правовой акт Татарщинского сельсовета - муниципальный правовой акт, изданный в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления Татарщинского сельсовета, содержащий (устанавливающий, изменяющий или отменяющий) правовые нормы, обязательные для неограниченного круга лиц

на территории Татарщинского сельсовета, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на урегулирование общественных отношений;

3) муниципальный правовой акт Татарщинского сельсовета, не имеющий нормативного характера, - муниципальный правовой акт, изданный управомоченным органом местного самоуправления либо должностным лицом местного самоуправления Татарщинского сельсовета адресованный ограниченному кругу лиц и устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности данных лиц;

4) нормативная правовая база местного самоуправления Татарщинского сельсовета - совокупность муниципальных нормативных правовых актов Татарщинского сельсовета;

5) разработчик муниципального правового акта - орган местного самоуправления Татарщинского сельсовета или лицо, ответственное за разработку проекта муниципального правового акта в соответствии с утвержденным планом правотворческих работ либо в соответствии с полученным поручением.

5. Официальное толкование муниципальных правовых актов Татарщинского сельсовета осуществляется принявшими их органами и должностными лицами местного самоуправления в случае обнаружения неясностей в содержании актов, неправильной или противоречивой трактовки их применения. Официальное толкование решений, принятых на местном референдуме, осуществляет Татарщинский сельский Совет народных депутатов.

Официальное толкование муниципальных правовых актов осуществляется в той же форме, в какой приняты толкуемые правовые акты, если иное не предусмотрено федеральным и (или) областным законодательством.

Органы и должностные лица местного самоуправления вправе давать официальное толкование как по собственной инициативе, так и по запросам субъектов правотворческой инициативы путем принятия правовых актов-разъяснений.

Правовые акты официального толкования муниципальных правовых актов не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными правовыми актами. В случае изменения, дополнения или признания утратившими силу толкуемых муниципальных правовых актов, принимается соответствующий правовой акт о внесении изменений, дополнений в акты официального толкования или признании их утратившими силу.

6. В процессе официального толкования муниципальных правовых актов не могут создаваться новые правовые нормы.

Раздел 2. СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ТАТАРЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

7. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав Татарщинского сельсовета, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) решения сельского Совета;
- 3) постановления и распоряжения администрации сельсовета;
- 4) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

8. Муниципальные нормативные правовые акты принимаются в форме решений Татарщинского сельского Совета народных депутатов, постановлений администрации Татарщинского сельсовета. Муниципальным нормативным правовым актом также является

решение местного референдума.

Муниципальными нормативными правовыми актами утверждаются порядки, положения, регламенты, правила и иные правовые документы, содержащие нормы права.

9. Муниципальные правовые акты, не имеющие нормативного характера, принимаются в форме решений Татарщинского сельского Совета народных депутатов, распоряжений администрации Татарщинского сельсовета, распоряжений и приказов должностных лиц администрации Татарщинского сельсовета.

Муниципальными правовыми актами, не имеющими нормативного характера, утверждаются планы, программы, прогнозы, рекомендации, обращения, декларации, заявления, отчеты, концепции, законодательные инициативы в Тамбовскую областную Думу, иные правовые документы ненормативного характера, акты, устанавливающие, изменяющие либо отменяющие права и обязанности конкретных лиц (акты применения норм права).

Раздел 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

10. Разработка проектов муниципальных правовых актов осуществляется в плановом порядке на основании текущих (ежеквартальных) планов работы, утверждаемых Татарщинским сельским Советом народных депутатов, администрацией Татарщинского сельсовета.

11. Предложения о внесении в план правотворческой работы Татарщинского сельского Совета народных депутатов ежеквартально вносятся субъектами правотворческой инициативы, определяемыми в соответствии с Уставом Татарщинского сельсовета.

12. В случаях, предусмотренных законодательством либо муниципальным правовым актом, при разработке проекта муниципального правового акта учитываются результаты публичных слушаний по данному проекту.

13. Для подготовки проекта муниципального правового акта могут создаваться рабочие группы, в том числе с привлечением экспертов, общественных советов и иных совещательных (консультативных) органов.

14. В случаях, предусмотренных законодательством, проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат антикоррупционной экспертизе в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Татарщинского сельсовета.

15. Проект муниципального правового акта должен:

- 1) соответствовать требованиям законодательства;
- 2) содержать правовые предписания, не выходящие за пределы полномочий органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления;
- 3) иметь точность формулировок, исключающих возможность многозначного толкования правовых предписаний;
- 4) иметь структуру: быть разделенным на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, иметь внутреннюю взаимосвязь частей, при этом пункты должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего муниципального правового акта; при наличии приложений пункты нумеруются отдельно в каждом из приложений;

- 5) исключать избыточность нормативного правового регулирования, в том числе необоснованное дублирование норм федерального законодательства, законодательства Тамбовской области, муниципальных правовых актов Татарщинского сельсовета;
- 6) соответствовать антикоррупционным стандартам;
- 7) иметь определенность используемых понятий; в случае, если в муниципальном правовом акте используются специальные термины и понятия, не имеющие легального определения в правовых актах более высокой юридической силы, содержать их определения;
- 8) быть унифицированным, единообразным по форме, способам изложения правовых предписаний, методов правового регулирования;
- 9) устанавливать порядок принятия решения субъектами правоприменения.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

16. С инициативой о рассмотрении проекта решения Татарщинского сельского Совета народных депутатов в соответствии с Уставом Татарщинского сельсовета могут выступать:

- 1) глава сельсовета;
- 2) депутат сельского Совета;
- 3) постоянная комиссия сельского Совета;
- 4) депутатское объединение сельского Совета;
- 5) прокурор Рассказовского района и его заместитель.

Проекты могут также вноситься органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы граждан.

17. Глава сельсовета вправе в первоочередном порядке внести проект правового акта - решения сельского Совета за неделю до заседания сельского Совета, то есть уменьшить срок предварительного изучения вопроса, при этом должны быть выдержаны установленные основные моменты процедуры рассмотрения.

18. Плановые вопросы вносятся лицами, на которых в соответствии с планом работы Татарщинского сельского Совета народных депутатов на соответствующий квартал возложена ответственность за внесение данного вопроса. Внеплановые вопросы вносятся инициаторами их внесения.

19. Субъекты права правотворческой инициативы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, должны представить в Татарщинский сельский Совет народных депутатов на бумажном и машиночитаемом носителях:

- 1) сопроводительное письмо, в котором указываются наименование проекта решения, фамилия и должность докладчика, перечень приложений;
- 2) в случае внесения инициативы о рассмотрении проекта решения коллективным субъектом (постоянной комиссией сельского Совета, депутатским объединением) прилагается акт соответствующего коллективного субъекта либо выписка из протокола его заседания;
- 3) пояснительную записку;
- 4) проект решения с необходимыми согласованиями;
- 5) финансово-экономическое обоснование в случае, если проект требует бюджетного финансирования;

20. При разработке проекта решения составляется пояснительная записка. Пояснительная записка к проекту решения Татарщинского сельского Совета народных депутатов включает:

- 1) цели разработки и принятия муниципального правового акта;
- 2) обоснование необходимости принятия муниципального правового акта;
- 3) правовые основания для разработки проекта муниципального правового акта; нормативные правовые акты, регулирующие данную сферу общественных правоотношений;
- 4) прогноз социально-экономических последствий принятия и реализации муниципального правового акта;
- 5) муниципальные правовые акты, которые требуется изменить либо признать утратившими силу в связи с принятием данного проекта;
- 6) финансовые потребности средств бюджета поселения для реализации данного проекта в случае его принятия.

21. Проекты решений Татарщинского сельского Совета народных депутатов до их внесения в сельский Совет должны быть согласованы.

22. Согласование производится визированием на оборотной стороне последнего листа проекта решения Татарщинского сельского Совета народных депутатов.

23. Проект решения Татарщинского сельского Совета народных депутатов должен быть внесен в сельский Совет не позднее, чем за 10 дней до очередного (планового) заседания Татарщинского сельского Совета народных депутатов.

24. Порядок рассмотрения проекта решения Татарщинского сельского Совета народных депутатов в сельском Совете после его внесения регулируется Регламентом Татарщинского сельского Совета народных депутатов.

25. Председатель Татарщинского сельского Совета народных депутатов в пределах своих полномочий, установленных Уставом Татарщинского сельсовета и решениями Татарщинского сельского Совета народных депутатов в соответствии с законодательством, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Татарщинского сельского Совета народных депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Татарщинского сельсовета в соответствии с федеральными законами.

26. Глава Татарщинского сельсовета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Татарщинского сельсовета, нормативными правовыми актами Татарщинского сельского Совета народных депутатов, издает постановления администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области, а также распоряжения администрации сельсовета по вопросам организации деятельности администрации сельсовета.

27. Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт, признание его утратившим силу производится муниципальным правовым актом равной юридической силы. При признании муниципального правового акта утратившим силу в правовом акте, его отменяющем, признаются утратившими силу все правовые акты о внесении в него изменений и

дополнений в хронологическом порядке. При необходимости могут признаваться утратившими силу отдельные положения (пункты, подпункты) муниципального правового акта. Не допускается внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений.

28. Основания для признания муниципального правового акта утратившим силу:

- 1) вступившее в законную силу решение суда;
- 2) противоречие правовому акту более высокой юридической силы;
- 3) истечение срока действия муниципального правового акта в случае, если его действие носило временный (срочный) характер;
- 4) иные основания.

29. В случае, если изменения и дополнения вносились в муниципальный правовой акт неоднократно, что создает трудности в его правоприменении, необходимо изложение его в новой редакции либо признание его утратившим силу с последующим принятием нового правового акта с прежним предметом правового регулирования.

30. Муниципальные правовые акты оформляются на специальных бланках установленного образца.

31. Муниципальные правовые акты должны содержать пункты, предусматривающие:

- конкретные задания исполнителям (организациям, должностным лицам) с указанием сроков их выполнения, полные наименования организаций - исполнителей заданий;
- поручения о контроле;
- указания о признании утратившими силу предшествовавших муниципальных правовых актов либо их отдельных пунктов, если вновь принимаемый акт исключает действие ранее принятых;
- указание о снятии с контроля муниципального правового акта в случае его выполнения, или когда новый акт издается взамен ранее принятого. Исполнители, лица, ответственные за применение норм муниципального правового акта, несут юридическую ответственность в соответствии с законодательством.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

32. Решения Татарщинского сельского Совета народных депутатов подписываются в соответствии с законодательством.

33. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

34. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в средстве массовой информации Татарщинского сельсовета «Информационный бюллетень» или первое размещение (опубликование) на сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Муниципальные правовые акты, подлежащие опубликованию (обнародованию), вступают в силу со дня их официального опубликования, если самим правовым актом и (или) законом не установлен иной порядок вступления его в силу.

36. Иные муниципальные правовые акты, в том числе акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, вступают в силу с даты их подписания.

Раздел 6. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВО ВРЕМЕНИ, ПРОСТРАНСТВЕ И ПО КРУГУ ЛИЦ

37. Муниципальный правовой акт действует бессрочно, если в его тексте не оговорено иное.

Временный срок действия может быть установлен для всего правового акта или его части, в этом случае в правовом акте должно быть указано, на какой срок он (или соответствующая его часть) сохраняет действие. По истечении указанного срока правовой акт автоматически утрачивает силу. До истечения установленного срока орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления, издавшие правовой акт, могут принять решение о продлении действия правового акта на новый срок или о придании ему бессрочного характера путем внесения изменения в данный правовой акт.

38. Действие муниципальных нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц распространяется на деятельность расположенных на территории района предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц, органов и должностных лиц местного самоуправления Татарщинского сельсовета, население Татарщинского сельсовета.

Действие муниципальных правовых актов ненормативного (индивидуального) характера распространяется на указанных в них лиц.

Раздел 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

39. Муниципальные нормативные правовые акты, сведения об источниках их официального опубликования (обнародования) направляются в администрацию Тамбовской области для включения в областной Регистр ежемесячно не позднее 10 числа (включительно) месяца, следующего за месяцем официального опубликования (обнародования) данных муниципальных актов.

Оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, направляются в администрацию Тамбовской области для включения в областной Регистр ежемесячно не позднее 10 числа (включительно) месяца, следующего за месяцем их принятия.

Пояснительная записка к проекту решения сельского Совета от 26 декабря 2012 года «Об утверждении Положения «О муниципальных правовых актах Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» в новой редакции»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тамбовской области от 10.11.2008 г. № 449-З «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Тамбовской области», Уставом Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области разработано Положение «О муниципальных правовых актах Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» в новой редакции.

Данное положение регулирует порядок подготовки, принятия, опубликования и систематизации муниципальных правовых актов Татарщинского сельсовета.

Положение разработано в целях:

- эффективного планирования и осуществления правотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Татарщинского сельсовета;
- обеспечения соответствия принимаемых муниципальных правовых актов Татарщинского сельсовета требованиям законодательства, правилам юридической техники;
- упорядочения правотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Татарщинского сельсовета и систематизации принимаемых муниципальных правовых актов;
- обеспечения представления муниципальных нормативных правовых актов Татарщинского сельсовета для их включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Тамбовской области.

Принятие указанного решения не потребует увеличения расходов бюджета поселения. После вступления в силу данного решения не потребуются принятие новых НПА.